

Dječji vrtić „Bajka“

Zorkovačka 8

10 000 Zagreb

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

DJEČJEG VRTIĆA „BAJKA“

Za pedagošku godinu 2023./2024.

Izradili:

Snježana Lozančić, mag. praesc. educ.

Monika Gudlin, mag. paed.

Ivna Batarelo, dipl. pedagog

Lovrana Lovrić, mag.psych.

Nena Rakvin, dipl. psih.

Erna Krpan, mag.rehab.educ.

Ivana Horvat, prof.logoped

Ivana Vukelić, bacc.med.techn.



Zagreb, rujan 2023.

SADRŽAJ

1. Uvod.....	4
2. Ustrojstvo rada vrtića.....	5
2.1. Organizacija rada i radno vrijeme.....	15
2.2. Rad upravnog vijeća.....	31
3. Prostorno- materijalni uvjeti rada i didaktička opremljenost.....	31
3.1. Financiranje.....	35
4. Rad na njezi i skrbi za tjelesni razvoj djece i brizi za njihovo zdravlje	36
4.1. Kultura blagovanja	37
4.2. Blagovanje u podgrupama	38
4.3. Zdravstvena zaštita djeteta	38
4.4. Pravilna prehrana djece u ustanovi ranog i predškolskog odgoja.....	40
4.5. Sigurnost i boravak djece na otvorenom	43
4.6. Praćenje zdravstvenog statusa djeteta i provođenje preventivnih programa	44
4.7. Plan sanitarno-higijenskog održavanja vrtića	46
5. Odgojno-obrazovni rad	47
5.1. Globalni ciljevi na razini ustanove	47
5.1.1. Kvalitetna komunikacija između svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa kao stup u izgradnji prihvaćajućih i pozitivnih odnosa.....	47
5.1.2. Osnaživanje i razvoj digitalnih kompetencija odgojno-obrazovnih djelatnika i djece u vrtićkom okruženju.....	48
5.2. Planiranje, dokumentiranje i vrednovanje odgojno-obrazovnog procesa	50
5.2.1. Praćenje neposrednog odgojno-obrazovnog rada i vrednovanje.....	55
5.3. Djeca s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju	56
5.3.1. Podizanje kvalitete procesa inkluzije djece s teškoćama u razvoju	60
5.4. Organiziranje i praćenje prilagodbe djece	61
5.5. Projektno planiranje kao način rada	63
5.6. Programi odgojno-obrazovnog rada	65
5.6.1. Program predškole.....	65
5.6.2. Poseban program kinezioloških aktivnosti za djecu predškolske dobi.....	67
5.6.3. Poseban program cjelodnevnog ranog učenja engleskog jezika	69

5.6.4. Likovno stvaralaštvo kao poticaj za kreativnost i cjeloviti razvoj djece rane i predškolske dobi.....	71
5.6.5. Poseban program rane stimulacije i poticaja senzorne integracije kod djece od 1.-3. godine života	73
5.6.6. Poseban program za djecu s poremećajem iz spektra autizma	75
5.6.7. Poseban cjelodnevni alternativni odgojno-obrazovni program prema koncepciji Marije Montessori	79
5.6.8. Poseban program „STEAM od malih nogu“ za djecu predškolske dobi.....	82
6. Stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih radnika.....	87
6.1. Usavršavanja unutar ustanove	88
6.1.1. Raspored odgojiteljskih vijeća	85
6.1.2. Stručni aktivni	89
6.1.3. Radni dogovori i tjedna planiranja	89
6.1.4. Interesni timovi.....	90
6.1.5. Interesne skupine	91
6.1.6. Teme posebnog stručnog interesa	91
6.2. Rad s pripravnicima (odgojitelji, stručni suradnici)	93
6.3. Stručna usavršavanja izvan ustanove	94
6.4. Studentska praksa.....	94
7. Suradnja s roditeljima.....	94
8. Suradnja s vanjskim ustanovama i društvenim okruženjem.....	97
8.1. Ciljevi i zadaće suradnje s društvenim okruženjem vezano za odgojno-obrazovni rad.....	97
8.2. Ciljevi i zadaće suradnje s društvenim okruženjem u cilju osiguravanja funkcioniranja vrtića kao ustanove.....	99
9. Plan i program ravnateljice i članova stručnog tima	100

1. UVOD

Pedagoška godina 2023. /2024. započinje 01. rujna 2023., a završava 31. kolovoza 2024. Godišnji plan i program rada za pedagošku godinu 2023. / 2024. pisan je na osnovu:

- Zakona o predškolskom odgoju obrazovanju
- Zakon o izmjenama i dopunama zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju
- Statuta Dječjeg vrtića „Bajka“
- Zakona o radu
- Zakona o ustanovama
- Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada
- Pravilnika o radu Dječjeg vrtića „Bajka“
- Nacionalnog kurikulumuma za rani i predškolski odgoj i obrazovanje
- Kurikuluma Dječjeg vrtića „Bajka“
- Izvješća o realizaciji godišnjeg plana i programa odgojno-obrazovnog rada Dječjeg vrtića „Bajka“ za pedagošku godinu 2022./23.
- Ostalih akata, uputa i odluka koje određuju sustav predškolskog odgoja i funkcioniranje Vrtića

Dječji vrtić „Bajka“, Zagreb, Zorkovačka 8 (u daljnjem tekstu Vrtić) organizira i provodi programe odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece od navršenih godinu dana života do polaska u osnovnu školu. U skladu sa Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju i te izmjenama i dopunama istog Zakona, Državnim pedagoškim standardima te ostalim zakonskim aktima koji uređuju poslovanje Vrtića, predškolski odgoj se ostvaruje u skladu s razvojnim osobinama i potrebama djece, te socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji. Kroz provedbu različitih programa utemeljenih na humanističko-razvojnog pristupu, demokratskim načelima, suvremenim znanstvenim spoznajama o osobitostima djetetovog razvoja, usmjereni smo razvoju dječjih potencijala, poštivanju dječjih prava i uvažavanju individualnih potreba djece. Svojim radom pružamo podršku obitelji, pridonosimo razvoju roditeljskih kompetencija i doprinosimo razvoju društvene zajednice.

2. USTROJSTVO RADA VRTIĆA

CILJ:

Ustrojstvo rada postaviti sukladno potrebama i pravima djece i roditelja, te u suradnji s nadležnim gradskim tijelima osigurati i poboljšati organizacijsko-kadrovske uvjete rada u cilju ostvarenja različitih aktivnosti i zadataka koje proizlaze iz Godišnjeg plana i programa rada i Kurikuluma Vrtića.

ZADAĆE	STRATEGIJE DJELOVANJA	VRIJEME REALIZACIJE
Osigurati optimalne uvjete rada u odnosu na potrebe i prava djece, potrebe roditelja te realizaciju Godišnjeg plana i programa rada, pratiti iste, te vršiti promjene u cilju postizanja veće kvalitete rada.	<ul style="list-style-type: none"> • anketiranje roditelja • praćenja odgojno-obrazovnog procesa • izraditi protokole i procedure potrebne za poboljšanje kvalitete procesa, praćenje istih, te vršiti promjene prema realnim pokazateljima 	Rujan 2023. i tijekom cijele godine
Postaviti organizaciju rada radnika i ostalih uvjeta prema HACCAP programu.	<ul style="list-style-type: none"> • edukacija djelatnika • izraditi procedure sa jasnim pojedinačnim zaduženjima odraslih • vođenje evidencija o izvršenim zadacima • praćenje uspostavljenog sustava te interveniranje u slučaju potrebe. 	Rujan 2023. i tijekom cijele pedagoške godine
Analizirati ustroj radnog vremena u odnosu na potrebe procesa rada i poduzeti radnje za racionalno korištenje radnog vremena, sukladno dobivenim pokazateljima unositi promjene u ustrojstvo rada .	<ul style="list-style-type: none"> • utvrditi godišnja zaduženja radnika • vođenje evidenciju sati rada • praćenje uspostavljenog sustava te interveniranje u slučaju potrebe 	Tijekom cijele pedagoške godine
U suradnji s Gradskim uredom osigurati potrebit broj radnika za realizaciju svih programa	<ul style="list-style-type: none"> • praćenja i analize stvarnih potreba (privremenih i stalnih), te djelovanje na osnovu realnih pokazatelja 	Tijekom cijele pedagoške godine

Rad Vrtića u pedagoškoj godini 2023./24. odvijati će se na sljedećim lokacijama:

- Zorkovačka 8 (Centralni objekt)
- Selska cesta 95, (Selska)
- Humska 1 (Ciglenica)
- Opatijski trg 9 (Pongračevo)
- Kuzminečka 12 (Vrbani).

U periodu redovnih upisa u pedagošku godinu 2023./2024. (24. svibnja – 5. lipnja 2023. godine) elektroničkom je prijavom putem Portala Moje ZG e-usluge zaprimio ukupno 348 zahtjeva. Od ukupnog broja zaprimljenih zahtjeva prihvaćena su 183 zahtjeva (181 zahtjeva iz prve kategorije prednosti i 2 zahtjeva iz druge kategorije prednosti A upisnog kruga), a 17 zahtjeva upisanih je u koordinaciji s drugim vrtićima Grada Zagreba u B upisnom krugu. Vrtići s kojima je koordiniran upis su: Dječji vrtić „Izvor“, Dječji vrtić „Krijesnice“, Dječji vrtić „Različak“, Dječji vrtić „Grigora Viteza“ i Dječji vrtić „Petar Pan“. Odbijeno je ukupno 147 zahtjeva za upis (42 zahtjeva iz druge i treće kategorije prednosti, 44 zahtjeva za upis djece koja ne ostvaruju uvjete za upis jer su rođena nakon 31. kolovoza 2022. godine, te 57 zahtjeva za koje Vrtić nema slobodnih prostornih kapaciteta sukladno planu upisa). Preostala 4 zahtjeva odbijena su jer su bila duplo podnesena. Komisija za upis djece razmotrila je svaki zahtjev, te je naknadno pozitivno riješila još neke zahtjeve koji su zadovoljavali uvjete upisa, u skladu s našim slobodnim kapacitetima. U skladu s politikom Grada Zagreba, Komisija za upis će tokom godine kontinuirano pratiti fluktuaciju djece, te mogućnost njihovog upisa, nastojeći time zadovoljiti potrebu roditelja za upis djece u vrtić.

Trenutno Vrtić pohađa 799 djece, od čega je 187 djece jasličkog uzrasta, a 612 vrtićkog uzrasta. Djeca su smještena u 44 odgojne skupine, od kojih je 12 jasličkih.

Tablica 1.1. Prikaz broja odgojnih skupina i broja djece po objektima:

OBJEKT	Broj djece			Broj odgojnih skupina		
	J	V	UKUPNO	J	V	UKUPNO
CENTRALNI OBJEKT, Zorkovačka 8	70	197	267	4	9	13
SELSKA, Selska c. 95	-	61	61	-	3	3
CIGLENICA, Humska 1	51	183	234	3	9	12
PONGRAČEVO, Opatijski trg 9	17	60	77	1	3	4
VRBANI, Kuzminečka 12	49	111	160	3	9	12
UKUPNO:	187	612	799	11	33	44

Brigu o djeci vodi 182 djelatnika, od čega je 153 zaposlenih na neodređeno vrijeme, a 29 na određeno. U kategoriju osoba na određeno ubrajaju se radnici zaposleni na zamjenama zbog bolovanja, roditeljnog i roditeljskog dopusta, te zbog povećanog obima posla. Od ukupnog broja radnika 100 je odgojitelja i odgojitelja - rehabilitatora, 8 stručna suradnika (pedagoginje, psihologinje, logopedinje i rehabilitatorice), dvije zdravstvene voditeljice i voditeljica prehrane. Broj zaposlenih odgojitelja na neodređeno nam se povećao obzirom da smo dobili odobrenje za zapošljavanje sedam odgojitelja zbog konstantnog povećanja obima posla, za nastavak programa s djecom s posebnim potrebama. Osim toga odobrenje je stiglo i za zapošljavanje na određeno vrijeme jednog odgojitelja/učitelja za rad u Programu predškole. Odlukom Gradonačelnika dobili smo odobrenje za zapošljavanje na određeno vrijeme od dvije godine pomoćnog djelatnika za njegu, skrb i pratnju za sve jasličke skupine, te smo s obzirom na broj jasličkih skupina zaposlili 11 radnika.

Ove pedagoške godine temeljem upisa djece i suglasnosti od Ministarstva znanosti i obrazovanja, te Gradskog ureda za obrazovanje, sport i mlade realizirati ćemo sljedeće programe:

1. Redoviti 10 satni program u 38 odgojnih skupina, od čega su obogaćeni programi:
 - Poseban program rane stimulacije osjetila i poticanje senzorne integracije
 - Poseban program cjelodnevnog učenja engleskog jezika
 - Likovno stvaralaštvo kao poticaj za kreativnost i cjeloviti razvoj djece rane i predškolske dobi
 - Alternativni program prema koncepciji Marije Montessori
 - Poseban program kinezioloških aktivnosti u radu s djecom predškolske dobi
2. Redoviti 10 satni smjenski program u dvije odgojne skupine
3. Posebni poludnevni program za djecu s poremećajima iz spektra autizma u dobi od tri godine do polaska u školu u 4 odgojne skupine
4. Kraći program predškole - dvije odgojne skupine,

5. Kraći program ranog učenja engleskog jezika - tri odgojne skupine

Tablica 1.2. Planirana organizacija rada u pedagoškoj godini 2023./2024.
Centralni objekt (Zorkovačka 8)

RED. BR.	DOBNA SKUPINA	BROJ SOBE	NAZIV SKUPINE	VRSTA PROGRAMA
1.	Mješovita jaslička	1P	MEDVJEDIĆI	Redoviti 10 satni
2.	Mješovita jaslička	2P	PČELICE	Redoviti 10 satni / cjelodnevni poseban program poticanja senzomotorike
3.	Starija jaslička	3P	BUBAMARE	Redoviti 10 satni
4.	Mješovita jaslička	4P	TREŠNJICE	Redoviti 10 satni / smjenski
5.	Mješovita vrtićka	5P	RIBICE	Redoviti 10 satni / smjenski
6.	Mješovita vrtićka	1K	SPORTIĆI	Redoviti 10 satni / kraći poseban program kinezioloških aktivnosti -
7.	Mlađa vrtićka	2K	ZEČIĆI	Redoviti 10 satni
8.	Mješovita vrtićka	3K	ISKRICE	Redoviti 10 satni
9.	Srednja vrtićka	4K	LOPTICE	Redoviti 10 satni
10.	Mješovita vrtićka	5K	BALLOONS	Redoviti 10 satni / cjelodnevni poseban program ranog učenja engleskog jezika
11.	Mješovita vrtićka	6K	SOVICE	Redoviti 10 satni / cjelodnevni Montessori
12.	Mješovita vrtićka	7K	COFLEKI	Redoviti 10 satni / poseban likovni program
13.	Starija vrtić	8K	SLONIĆI	Redoviti 10 satni

Selska (Selska cesta 95)

RED. BR.	DOBNA SKUPINA	BROJ SOBE	NAZIV SKUPINE	VRSTA PROGRAMA
1.	Mješovita vrtićka	1	ZVJEZDICE	Redoviti 10 satni / cjelodnevni posebni STEAM program
2.	Starija vrtićka	2	BUBAMARA	Redoviti 10 satni
3.	Mješovita vrtićka	3	RIBICE	Redoviti 10 satni / cjelodnevni Montessori

Pongračevo (Opatijski trg 9)

RED. BR.	DOBNA SKUPINA	BROJ SOBE	NAZIV SKUPINE	VRSTA PROGRAMA
1.	Starija jaslička	1	VIDRE	Redoviti 10 satni
2.	Mješovita vrtićka	2	ZVJEZDICE	Redoviti 10 satni
3.	Srednja vrtićka	3	JEŽIĆI	Redoviti 10 satni
4.	Mlađa vrtićka	4	PČELICE	Redoviti 10 satni

Ciglenica (Humska 1)

RED. BR.	DOBNA SKUPINA	BROJ SOBE	NAZIV SKUPINE	VRSTA PROGRAMA
1.	Mješovita jaslička	1P	PTIČICE	Redoviti 10 satni
2.	Starija jaslička	2P	ZVJEZDICE	Redoviti 10 satni
3.	Mlađa vrtićka	3P	ZEČIĆI	Redoviti 10 satni
4.	Mješovita jaslička	4P	BALONČIĆI	Redoviti 10 satni / cjelodnevni poseban program poticanja senzomotorike
5.	Mlađa vrtićka	5P	PUŽIĆI	Redoviti 10 satni
6.	Srednja vrtićka	6P	BUBAMARE	Redoviti 10 satni

7.	Srednja vrtićka	1K	JEŽIĆI	Redoviti 10 satni
8.	Mješovita vrtićka	2K	SUNFLOWERS	Redoviti 10 satni / cjelodnevni poseban program ranog učenja engleskog jezika
9.	Starija vrtićka	3K	ŽABICE	Redoviti 10 satni
10.	Mješovita vrtićka	4K	BAJKIĆI	Redoviti 10 satni / kraći poseban program kinezioloških aktivnosti
11.	Starija vrtićka	5K	MEDVJEDIĆI	Redoviti 10 satni
12.	Starija vrtićka	6K	PČELICE	Redoviti 10 satni

Vrbani (Kuzminečka 12)

RED. BR.	DOBNA SKUPINA	BROJ SOBE	NAZIV SKUPINE	VRSTA PROGRAMA
1.	Starija vrtićka	1L	PAHULJICE	Redoviti 10 satni
2.	Mješovita vrtićka	2L	LOPTICE	Redoviti 10 satni
3.	Mješovita jaslička	3L	SOVICE	Redoviti 10 satni
4.	Starija jaslička	4L	ZVJEZDICE	Redoviti 10 satni
5.	Mješovita jaslička	5L	MIŠIĆI	Redoviti 10 satni / cjelodnevni poseban program poticanja senzomotorike
6.	Mješovita vrtićka - PAS	1D	TIGRIĆI	Posebni poludnevni program za djecu s poremećajima iz spektra autizma
7.	Mješovita vrtićka - PAS	2D	LEOPARDIĆI	Posebni poludnevni program za djecu s poremećajima iz spektra autizma
8.	Mješovita vrtićka - PAS	3D	LAVIĆI	Posebni poludnevni program za djecu s poremećajima iz spektra autizma

9.	Mješovita vrtićka - PAS	4D	GEPARDIĆI	Posebni poludnevni program za djecu s poremećajima iz spektra autizma
10.	Srednja vrtićka	5D	BALONČIĆI	Redoviti 10 satni
11.	Mješovita vrtićka	6D	DOLPHINS	Redoviti 10 satni / cjelodnevni poseban program ranog učenja engleskog jezika
12.	Mješovita vrtićka	7D	HEDGEHOGS	Redoviti 10 satni / cjelodnevni poseban program ranog učenja engleskog jezika

Tablica 1.3. Posebni poludnevni program za djecu s poremećajima iz spektra autizma

RED .BR.	VRSTA PROGRAM A	OBJEKT, BROJ ODGOJNI H SKUPINA	BROJ I DOB DJEC E	BROJ SUGLASNOST I MZO	FINANCIJSKA PARTICIPACIJA RODITELJA (mjesečno eur)
1.	Poseban poludnevni program predškolskog odgoja i obrazovanja za djecu s poremećajima iz spektra autizma predškolske dobi	Vrbani (Kuzminečka 12), 4 odgojne skupine	20 3 god. – polaska u školu.	KLASA: 601-02/20-03/00407, URBROJ: 533-05-20-0008	besplatno

Tablica 1.4. Posebni programi integrirani u redoviti program:

RED . BR.	VRSTA PROGRAM A	OBJEKT, BROJ ODGOJNIH SKUPINA	BROJ I DOB DJECE	BROJ SUGLASNOSTI MZO	FINANCIJSKA PARTICIPACIJA RODITELJA (mjesečno eur)
1.	Poseban program rane stimulacije osjetila i poticanje senzorne integracije – cjelodnevni	Centralni objekt (Zorkovačka 8), jedna odgojna skupina	17 , 1-3 god.	KLASA: 601-02/20-03/00534, URBROJ: 533-05-21-0008	34,00
2.	Poseban program rane stimulacije osjetila i poticanje senzorne integracije – cjelodnevni	Ciglenica (Humska 1), jedna odgojna skupina	17 1-3 god,	KLASA: 601-02/20-03/00534, URBROJ: 533-05-21-0008	34,00
3.	Poseban program rane stimulacije osjetila i poticanje senzorne integracije – cjelodnevni	Vrbani (Kuzminečka 12) jedna odgojna skupina	17 1-3 god.	KLASA: 601-02/20-03/00534, URBROJ: 533-05-21-0008	34,00
4.	Poseban program ranog učenja engleskog jezika - cjelodnevni	Centralni objekt (Zorkovačka 8), jedna odgojna skupina	21 3 god. – polaska u školu	KLASA: 601-02/19-03/00821, URBROJ: 533-05-19-0004	47,00
5.	Poseban program ranog učenja engleskog	Ciglenica (Humska 1), jedna odgojna skupina	17 3 god. –	KLASA: 601-02/19-03/00821, URBROJ: 533-05-19-0004	47,00

	jezika – cjelodnevni		polaska u školu		
6.	Poseban program ranog učenja engleskog jezika – cjelodnevni	Vrbani Kuzminečka 12), dvije odgojne skupina	34 3.god – polaska u školu	KLASA: 601-02/19-03/00821, URBROJ: 533-05-19-0004	47,00
7.	Likovno stvaralaštvo kao poticaj za kreativnost i cjeloviti razvoj djece rane i predškolske dobi - cjelodnevni	Centralni objekt (Zorkovačka 8) jedna skupina	23 3 god. – polaska u školu	KLASA: 601-02/15-03/00126, URBROJ: 533-25-15-0008 od 06.10.2015.	27,00
8.	Alternativni program prema koncepciji Marije Montessori - cjelodnevni	Centralni objekt Zorkovačka 8, jedna skupina	22 3 god. – polaska u školu	KLASA: 601-02/21-03/00274, URBROJ: 533-05-21-0008	53,00
9.	Alternativni program prema koncepciji Marije Montessori - cjelodnevni	Selska (Selska cesta 95), jedna skupina	22 3 god. – polaska u školu	KLASA: 601-02/21-03/00274, URBROJ: 533-05-21-0008	53,00
10.	Poseban program kinezioloških aktivnosti u radu s djecom predškolske dobi - kraći	Centralni objekt, (Zorkovačka 8) jedna skupina	23 3 god. – polaska u školu	KLASA: 601-01/22-03/00231, URBROJ: 533-05-23-0008	40,00
11.	Poseban program kinezioloških aktivnosti u	Ciglenica (Humska 1), jedna skupina	21, 3 god. – polaska u školu	KLASA: 601-01/22-03/00231, URBROJ: 533-05-23-0008	40,00

	radu s djecom predškolske dobi - kraći				
12.	Poseban program „STEAM“ od malih nogu	Selska (Selska cesta 95), jedna odgojna skupina	22, 4 god. – polaska u školu	KLASA: 601-01/23/03/00200, URBROJ: 533-05-23-0004	40,00

Tablica 1.5. Kraći program predškole:

RED . BR.	VRSTA PROGRAM A	OBJEKT , BROJ SKUPIN A	BROJ I DOB POLAZNIK A	BROJ SUGLASNOST I MZO	BROJ SATI PROGRAM A
1.	Kraći program predškole	Selska (Selska cesta 95), dvije skupine	15, 6 – 7 god.	DA, KLASA: 601-02/19-03/00706, URBROJ: 533-05-19-0004	250

Tablica 1.5. Posebni kraći programi izvan redovitog programa:

RE D BR.	VRSTA PROGRAM A	OBJEKT , BROJ SKUPIN A	BROJ I DOB POLAZNIK A	SUGLASNOST MZOS, BROJ SUGLASNOSTI	FINANCIJSKA PARTICIPACIJA RODITELJA (mjesečno eur)
1.	Poseban kraći program ranog učenja engleskog jezika	Pongračev o (Opatijski trg 9), 3 skupine	30 djece, 3god. – polaska u školu	DA, KLASA: 601-01/22-03/00794, URBROJ: 533-05-23-0008 o	27,00

U poslijepodnevnim satima ,uz suglasnost Ureda za obrazovanje, sport i mlade, a prema interesu roditelja, ponuđeni su kraći programi verificirani od strane MZO, čiji su nositelji i provoditelji educirani vanjski suradnici.

Tablica 1.6. Kraći programi vanjskih suradnika

PROGRAM	IZVODITELJ
Sportski program	Sportsko društvo Popeye
Mala škola nogometa	Udruga Bubamara
Tečaj baleta, ritmike i plesa	Studio za balet, ritmiku i ples Lepeza
Tečaj njemačkog jezika	Udruga Dicta

2.1. Organizacija rada i radno vrijeme

Na osnovu karakteristika skupina, poštujući potrebe prije svega djece, te njihovih roditelja za boravkom djece u vrtiću u okviru desetosatnog programa, organiziran je i rad radnika. Nakon snimljenih potreba roditelja svaka lokacija ima drugačije vrijeme rada sa djecom:

- Zorkovačka 8 (Centralni objekt): 6,00-17,30 / 11,00-21,00
- Selska cesta 95, (Selska): 6,30-17,00
- Humska 1 (Ciglenica): 6,00-17,30
- Opatijski trg 9 (Pongračevo): 6,30-17,00
- Kuzminečka 12 (Vrbani): 6,15-17,30

Na osnovi toga, poštujući posebnosti skupina organiziran je rad u skupinama na način prikazan u Tablici 2.1.

Tablica 2.1: Raspored rada i radno vrijeme odgojitelja
Centralni objekt (Zorkovačka 8)

Dobna skupina	Broj sobe	Naziv skupine	Odgojitelji	Vrijeme ručka	Radno vrijeme odgojitelja
Mješovita jaslička	1P	MEDVJEDIĆI	Grozdana Jelečanin, Mateja Medak	11,00 / 11,15	7,30 -12,30 / 10,30 - 16,30
Mješovita jaslička	2P	PČELICE	Vedrana Dušak, Martina Cetinski	11,00 / 11,15	7,30 -12,30 / 10,30 - 16,30
Starija jaslička	3P	BUBAMARE	Davorka Livić, Anita Mošmodor	11,15 / 11,30	7,30 -12,30 / 10,30 - 16,30
Mješovita jaslička	4P	TREŠNJICE	Snježana Krivokuća, Kata Šarić	11,15, 12,15	7,30 -12,30 / 10,30 - 16,30 11,00 -16,30 /15,30- 20,30
Mješovita vrtićka	5P	RIBICE	Milica Mrkaić Donijan , Manuela Ramljak	11,45 / 12,00, 12,15	7,30 -13,00 / 11,00 – 16,30, 11,00-16,30 / 15,30 - 21,00
Mješovita vrtićka	1K	SPORTIĆI	Paulina Čizmešija, Mihaela Cebin	11,45 / 12,00	7,30 -13,00 / 11,00 - 16,30
Mlađa vrtićka	2K	ZEČIĆI	Tanja Rudan, Maja Vitković	11,30 / 11,45	7,30 -13,00 / 11,00 - 16,30
Mješovita vrtićka	3K	ISKRICE	Iva Marki, Stela Braum	11,45 / 12,00	7,30 -13,00 / 11,00 - 16,30
Srednja vrtićka	4K	LOPTICE	Ivona Belina, Marina Tafra, Brankica Anđelović	11,45 / 12,00	7,30 -13,00 / 11,00 - 16,30, 9,00 -14,30
Mješovita vrtićka	5K	BALLOONS	Danijela Ančić, Iva Rozner, Nataša Boltužić	11,45 / 12,00	7,30 -13,00 / 11,00 - 16,30, 8,30 – 11,15
Mješovita vrtićka	6K	SOVICE	Lucija Herceg, Đana Kačan, Marina Lujčić	11,45 / 12,00	7,30 -13,00 / 11,00 - 16,30, 9,00 – 14,30
Mješovita vrtićka	7K	COFLEKI	Mirjana Petan, Danijela Zbodulja, Sabina Karić (zamjena)	11,45 / 12,00	7,30 -13,00 / 11,00 - 16,30, 9,00 – 14,30
Starija vrtić	8K	SLONIĆI	Martina Staklarević, Jasna Guzmić, Veronika Đurinić	12,15 / 12,30	7,30 -13,00 / 11,00 - 16,30, 9,00 – 14,30

Selska (Selska cesta 95)

Dobna skupina	Broj sobe	Naziv skupine	Odgovitelji	Vrijeme ručka	Radno vrijeme odgojitelja
Mješovita vrtićka	1	ZVJEZDICE	Irena Šmit, Jadranka Artuković	11,45 / 12,00	7,30 -13,00 / 11,00 - 16,30,
Starija vrtićka	2	BUBAMARA	Dubravka Rešić, Zdenka Jurišić Lončar	12,15 / 12,30	7,30 -13,00 / 11,00 - 16,30,
Mješovita vrtićka	3	RIBICE	Ivana Guša, Matea Mucak	11,45 /12,00	7,30 -13,00 / 11,00 - 16,30,

Pongračevo, Opatijski trg 9

Dobna skupina	Broj sobe	Naziv skupine	Odgovitelji	Vrijeme ručka	Radno vrijeme odgojitelja
Starija jaslička	1	VIDRE	Tea Kevac, Tihana Zaman	11,15 / 11,30	7,30 -12,30 / 10,30 - 16,30
Mješovita vrtićka	2	ZVJEZDICE	Nikolina Škalin, Melita Belić, Vesna Rožić Furlan	11,45 / 12,00	7,30 -13,00 / 11,00 - 16,30, 9,00 – 14,30
Srednja vrtićka	3	JEŽIĆI	Ivanka Kurteš, Zvezdana Pekeč, Suzana Gudelj (zamjena)	11,45 / 12,00	7,30 -13,00 / 11,00 - 16,30, 9,00 – 14,30
Mlada vrtićka	4	PČELICE	Ana Kolar, Ivana Šporčić	11,30 / 11,45	7,30 -13,00 / 11,00 - 16,30,

Ciglenica (Humska 1)

Dobna skupina	Broj sobe	Naziv skupine	Odgovitelji	Vrijeme ručka	Radno vrijeme odgojitelja
Mješovita jaslička	1P	PTIČICE	Jasna Kapetanović Karlić, Petra Perković Jukić	11,00 / 11,15	7,30 -12,30 / 10,30 - 16,30
Starija jaslička	2P	ZVJEZDICE	Milošina Vukdragović,	11,15 / 11,30	7,30 -12,30 / 10,30 - 16,30

			Ivana Šebalj Kosorić		
Mlada vrtićka	3P	ZEČIĆI	Jasna Vedak, Iva Vukorepa, Irena Verić	11,30 / 11,45	7,30 -13,00 / 11,00 - 16,30,
Mješovita jaslička	4P	BALONČIĆI	Vedrana Jukić, Matea Birač	11,00 / 11,15	7,30 -12,30 / 10,30 - 16,30
Mlada vrtićka	5P	PUŽIĆI	Ana Hlevnjak, Marina Marić, Blaženka Pavlić (zamjena)	11,30 / 11,45	7,30 -13,00 / 11,00 - 16,30, 9,00 – 14,30
Srednja vrtićka	6P	BUBAMARE	Marijana Vodopija, Željka Lukić Kordić, Petra Lucić	11,45 / 12,00	7,30 -13,00 / 11,00 - 16,30, 9,00 – 14,30
Srednja vrtićka	1K	JEŽIĆI	Ivana Vuković, Valerija Križanović, Dijana Jurčević	11,45 / 12,00	7,30 -13,00 / 11,00 - 16,30, 9,00 – 14,30
Mješovita vrtićka	2K	SUNFLOWERS	Maja Rendulić, Ivona Miloloža, Ivana Jozić (zamjena)	11,45 / 12,00	7,30 -13,00 / 11,00 - 16,30, 9,00 – 14,30
Starija vrtićka	3K	ŽABICE	Danica Cvitanović, Vesna Plazonić	12,15 / 12,30	7,30 -13,00 / 11,00 - 16,30
Mješovita vrtićka	4K	BAJKIĆI	Martina Podgorski, Lidija Kobeščak, Petra Milošak (zamjena)	11,45 / 12,00	7,30 -13,00 / 11,00 - 16,30, 9,00 -14,30
Starija vrtićka	5K	MEDVJEDIĆI	Soledad Gossain, Helena Kaiser	12,15 / 12,30	7,30 -13,00 / 11,00 - 16,30
Starija vrtićka	6K	PČELICE	Tvrtko Gjurašin, Helena Hladika	12,15 / 12,30	7,30 -13,00 / 11,00 - 16,30

Vrbani (Kuzminečka 12)

Dobna skupina	Broj sobe	Naziv skupine	Odgovitelji, odgojitelji - rehabilitatori	Ručak	Radno vrijeme odgojitelja
Starija vrtićka	1L	PAHULJICE	Aleksandra Kralj, Kristina Slogar,	12,15 / 12,30	7,30 -13,00 / 11,00 - 16,30, 9,00 – 14,30

			Ljubica Kričanski (zamjena)		
Mješovita vrtićka	2L	LOPTICE	Martina Vida Bodor, Nives Kaličanec Forjan, Lucija Keleković	11,45 /12,00	7,30 -13,00 / 11,00 - 16,30, 8,30 – 11,15
Mješovita jaslička	3L	SOVICE	Maca Metelko, Dora Draganić	11,00 / 11,15	7,30 -12,30 / 10,30 - 16,30
Starija jaslička	4L	ZVJEZDICE	Marina Pavlović Pintarić, Ana Mraović	11,15 / 12,00	7,30 -12,30 / 10,30 - 16,30
Mješovita jaslička	5L	MIŠIĆI	Nikolina Sivec, Snježana Stojanović	11,00 / 11,15	7,30 -12,30 / 10,30 - 16,30
Mješovita vrtićka - PAS	1D	TIGRIĆI	Rina Bilota, Iva Bačani	11,30	7,00 – 12,30
Mješovita vrtićka - PAS	2D	LEOPARDIĆI	Alieta Vojnović Josipa Culej	11,30	7,00 – 12,30
Mješovita vrtićka - PAS	3D	LAVIĆI	Maja Vuković, Endži Vrdoljak Skelin	11,30	7,00 – 12,30
Mješovita vrtićka - PAS	4D	GEPARDIĆI	Maja Slaviček, Zrinka Lajh	11,30	7,00 – 12,30
Srednja vrtićka	5D	BALONČIĆI	Kata Badžek, Ana Marija Levatić, Iva Bandalo	11,45 / 12,00	7,30 -12,30 / 10,30 - 16,30, 8,30 -13,30
Mješovita vrtićka	6D	DOLPHINS	Petra Vučko, Ana Maslač, Marija Kovačić (zamjena)	11,45 / 12,00	7,30 -12,30 / 10,30 - 16,30, 9,00 -14,30
Mješovita vrtićka	7D	HEDGEHOGS	Antoneta Kantoci, Maja Percl Vrdoljak, Marko Milovanović	11,45 / 12,00	7,30 -12,30 / 10,30 - 16,30, 9,00 -14,30

Tijekom rujna, za vrijeme prilagodbe djece, u jasličkim skupinama je s odgojiteljima dogovorena posebna organizacija rada u skladu s vremenom dolaska nove djece, njihovoj postepenoj prilagodbi i specifičnim potrebama pojedine skupine, te ostvarenju pune satnice. Odgojiteljima je dana

autonomija u prilagođavanju radnog vremena, uz napomenu da na kraju mjeseca satnica bude izravnata, te da ne postoji manjak, niti višak sati iz redovitog rada.

Zbog otežanih uvjeta rada u jasličkim skupinama, uz odobrenje Gradonačelnika, zaposlili smo pomoćne djelatnike za njegu, skrb i pratnju djece koji će raditi prema slijedećem rasporedu:

Tablica 2.2. Raspored rada pomoćnih djelatnika za njegu skrb i pratnju djece

Objekt	Dobna skupina	Naziv skupine	Ime i prezime djelatnika
Centar	Mješovita jaslička	MEDVJEDIĆI	Ivana Špoljarić Puhalo
	Mješovita jaslička	PČELICE	Snježana Novak
	Starija jaslička	BUBAMARE	Ena Sertć
	Mješovita jaslička	TREŠNJICE	Petra Bolarić
Pongračevo	Starija jaslička	VIDRE	Sabina Šarić
Ciglenica	Mješovita jaslička	PTIČICE	Lucija Kramarić
	Starija jaslička	ZVJEZDICE	Dijana Ružić
	Mješovita jaslička	BALONČIĆI	
Vrbani	Starija jaslička	ZVJEZDICE	Elma Šemsidini
	Mješovita jaslička	MIŠIĆI	Marija Flegar
	Mješovita jaslice	SOVICE	Lidija Inkret

Radno vrijeme odgojitelja / učitelja u programu predškole:

- ponedjeljak, srijeda, četvrtak, petak : 12,30 -15,00 sati
- utorak 10,00 – 15,00 sati.

Ostatak do pune satnice odgojitelj / učitelj ostvaruje po potrebi procesa.

Zbog potrebe roditelja za ranijim dolaskom i kasnijim odlaskom djece u i iz vrtića po objektima su organizirane jutarnje i poslijepodnevene zajedničke aktivnosti (dežurstva).

Tablica 2.3: Jutarnje i poslijepodnevne zajedničke aktivnosti (dežurstva)

OBJEKT	VRIJEME DEŽURSTVA
CENTAR	6,00 - 7,30 / 16,30-17,30
SELSKA	6,30 - 7,30 / 16,30 – 17,00
PONGRAČEVO	6,30 - 7,30 / 16,30-17,00
CIGLENICA	6,00 - 7,30 / 16,30 -17,30
VRBANI	6,15-7,30 / 16,30-17,30

U vrijeme jutarnjeg i poslijepodnevnog zajedničkog rada dežurni odgojitelj je dužan voditi dokumentaciju o provođenju programa (ime i prezime odgojitelja, popis djece, vrijeme njihovog dolaska / odlaska, planirane aktivnosti i poticaji te kratka zapažanja).

Tablica 2.4: Radno vrijeme ravnateljice, stručnih suradnika, zdravstvene voditeljice i voditeljice prehrane:

CENTRALNI OBJEKT:

Ime i prezime	Radno mjesto	Radno vrijeme
Snježana Lozančić	ravnateljica	7,00 – 15,00/ 7,30 – 15,30/ 8,00 – 16,00 / 8,30 – 16,30
Stručni suradnici:		
Monika Gudlin	pedagoginja	8,00 - 15,00/ utorkom 10,00-17,00
Erna Krpan	edukacijska rehabilitatorica	8,00 - 15,00/ srijedom 10,00-17,00
Lovrana Lovrić	psihologinja	8,00 - 15,00/ ponedjeljkom 10,00-17,00
Ivana Horvat	logopedinja	8,00-15,00/ četvrtkom 10,00 – 17,00
Maja Bobinec	voditeljica prehrane	7,00-15,00 / srijedom 9,00 – 17,00

CIGLENICA I VRBANI:

Stručni suradnici:	Radno mjesto	Radno vrijeme
Ivna Batarelo	pedagoginja	8,00 - 15,00/ 1. i 3. srijedu i 2. i 4. četvrtak u mjesecu 10,00 – 17,00
Vanja Baketa Tomazić	edukacijska rehabilitatorica	8,00 - 15,00/ ponedjeljkom 10,00-17,00
Nena Rakvin	psihologinja	8,00 - 15,00/ 2. i 4. srijedu i 1. i 3. četvrtak u mjesecu 10,00-17,00
Zorica Jurčić	logopedinja	8,00-15,00 / 1. i 3. ponedjeljak i 2.i 4. utorak 10,00-17,00

Zdravstvene voditeljice	Objekt	Radno vrijeme
Ivana Vukelić	VRBANI	7,00 - 14,00/ 2. i 4. ponedjeljak 10,00 – 17,00, 1. i 3. srijedu 10,00 – 17,00
Nataša Žeželj	CIGLENICA	7,00 - 14,00/ ponedjeljkom 9,30-16,30

Tablica 2.5: Radno vrijeme administrativno-računovodstvenih i pomoćno-tehničkih radnika:

CENTRALNI OBJEKT:

Administracija i računovodstvo:	Radno mjesto	Radno vrijeme
Tihana Broz Matić	tajnica	7,00 – 15,00
Danijela Katulić	voditeljica računovodstva	7,00 – 15,00, 1. utorak u mjesecu 9,00 - 17,00
Maja Škrinjar	administrativno-računovodstvena djelatnica	7,00 – 15,00, 2. utorak u mjesecu 9,00 - 17,00
Sanja Đumlija	administrativno-računovodstvena djelatnica	7,00 – 15,00, 3. utorak u mjesecu 9,00 - 17,00
Martina Verlak	administrativno-računovodstvena djelatnica	8,00 – 16,00 , 2. utorak u mjesecu 9,00 - 17,00

Tehničko osoblje:	Radno mjesto	Radno vrijeme
Finka Petrušić	spremačica	6,00 -14,00 / 13,00 -21,00
Željka Grubišić	spremačica	11,00 -19,00
Anđa Jajalo	spremačica	11,00-19,00
Mirjana Miletić	spremačica	11,00 -19,00
Đuzida Šemsidini	spremačica	06,00 -14,00 / 11,00 -19,00
Elizabeta Krklec	pralja / švelja	06,00 -14,00
Drago Matijević	domar / vozač	06,00 -14,00
	ekonom	6,00 – 14,00
Gordana Kramarić	glavni kuhar	06,00 -14,00
Irena Svrtan	kuhar	06 00 -14,00
Mirsada Skenderi	kuhar	06,00 -14,00
Kaja Majdandžić	pomoćna kuharica / servirka	06,00 -14,00 / 08,30 -16,30
Nada Draženović	pomoćna kuharica / servirka	06,00 -14,00 / 08,30 -16,30
Jasmina Huskić	pomoćna kuharica / servirka	06,00 -14,00 / 08,30 -16,30
Dragica Mufić	pomoćna kuharica / servirka	06,00 -14,00 / 08,30 -16,30

SELSKA:

Tehničko osoblje:	Radno mjesto	Radno vrijeme
Merdija Dezdani	spremačica	10,30 -18,30
Katica Tomić	pomoćna kuharica / servirka	06,30 -14,30

PONGRAČEVO:

Tehničko osoblje:	Radno mjesto	Radno vrijeme
Anka Pulek	spremačica	11,00, - 19,00
Marija Marić	pomoćna kuharica / servirka	07,00 - 15,00

CIGLENICA:

Tehničko osoblje:	Radno mjesto	Radno vrijeme
Mare Karlovac	spremačica	06,00 -14,00
Brankica Korman	spremačica	11,00 -19,00
Suzana Hanić	spremačica	11,00 -19,00
Sabaheta Džindić	spremačica	11,00 -19,00
Vera Škudar	spremačica	11,00 -19,00
Ivan Špoljarić	domar / ložač	06,00 -14,00
Zdenka Orešković	spremačica	07,00 -15,00 / 08,00 -16,00
Elizabeta Lepen	pomoćna kuharica / servirka	07,00 -15,00 / 08,00 -16,00

VRBANI:

Tehničko osoblje:	Radno mjesto	Radno vrijeme
Marica Mamić	švelja - pralja	06,00 -14,00 / 05,00-13,00
Anita Čondrić	spremačica	07,00 -15,00 / 11,00 -19,00
Slava Maurović	spremačica	11,00 -19,00
Marina Munoz	spremačica	11,00 -19,00
Marica Hitrec	spremačica	11,00 -19,00
Dražena Ivanković	spremačica	11,00 -19,00
Hrvoje Ormuž	domar / vozač	06,00 -14,00

Ivana Matijević	ekonom / vozač	06,00 -14,00
Martina Spajić	glavni kuhar	06,00 -14,00
Andrija Urek	kuhar	06,00 -14,00
Ružica Gregorina	pomoćna kuharica / servirka	06,00 -14,00 / 08,00 -16,00
Irena Kunšt	spremačica	06,00 -14,00 / 08,00 -16,00

Stručni tim je raspoređen u dva tima.

TIM 1 radi na Centralnom objektu, te područnim objektima Selska i Pongračevo, a čine ga:

- Monika Gudlin, pedagoginja,
- Lovrana Lovrić, psihologinja,
- Ivana Horvat, logopedinja
- Erna Krpan, edukacijska rehabilitatorica

Članovi stručnog TIMA 1 će dio radnog vremena boraviti u područnim objektima prema sljedećem rasporedu:

Tablica 2.6. Raspored rada stručnih suradnika (TIM 1) u područnim objektima

	PEDAGOG	PSIHOLOG	LOGOPED	EDUKACIJSKI REHABILITATOR
PONEDJELJAK	Pongračevo	Centar	Selska	Centar
UTORAK	Centar	Pongračevo	Centar	Selska
SRIJEDA	Centar	Selska	Pongračevo	Centar
ČETVRTAK	Selska	Centar	Centar	Pongračevo
PETAK	Centar	Centar	Centar	Centar

TIM 2 radi na objektima Vrbane i Ciglenica, a čine ga:

- Ivna Batarelo, pedagoginja,
- Nena Rakvin, psihologinja,
- Zorica Jurčić, logopedinja,
- Vanja Baketa Tomazetić, edukacijska rehabilitatorica.

Tablica 2.7. Raspored rada stručnih suradnika (TIM 2) u područnim objektima

	PEDAGOG	PSIHOLOG	LOGOPED	EDUKACIJSKI REHABILITATOR
PONEDJELJAK	Vrbani	Ciglenica	Vrbani	Ciglenica
UTORAK	Ciglenica	Vrbani	Ciglenica	Vrbani
SRIJEDA	Ciglenica	Vrbani	Ciglenica	Vrbani
ČETVRTAK	Vrbani	Ciglenica	Vrbani	Ciglenica
PETAK	Ciglenica	Ciglenica	Vrbani	Vrbani

Zbog potrebe procesa raspored se može mijenjati.

Zbog bolje koordinacije i efikasnije organizacije procesa rada imenovani su voditelji objekata na sljedećim zadacima: organizacija neposrednog rada u skupinama, vođenje evidencija prisutnosti na radu, te obračunavanje satnica odgojitelja, koordinacija dežurstva, zamjena za kraća bolovanja, provođenje anketa u vrijeme blagdana i ljetne organizacije rada i sudjelovanje u izradi plana godišnjih odmora odgojitelja.

Tablica 2.8: Voditelji objekata

Objekt	Ime i prezime voditelja
Centar	Milica Mrkaić Domijan
Selska	Ivana Guša
Pongračevo	Melita Belić
Ciglenica	Ivana Vuković
Vrbani	Antoneta Kantoci

Radno vrijeme svih radnika će se po potrebi mijenjati odlukom ravnateljice, a na prijedlog odgojitelja ili stručnih suradnika, prema potrebama djece i njihovih roditelja. Sve službe su u funkciji ostvarivanja odgojno-obrazovnog rada s djecom i potreba roditelja, te će se organizacija rada tome i prilagođavati.

**STRUKTURA SATNICE ODGOJITELJA PO MJESECIMA U
2023./2024. GODINI**

Mjesec	Broj dana	Subote	Nedjelje	Blagdani	Radni dani	Neposredni rad	Ostali poslovi	Pauza	Ukupno sati rada
09/2023	30	5	4	0	21	115,5	42	10,5	168
10/2023	31	4	5	0	22	121	44	11	176
11/2023	30	4	4	1	21	115,5	42	10,5	168
12/2023	31	5	5	2	19	104,5	38	9,5	152
01/2024	31	4	4	1	22	121	44	11	176
02/2024	29	4	4	0	21	115,5	42	10,5	168
03/2024	31	5	5	0	21	115,5	42	10,5	168
04/2024	30	4	4	1	21	115,5	42	10,5	168
05/2024	31	4	4	2	21	115,5	42	10,5	168
06/2024	30	5	5	0	20	110	40	10	160
07/2024	31	4	4	0	23	126,5	46	11,5	184
08/2024	31	5	4	2	20	110	40	10	160
Ukupno	366	53	52	9	252	1386	504	126	2016

Odgovornici su obvezni u neposrednom odgojno-obrazovnom radu s djetetom skupinom djece provesti 27.5 radnih sati tjedno, a ostale poslove u sklopu satnice do punog radnog vremena. Ostali poslovi obuhvaćaju planiranje, programiranje i vrednovanje rada, pripremu prostora i poticaja, suradnju i savjetodavni rad s roditeljima i ostalima, te poslove stručnog usavršavanja

STRUKTURA SATNICE STRUČNIH SURADNIKA PO MJESECIMA U 2023/2024. GODINI

Mjesec	Broj dana	Subote	Nedjelje	Blagdani	Radni dani	Neposredni rad	Ostali poslovi	Posl.vezani uz sur. s drugim ustanovama	Pauza	Ukupno sati rada
09/2023	30	5	4	0	21	105,0	31,5	21,0	10,5	168,0
10/2023	31	4	5	0	22	110,0	33,0	22,0	11,0	176,0
11/2023	30	4	4	1	21	105,0	31,5	21,0	10,5	168,0
12/2023	31	5	5	2	19	95,0	28,5	19,0	9,5	152,0
01/2024	31	4	4	1	22	110,0	33,0	22,0	11,0	176,0
02/2024	29	4	4	0	21	105,0	31,5	21,0	10,5	168,0
03/2024	31	5	5	0	21	105,0	31,5	21,0	10,5	168,0
04/2024	30	4	4	1	21	105,0	31,5	21,0	10,5	168,0
05/2024	31	4	4	2	21	105,0	31,5	21,0	10,5	168,0
06/2024	30	5	5	0	20	100,0	30,0	20,0	10,0	160,0
07/2024	31	4	4	0	23	115,0	34,5	23,0	11,5	184,0
08/2024	31	5	4	2	20	100,0	30,0	20,0	10,0	160,0
Ukupno	366	53	52	9	252	1260,0	378,0	252,0	126,0	2016,0

Stručni suradnici obvezni su u neposrednom radu provesti 25 radnih sati tjedno, a ostale poslove u sklopu satnice do punog radnog vremena. Ostali poslovi vezani su uz suradnju s drugim ustanovama, poslove stručnog usavršavanja, planiranja, pripreme za rad i druge poslove.

STRUKTURA SATNICE ZDRAVSTVENE VODITELJICE PO MJESECIMA U 2023./2024. GODINI

Mjesec	Broj dana	Subote	Nedjelje	Blagdani	Radni dani	Neposredni rad	Ostali poslovi	Pauza	Ukupno sati rada
09/2023	30	5	4	0	21	136,5	21,0	10,5	168,0
10/2023	31	4	5	0	22	143,0	22,0	11,0	176,0
11/2023	30	4	4	1	21	136,5	21,0	10,5	168,0
12/2023	31	5	5	2	19	123,5	19,0	9,5	152,0
01/2024	31	4	4	1	22	143,0	22,0	11,0	176,0
02/2024	29	4	4	0	21	136,5	21,0	10,5	168,0
03/2024	31	5	5	0	21	136,5	21,0	10,5	168,0
04/2024	30	4	4	1	21	136,5	21,0	10,5	168,0
05/2024	31	4	4	2	21	136,5	21,0	10,5	168,0
06/2024	30	5	5	0	20	130,0	20,0	10,0	160,0
07/2024	31	4	4	0	23	149,5	23,0	11,5	184,0
08/2024	31	5	4	2	20	130,0	20,0	10,0	160,0
UKUPNO	366	53	52	9	252	1638,0	252,0	126,0	2016,0

Zdravstveni voditelji poslove neposrednog zdravstvenog odgojnog rada s djecom, odgojiteljima i ostalim radnicima u dječjem vrtiću obavljaju u sklopu 7-satnoga radnog vremena, a ostatak se odnosi na poslove vezane uz suradnju s drugim ustanovama , poslove stručnog usavršavanja, planiranja, pripreme za rad i druge poslove.

STRUKTURA SATNICE OSTALIH RADNIKA PO MJESECIMA U 2023./2024. GODI

Mjesec	Broj dan	Subote	Nedjelje	Blagdani	Radni dan	Neposredni rad	Pauza	Ukupno sati
09/2023	30	5	4	0	21	157,5	10,5	168,0
10/2023	31	4	5	0	22	165,0	11,0	176,0
11/2023	30	4	4	1	21	157,5	10,5	168,0
12/2023	31	5	5	2	19	142,5	9,5	152,0
01/2024	31	4	4	1	22	165,0	11,0	176,0
02/2024	29	4	4	0	21	157,5	10,5	168,0
03/2024	31	5	5	0	21	157,5	10,5	168,0
04/2024	30	4	4	1	21	157,5	10,5	168,0
05/2024	31	4	4	2	21	157,5	10,5	168,0
06/2024	30	5	5	0	20	150,0	10,0	160,0
07/2024	31	4	4	0	23	172,5	11,5	184,0
08/2024	31	5	4	2	20	150,0	10,0	160,0
UKUPNO	366	53	52	9	252	1890,0	126,0	2016,0

Godišnji, mjesečni i tjedni fond sati se mijenja svakom radniku ovisno o broju dana godišnjeg odmora, te se stručnim radnicima proporcionalno smanjuju zaduženja u neposrednom radu i u ostalim poslovima.

Način Praćenja satnice :

- praćenje godišnjeg zaduženja radnih sati odgojno-obrazovnih radnika, zdravstvenih voditelja i ostalih radnika
- mjesečna izvješća o realizaciji satnice koje voditelji objekata predaju ravnatelju
- izvještavanje o realizaciji zamjena i ostvarenim satima rada u neposrednom radu

- zapisnici radnih dogovora, sastanaka timova, odgojiteljskih vijeća, internih stručnih aktiva...
- vođenje evidencije satnice odgojno-obrazovnih radnika, zdravstvenih voditelja
- koordinacija dežurstava, rada u smjenama i zamjena u vrijeme kraćeg odsustva radnika.

2.1. Rad Upravnog vijeća

Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Bajka“ ove pedagoške godine godine čine sljedeći članovi:

- Predstavnici Osnivača: Ines Katić – predsjednica, Krešimir Pripuzić, Iva Vevec
- Predstavnik roditelja: Tena Svetlačić
- Predstavnik Vrtića: Milica Mrkaić Domijan

Za kvalitetan rad Upravnog vijeća i ove godine ćemo osigurati:

- optimalne uvjete rada članova Upravnog vijeća (vrijeme, mjesto i sl.),
- pravovremeno pripremati sjednice Upravnog vijeća u međusobnoj suradnji predsjednice Upravnog vijeća, ravnateljice i tajnice,
- kontinuirano izvještavati članove Upravnog vijeća o realizaciji odluka s prethodnih sjednica i događanjima u vrtiću.

Upravno vijeće će ove godine pravovremeno obavljati sve poslove utvrđene čl. 43 statuta Vrtića. Tijekom godine članovi Upravnog vijeća će razmatrati i odlučivati i o drugim pitanjima rada Vrtića u skladu sa Zakonom i svim općim aktima Vrtića.

3. PROSTORNO - MATERIJALNI UVJETI RADA I DIDAKTIČKA OPREMLJENOST

CILJ:

Pratiti, procjenjivati adekvatnost i unapređivati materijalno-tehničke uvjete rada stvarajući kvalitetno opremljen prostor i poticajno okruženje za rad i kontinuirano učenje djece i odraslih, s posebnim naglaskom na sigurnost svih prostora, vanjskih i unutarnjih, kao i sredstava za rad.

ZADAĆE	STRATEGIJE DJELOVANJA	VRIJEME REALIZACIJE
Jačati obvezu svih radnika u očuvanju materijalnih dobara. Osvijestiti djecu i djelatnike o potrebitosti	▪ analizirati postojeće stanje, zaduživati radnike po inventurama, mogućnostima uskladištenja i raspolaganja ključevima.	Tijekom godine

<p>čuvanja didaktike, sredstava za igru, rad, čuvanju, te racionalnom raspolaganju i ekonomičnom trošenju istih, kao i energije.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ poticati primjere dobre prakse na svim razinama poslovanja. 	
<p>Uspostaviti efikasan sustav zaštite stvaranjem sigurnog okruženja za boravak djece i odraslih, s ciljem uočavanja rizika po zdravlje i sigurnost djece i radnika.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ izraditi procedure sa jasnim pojedinačnim zaduženjima odraslih ▪ vođenje evidencija o izvršenim zadacima ▪ osiguranje materijalnih i prostornih preduvjeta za čuvanje istih ▪ praćenje uspostavljenog sustava te interveniranje u slučaju potrebe. 	Tijekom godine
<p>Održavati unutarnje i vanjske prostore ustanove, opremu, strojeve, alate i druga sredstva za rad, kao i infrastrukturu s ciljem sigurnosti i funkcionalnosti u procesu rada.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ izraditi procedure s jasnim pojedinačnim zaduženjima ▪ voditi evidencije o izvršenim zadacima 	Tijekom godine
<p>Izraditi plan prioriternih i ostalih nabava, te osigurati sredstava za njihovu provedbu u suradnji s vanjskim službama.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ anketiranje djelatnika zbog uočava stvarnih prioriteta nabavke, analiziranje potreba, te pronalaženje sredstava za nabavku istih (unutar sustava, samostalno ili donacijama). ▪ izraditi procedure protoka robe i materijalnih sredstava. 	Rujan-studeni i po potrebi tijekom godine
<p>Osiguranje materijalnih uvjeta za kvalitetniju provedbu zadaća u obogaćenim i posebnim programima.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ anketiranje djelatnika, analiziranje potreba ▪ uključivanje kreativnih potencijala radnika u realizaciju zadaća ▪ osiguranje sredstava za potrebne nabavke. 	Rujan-studeni i po potrebi tijekom godine
<p>Omogućiti djelatnicima stručno usavršavanja unutar i izvan vrtića.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ osigurati sredstva za seminare i stručna usavršavanja ▪ surađivati s drugim vrtićima radi izmjenjivanja primjere dobre prakse. ▪ organizirati predavanja unutar vrtića, vanjskih i unutarnjih stručnjaka, tj. predavača. 	Tijekom godine

Tablica 3.1. Potrebe prostora koje zamjećujemo da trebaju izmjenu/nadopunu:

Objekt	Radovi/nabava	Sredstva osigurava	Realizacija
Centalni objekt, Zorkovačka 8	<ul style="list-style-type: none"> - obnova i popravak stubišta, te evakuacijskog puta, - zamjena dijela drvene stolarije – evakuacijski izlaz, prozori na sjevernoj strani objekta, - ličenje stubišta, te ostalih prostora prema potrebi, - uređenje igrališta – popravak klupa i stolova, nadopunjavanje igrališta novim spravama - popravak / zamjena dijela klima uređaja u sobama dnevnog boravka 	Gradski ured/vlastita sredstva/ Gradska četvrt Trešnjevka sjever	tijekom godine
Selska, Selska c. 95	<ul style="list-style-type: none"> - ličenje prostora - izmjena ulaznih vrata - popravak ljuljačke na igralištu 	Gradski ured/vlastita sredstva	tijekom godine
Pongračevo, Opatijski trg 9	<ul style="list-style-type: none"> - oličiti pročelje objekta - sanirati igralište kod ulaza za vrtić – asfaltirati ulaz -izraditi / kupiti kavez za kontejner za otpad - pojačati sigurnosno zaključavanje na vratima ograde - popravak / nabava 2 plinska bojlera 	Gradski ured / vlastita sredstva	tijekom godine
Čiglenica, Humska 1	<ul style="list-style-type: none"> - saniranje otvorene terase na prvom katu s ciljem prestanka proboja vode i vlaženja prostora - sanirati procurivanja / proboj vode na više mjesta na objektu - izraditi nadstrešnicu kod ulaza u kuhinju - popraviti dovod pitke vode - sanirati curenje vode u sklonište -izraditi ventilaciju u kuhinji - adaptacija kuhinje - popravak roleta - uređenje igrališta – popravak klupa i stolova, nadopunjavanje igrališta novim spravama 	Gradski ured/vlastita sredstva/ Gradska četvrt Trešnjevka sjever	tijekom godine

Tablica 3.2. Potrebe za nabavkom opreme i sitnog inventara:

Objekt	Oprema	Sredstva osigurava	Realizacija
Centalni objekt, Zorkovačka 8	<ul style="list-style-type: none"> - 12 m eko kože za popravak prematalica -2 usisavača -veliki kotlovi u kuhinji – 3 kom. - perilica ka veš - metalni ormari za kuhinju – 2 kom - PVC zdjela 3l (za brisanje stolova) – 15 kom. - PVC kantice za beštek – 15 kom. - velika kanta za otpatke - 1 kom - rostfraj žličice – 50 kom - rostfraj šalice- 10 kom - rostfraj žlice – 20 kom - rostfraj žlice za prilog – 5 kom - rostfraj hvataljke – 5 kom - rostfraj lonci s poklopcem 3 l -2 kom - rostfraj lonci s poklopcem 4 l – 2 kom - rostfraj lonci s poklopcem 5 l – 2 kom - nož za meso – 3 kom - nož za povrće 3 kom - košarice za kruh – 13 kom -cjedilo za daske - velika PVC kutija za kruh – 1 kom - nabavka opreme za osiguranje Internet veze na cijelom objektu - didaktika za skupine, - didaktička oprema za dvoranu za tjelesni odgoj - stepenice za penjanje na stol za presvlačenje djece jasličkog uzrasta – 1 kom - popravak / nabava printera odgojiteljima 	MZO / Gradski ured/vlastita sredstva/ Gradska četvrt Trešnjevka sjever	tijekom godine
Selska, Selska c. 95	<ul style="list-style-type: none"> - PVC zdjela 3l (za brisanje stolova) – 3 kom. - PVC kantice za beštek – 3 kom. - velika kanta za otpatke - 1 kom - didaktika za skupine 	MZO / Gradski ured/vlastita sredstva	tijekom godine
Ciglenica, Humska 1	<ul style="list-style-type: none"> - velika kosilica - PVC zdjela 3l (za brisanje stolova) – 15 kom. - PVC kantice za beštek – 15 kom. - velika kanta za otpatke - 1 kom - rostfraj žličice – 50 kom - rostfraj šalice- 10 kom 	MZO / Gradski ured/vlastita sredstva	tijekom godine

	<ul style="list-style-type: none"> - rostfraj žlice – 10 kom - suncobrani – 6 kom - klima uređaji- 6 kom. - 3 sklopive strunjače - didaktika za skupine, - didaktička oprema za dvoranu za tjelesni odgoj - CD player 5 kom - Bluetooth zvučnik 		
Vrbani, Kuzminečka 12	<ul style="list-style-type: none"> - veliki kotao u kuhinji - PVC zdjela 3 l (za brisanje stolova) – 15 kom. - PVC kantice za beštek – 15 kom. - velika kanta za otpatke - 1 kom - rostfraj žličice – 50 kom - rostfraj šalice- 10 kom - rostfraj žlice – 20 kom - spremište za igračke - obnoviti alat za domare - kamere – 4 kom - didaktika za skupine, - didaktička oprema za dvoranu za tjelesni odgoj - CD player 5 kom - Bluetooth zvučnik 	MZO /Gradski ured/vlastita sredstva	tijekom godine

3.1.FINANCIRANJE

Sredstva za rad i obavljanje djelatnosti Vrtića osigurati će se u skladu s utvrđenim kriterijima za financiranje djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja, te skrbi o djeci predškolske dobi iz proračuna Grada Zagreba. Dio sredstava osigurat će se sudjelovanjem roditelja u cijeni kraćih i obogaćenih programa te iz drugih izvora u skladu sa zakonom, kao i od iznajmljivanja dvorana za programe odobrene od Upravnog vijeća i Gradskog ureda za obrazovanje, sport i mlade. Istovremeno ćemo nastaviti suradnju sa MZO na aktivnostima financiranja potreba u programima rada s djecom s posebnim potrebama, programu predškole i radu s djecom pripadnicima nacionalnih manjina. Nastojat ćemo izraditi projekte koji će biti konkurentni na različitim natječajima za dobivanje financijskih ili materijalnih sredstava. Za poboljšanje materijalnih uvjeta obratit ćemo se Gradskim četvrtima Trešnjevka jug i Trešnjevka sjever s projektima koji su za dobrobit ne samo vrtićke djece, već i lokalne zajednice.

4. RAD NA NJEZI, SKRBI ZA TJELESNI RAZVOJ DJECE I BRIZI ZA NJIHOVO ZDRAVLJE

Planiranje zadataka iz domene zdravlja djeteta bazirat će se na trenutno znanim činjenicama. Briga o zdravlju djece provođenjem preventivno zdravstvenih programa (procijepljenost, antropometrija, praćenje pobola i epidemiološke situacije, zaštita od sunčevog zračenja, briga o sigurnosti u svim dijelovima odgojno - obrazovnog rada). Intenzivnije ćemo raditi na podizanju kvalitete rada higijene djece, posebice s odgojiteljima s manje radnog iskustva. S obzirom na veći broj odgojitelja koji su zaposleni u vrtiću, potrebno je povećati kompetencije odgojitelja u segmentima prehrane djeteta, kao i edukacija odgojitelja o zdravoj prehrani, o učestalim i najčešćim alergijama, kao i medicinskim dijagnozama kod djece. Poticati dijete na aktivno uključivanje i samostalnost vezano uz zadovoljavanje bioloških potreba njega, odijevanje, obuvanje u skladu sa principima dobre higijenske prakse i prevencije zaraznih bolesti.

Nadziranje rada pomoćnog djelatnika za njegu, skrb i pratnju koji je svakodnevno prisutan u organizaciji i provođenju zdravstvene zaštite djece zajedno sa odgojiteljima.

Uz redovite godišnje susrete sa zdravstvenim voditeljicama i ponavljanja koraka pružanja prve pomoći, u naš vrtić dolazi i dr.med.Igor Bičanić koji će tijekom pedagoške godine održati pet predavanja za sve djelatnike vrtića. Dr.med. Igor Bičanić sa svim prisutnima će ponoviti važan teorijski dio, te će dio predavanja biti i radioničkog tipa kroz koje će se proraditi 4 najteže situacije: gušenje, velika krvarenja, nesvijest te smrtno stanje (reanimacija).

Važan korak u prevenciji i sprječavanju opasnih situacija je dobra educiranost svih zaposlenika, te su ovakvi susreti prijeko potrebni i iznimno važni.

Tijekom pedagoške godine održat će se preventivni pregled stomatologa za svu vrtićku skupinu u suradnji sa Stomatološkom poliklinikom Zagreb, Perkovića ulica 3, te će se u suradnji sa Stomatološkim fakultetom Zagreb održati susret "Zubić vila".

U sklopu Nacionalnog preventivnog programa ranog otkrivanja slabovidnosti u suradnji s Hrvatskim zavodom za javno zdravstvo provest ćemo oftalmološki pregled djece koja u tekućoj pedagoškoj godini imaju navršene četiri godine.

Ostale zadaće će se provoditi u skladu s zadacima proizašlim iz Programa zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima.

Globalni cilj :

Provođenje edukacije o preventivnim postupcima u svrhu očuvanja i zaštite zdravlja djece

Bitne zadaće:

- Procjena zdravstvenog statusa djece
- Praćenje rasta i razvoja djece (antropometrijska mjerenja)
- Praćenje i detekcija rizičnih i protektivnih čimbenika ranog razvoja
- Protuepidemijske mjere u slučaju zarazne bolesti
- Praćenje pobola i ozljeđivanja
- Provođenje zdravstvenog odgoja djece, radnika i roditelja
- Provođenje zdravstvenog odgoja roditelja
- Provođenje preventivnih mjera u svrhu očuvanja zdravlja
- Provođenje pravilne prehrane
- Praćenje sanitarno - higijenskih uvjeta

4.1. Kultura blagovanja

CILJ:

Osigurati razvoj zdravih prehrambenih navika djece te razviti kulturu blagovanja kod djece.

Dosadašnja postignuća na osvještavanju djece o važnosti pravilne prehrane i njezinom utjecaju na cjeloviti razvoj, obogatiti novim djeci primjerenim i poticajnim aktivnostima. Razvijene kompetencije o konzumiranju optimalnih količina hrane s obzirom na dob i zdravstvene specifičnosti. Potrebno je poticanje djece na osamostavljanje i samoposluživanje djece za vrijeme obroka u vrtiću, te usvajanje kulturno-higijenskih navika. Cilj praćenja i brige standardiziranog postupka blagovanja djece u odgojnim skupinama bit će usmjeren u svakoj odgojnoj skupini te usvajanje rutinskih radnji higijeni hranjenja i samog blagovanja radi što boljeg razvoja brige o sebi svakog pojedinog djeteta, te koliko kvaliteta života koja je predviđena daje prilike djeci da uče prepoznavati i prihvaćati vlastite i tuđe potrebe, poštivati različitosti i izgrađivati skrbne odnose sa drugima.

Samoposluživanja djece u prehrani se treba odvijati prema važećem Prehrambenom standardu, kao i količine konzumacije obroka. Nužno je osigurati materijalne i organizacijske uvjete kod konzumiranja obroka, te stvoriti ugodno i odgojno promišljeno ozračje za vrijeme blagovanja (ubrusi, kompletan pribor za jelo, samoposluživanje). Tijekom godine potrebno je razvijati samostalnost, odgovornost, zdravstvenih, higijenskih i kulturnih navika kod blagovanja.

4.2. Blagovanje u podgrupama

U prostoru skupine izbjegavati forme obroka u kojem sva djeca trebaju jesti u isto vrijeme. Potreban je kvalitetan način poticanja samostalnosti pri jelu i poželjnim oblicima ponašanja za stolom (polako jesti, žvakati hranu, primjereno komunicirati..) koji u velikoj mjeri određuju kulturu blagovanja djeteta i vrtića u cjelini. Djecu treba poticati na samostalnost uzimanja i konzumiranja obroka razvijajući usput i kulturu pospremanja stola nakon blagovanja.

Potrebno je osigurati uvjete :

- Primjereno serviranje i konzumaciju jela
- Kvalitetne sanitarno - higijenske uvjete prostora
- Redoviti uvid i intervenciju u procesu praćenja zdravlja djece kroz edukaciju odgojitelja, ostalih zaposlenika i roditelja u osvještavanju potrebe stvaranja uvjeta za cjeloviti rast i razvoj svakog djeteta.

4.3. Zdravstvena zaštita djeteta

CILJ:

Upoznavanje zdravstvenog statusa djeteta i pravovremeno prilagođavanje posebnih potreba.

Bitne zadaće u odnosu na:

DIJETE

- Procjena zdravstvenog statusa djeteta i potreba djeteta za odgovarajućom njegom i skrbi te posebnim potrebama u zdravlju
- Praćenje tjelesnog rasta i razvoja djece u skupini i njihovih potreba
- Identificiranje djece s posebnim zdravstvenim potrebama
- Nadzor nad pobolom djece

- Nadzor nad procijepljenosti djece, praćenje epidemiološke situacije
- Djelovanje propisano po protokolima sprječavanja zaraznih bolesti
- Razvoj kulturno - higijenskih navika djece
- Praćenje usvojenosti higijenskim postupcima
- Pružanje pomoći djeci u slučaju povreda i bolesti

ODGOJITELJE I DRUGE RADNIKE

- Informiranje o djeci s posebnim potrebama u zdravlju
- Upoznavanje o važnosti prikupljanje informacija o djetetu, redovitog donošenja liječničkih ispričnica
- Individualni razgovori
- Edukacija odgojitelja o mjerama i načinima sprječavanja širenja bolesti vezano uz poštivanje higijenskih zahtjeva
- Suradnja u svrhu zadovoljavanja posebnih potreba kod djece
- Edukacija odgojitelja o postupcima kod posebnih potreba u zdravlju

RODITELJE

- Jačanje partnerskih odnosa u svrhu što kvalitetnije razmjene informacija o zdravstvenom stanju djeteta
- Informiranje roditelja o pobolu u skupini
- Edukacija roditelja o preventivnim mjerama u svrhu očuvanja zdravlja djece
- Procjena zdravstvenog statusa i posebnih potreba nastalih zbog zdravstvenog stanja (procjene će tokom svibnja raditi zdravstveni voditelj, u suradnji sa stručnim timom, na individualnim razgovorima pri upisu)
- Prikupljanje zdravstvene dokumentacije o zdravstvenom stanju djeteta
- Individualne konzultacije i savjetovanje o mjerama i postupcima kod djeteta s zdravstvenim poteškoćama
- Informiranje roditelja o zdravstvenoj preventive ili potrebnim mjerama pri pojavi zaraznih bolesti i drugih stanja

4.4. Pravilna prehrana djece u ustanovi ranog i predškolskog odgoja

CILJ:

Redovito planirati aktivnosti o pravilnoj prehrani i njenom utjecaju na pravilan rast i razvoj djeteta

Bitne zadaće u odnosu na:

DIJETE

- Razvijanje pravilnog odnosa prema hrani i zdravoj prehrani
- Izrada rasporeda obroka prema uzrastu djece u skupini
- Praćenje ne konzumirane hrane, razgovor s djecom o važnosti zdrave prehrane
- Podrška djetetu u usvajanju zdravog načina života iz područja prehrane
- Podržavanje djetetove samostalnost, slobode izbora i uključenost u osnovnim situacijama prehrane
- Intenziviranje rada na razvijanju zdravstvene kulture
- Proširiti djetetovo znanje o pravilnoj prehrani
- Praćenje konzumiranja jela u djece s nutritivnim alergijama

U suradnji s voditeljicom prehrane, radit ćemo na unaprijeđenju kulture prehrane

- Edukacija odgojitelja i drugih radnika o postupku sprječavanja pothranjenosti i pretilosti djece
- Usklađivanje zajedničkog rada u ostvarenju poslova prehrane – pomoć djeci pri konzumiranju jela (individualizirani pristup)
- Priprema edukativnih materijala u suradnji s voditeljicom prehrane, i zanimljivih aktivnosti zdravstvenog odgoja djece – u promicanju zdrave prehrane i očuvanju zdravlja (edukativni panoji, prezentacije)
- Izrada jelovnika za djecu sa nutritivnim alergijama (u suradnji s voditeljicom prehrane, glavnom kuharicom)

RODITELJE:

- Suradnja s roditeljima djece s teškoćama u razvoju ili posebnom prehranom kako bi se osigurala primjerena prehrana djeteta

- Prikupljanje informacija od roditelja o navikama kod kuće i savjetovanje o novim spoznajama iz tog područja
- Edukacija i stručna pomoć roditeljima
- Promoviranje zdravih stilova života i značaja roditeljskog modela u razvoju zdravstvene kulture djece
- Upoznavanje roditelja o prehranbenim standardima prehrane djece u dječjem vrtiću – jelovnici po preporuci nutricionistice (fotodokumentacija jelovnika na oglasnim pločama i internet stranici dječjeg vrtića)
- Individualni razgovori s roditeljima vezano uz prehranu – suradnja s nadležnim pedijatrima

STRATEGIJA RADA

- Poštivanje preporučenog dnevnog unosa energije i hranjivih tvari (po preporuci nutricionistice s Gradskog ureda), vitamina i mineralnih tvari kao i preporučene vrste hrane i jela (zdravstvena voditeljica, voditeljica kuhinje, glavna kuharica, ekonom). Jelovnici su standardizirani od Grada Zagreba pod nazivom „Pravilna prehrana u dječjim vrtićima Grada Zagreba“ pod geslom „Imam pravo rasti zdravo“. Izrađeni su tako da omogućavaju uravnoteženu prehranu djece, uzevši u obzir sva potrebna saznanja vezana uz izvore hranjivih tvari, njihove funkcije i vrijednosti. Jelovnici su osmišljeni sezonski, u normativima prilagođeni jaslčkoj i vrtićkoj dobi, što podrazumijeva da se za svaku sezonu koriste namirnice koje su u ponudi u određenoj sezoni.
- Tjedno planiranje jelovnika sukladno novim smjernicama za provođenje zdrave prehrane u odnosu na :
 - uzrast djece,
 - godišnje doba,
 - navike djece,
 - posebne potrebe
- Zdravstvena voditeljica, voditeljica prehrane, glavna kuharica, ekonom
- Redoviti nadzor i praćenje procesa rada u kuhinji (Zdravstveni voditelj, voditeljica prehrane)
- Zdravstveni odgoj djece u svezi s stjecanjem pravilnih kulturno - higijenskih navika (Zdravstvena voditeljica, odgojitelji)

- Edukacija djeteta vezana uz brigu o sebi i svojem zdravlju (Zdravstvena voditeljica, odgojitelji)
- Zdravstveni odgoj – pravilna prehrana i njen utjecaj na rast i razvoj (Zdravstvena voditeljica, odgojitelji)
- Promovirati znanje o važnosti prehrane radi prevencije pretilosti i drugih bolesti (Zdravstvena voditeljica, voditeljica prehrane)

NAČELA PRIMJENE HACCAP PROGRAMA

U suradnji sa Nastavnim zavodom za javno zdravstvo „Dr. Andrija Štampar“ (Mirogojska 16) i sanitarnom inspekcijom redovito će se provoditi mikrobiološka testiranja čistoće pribora, objekata, ruku zaposlenika, analizu hrane (na kalorijsku vrijednost) i vode za piće.

Analiza zdravstvene ispravnosti vode vršit će se više puta tijekom godine.

Tijekom pedagoške godine vodit će se briga o higijensko - epidemiološkom stanju vrtića što uključuje redovito čišćenje i dezinfekciju prostorija u kojima borave djeca te se redovito provodi na svim objektima dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija prostorija u suradnji s firmom Škarda.

Načela primjene HACCAP programa u suradnji zdravstvene voditeljice i voditeljice prehrane provodit će se :

- Zahtjevi koji se odnose na objekte za pripremu i proizvodnju hrane
- Zahtjevi koji se odnose na prostorije u kojima se priprema, obrađuje ili prerađuje hrana
- Zahtjevi koji se odnose na opremu i pribor koji dolazi u dodir s hranom

DOBRA HIGIJENSKA PRAKSA

- Osobna higijena djelatnika
- Kontrola štetnika
- Održavanje higijene po planu higijenskog održavanja prostora, pribora i opreme
- Opskrba vodom
- Postupanje s otpadom

DOBRA PROIZVOĐAČKA PRAKSA

- Nabava sirovina
- Prijem hrane
- Skladištenje hrane
- Specifični zahtjevi za postupke pripreme hrane
- Termička obrada hrane
- Pohranjivanje, skladištenje i dijeljenje obroka
- Distribucija i posluživanje obroka
- Zahtjevi koji se odnose na prijevoz hrane
- Opoziv i povlačenje hrane
- Dokumentacija i evidencija

4.5. Sigurnost i boravak djece na otvorenom

CILJ:

Boravak djece na otvorenom je dio svakodnevnih aktivnosti u sva četiri godišnja doba. Planira se u skladu s vremenskim uvjetima i ovisno o dobi djeteta.

Promicanje zdravih stilova života djece što duljim boravkom na otvorenom i provođenje tjelesne aktivnosti tijekom boravka na otvorenom

Bitne zadaće u odnosu na:

DIJETE

- Poticanje djeteta na osvješćivanje važnosti svakodnevnog vježbanja i tjelesnih aktivnosti za zdravlje, rast i razvoj
- Poticanje na stvaranje navika zdravog načina života
- Prevencija bolesti dišnog sustava po preporuci pedijatra je izlazak na otvoreni prostor
- Primjena protokola sigurnosti u vrtiću

ODGOJITELJE I DRUGE DJELATNIKE

- Stvaranje sigurnog, primjerenog i poticajnog okruženja za boravak djece na otvorenom
- Poticanje cjelovitog razvoja djeteta tijekom boravka na otvorenom

- Provođenje tjelesnih aktivnosti tijekom BNZ prema dobi djeteta
- Osiguravanje okoline koja je sigurna za boravak na zraku i svakodnevna provjera igrališta i uklanjanja potencijalne opasnosti

RODITELJE I LOKALNU ZAJEDNICU

- Informiranje roditelja putem letaka o važnosti adekvatne odjeće
- Informiranje roditelja o važnosti boravka na otvorenom za zdravlje i razvoj djeteta, (primjereni uvjeti i aktivnosti, odjeća i obuća, zaštita od UV zračenja)
- Informiranje roditelja o Protokolu postupanja tijekom ljetnih vrućina i niskih temperature zimi
- Obavješćavanje roditelja o eventualnim problemima i incidentima, poduzetim mjerama

STRATEGIJA RADA

- Informiranje i edukacija odgojitelja o važnosti boravka djece na otvorenom i primjerenoj pripremi djece za boravak na otvorenom (Stručni suradnici, Zdravstveni voditelj)
- Praćenje boravka djece na otvorenom – trajanje, primjerena odjeća i obuća, izbjegavanje UV zračenja , aktivnosti (Zdravstveni voditelj, Stručni suradnici)
- Praćenje unosa tekućine za vrijeme boravka na otvorenom (Odgojitelji, Stručni suradnici, Zdravstvena voditeljica)

4.6. Praćenje zdravstvenog statusa djeteta i provođenje preventivnih programa

CILJ: Unapređenje zdravlja djece i zadovoljavanje posebnih potreba djece te provođenje preventivnih mjera.

Bitne zadaće u odnosu na:

DIJETE

- Poticanje interesa za organizirane motoričke aktivnosti
- Prevencija, rana intervencija, unapređenje zdravlja djece kroz odgojno obrazovni rad

- Procjena zdravstvenog stanja djeteta
- Provođenje preventivnih protuepidemijskih mjera
- Provođenje okvirnog testa za procjenu stanja vida kod djece
- Provođenje zdravstvenog odgoja kroz radionice „Naučimo pravilno četkati zube“
- Provođenje zdravstvenog odgoja u neposrednom radu s djecom

ODGOJITELJE

- Pravovremeno informiranje i planiranje aktivnosti
- Planiranje i provođenje aktivnosti zdravstvenog odgoja s djecom
- Provođenje protuepidemijskih mjera

RODITELJE I LOKALNU ZAJEDNICU

- Informiranje roditelja o obavljenim pregledima i poduzetim odgovarajućim mjerama
- Informiranje roditelja nakon procjene zdravstvenog stanja djeteta
- Upućivanje roditelja, u koliko ima potrebe, nadležnom pedijatru ili liječniku specijalisti
- Informiranje roditelja o pobolu u skupini
- Pravovremena suradnja vezana uz suglasnosti za preventivne preglede
- savjetovalište za roditelje djece s potencijalnim rizikom za razvoj bolesti

STRATEGIJA RADA

- Obavljanje sistematskog pregleda djeteta prije ulaska u kolektiv (liječnici, zdravstveni voditelj)
- Aktivno sudjelovanje vanjskih stručnjaka u zaštiti djetetova zdravlja i zdravstvenom prosvjećivanju
- Imunizacija djece
- Pregledi djece prije dolaska u odgojnu skupinu
- Stomatološki pregledi
- Pregledi pri epidemiološkoj indikaciji
- Uključivanje svih radnika u zaštiti i očuvanju zdravlja djece
- Zadovoljavanje specifičnih potreba kod djece s zdravstvenim teškoćama (Odgojitelji, Zdravstveni voditelj)

4.7. Plan sanitarno-higijenskog održavanja vrtića

Podrazumijeva se osiguravanje higijene prostora i stalni nadzor nad higijenskim uvjetima unutarnjih i vanjskih prostora, te pravovremeno reagiranje kod uočavanja bilo kakve opasnosti.

CILJ:

Prevenција i smanjenje rizika od potencijalno opasnih situacija za očuvanje tjelesnog i mentalnog zdravlja djeteta te smanjenje pobola djece u kolektivu.

Bitne zadaće u odnosu na:

DIJETE

- Provođenje aktivnosti u kojim će djeca spoznati važnost pravilnog pranja i brisanja ruku, održavanja higijene prostora u kojem borave
- Praćenje osobne higijene i njege djeteta
- Ispunjavanje uvjeta HACCP programa u prehrani
- Provođenje mjera prevencije kod zaraznih bolesti tijekom zajedničkog boravka kao i higijensko - epidemiološki nadzor nad higijenskim stanjem u kolektivu
- Povećanje duljina trajanja boravka na otvorenom
- Uključivanje djece u zdravstveni odgoj

ODGOJITELJE I DRUGE RADNIKE

- usklađivanje zajedničkog rada u ostvarivanju poslova uz proces njege, higijene i prehrane
- individualizirani pristup djetetu pri obavljanju njege i održavanju higijene
- ispunjavanje uvjeta smještaja (čisti prostor i pribor, spavanje na određenoj daljini, znakovi za posteljinu, redovito provjetravanje prostorija, ispravna dispozicija krutog otpada, pranje i dezinficiranje igračaka
- osiguravanje dovoljne količine sredstava za opću higijenu djece
- osiguravanje čistoće okoliša dječjeg vrtića

RODITELJE I LOKALNU ZAJEDNICU

- promoviranje zdravih stilova života i značaja roditeljskog modela u razvoju zdravstvene kulture i higijene djece
- uključivanje roditelja u programu mjera higijene i zaštite djece (mjere čišćenja prostorija gdje borave alergična djeca)
- upoznavanje roditelja sa pojačanim mjerama čišćenja i dezinfekcije zbog pojave zaraznih bolesti
- uključivanje roditelja u zdravstveni odgoj djece

5. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

5.1. Globalni ciljevi na razini ustanove

5.1.1. Kvalitetna komunikacija između svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa kao stup u izgradnji prihvaćajućih i pozitivnih odnosa

Komunikacija odraslih model je prema kojem djeca uče komunicirati i stoga komunikacijskim procesima treba poklanjati znatno veću pozornost, odnosno trajno je osvještivati, mijenjati, unaprjeđivati te stalno podizati njezinu kvalitetu (Glasser,1994. prema Ljubetić, 2009.). Kvalitetni odnosi temelj su funkcioniranja svake kvalitetne zajednice. Potičući suradnju i gradeći partnerske odnose, stručni radnici mogu stvarati uvjete u kojima članovi obitelji (roditelji i djeca) mogu učiti i stjecati komunikacijske kompetencije koje mogu doprinijeti kvaliteti međusobnih odnosa (Višnjić Jevtić i sur. 2018). Slijedeći teorijska znanja i empirijske spoznaje o važnosti komunikacije usmjeriti ćemo se na usvajanje i unaprjeđivanje postojećih vještina komunikacije kako bismo ostvarili uvjete za ispuniti osnovnu viziju vrtića kao prijatelja djeteta.

OPĆI CILJ: Unaprjeđivanje vještina komunikacije s ciljem poticanja uvažavajuće komunikacije i podražavajućeg okruženja za optimalni rast i razvoj svakog djeteta.

SPECIFIČNI CILJEVI:

- podržavanje primjerenih oblika komunikacije u odgojno-obrazovnoj ustanovi
- podržavanje vještina uspješnog nošenja s komunikacijskim izazovima na svim razinama
- jačanje kulture dijaloga između odraslih i djeteta
- osvještavanje odrasle osobe kao komunikacijskog modela u svakodnevnom odnosu s djecom putem verbalne i neverbalne komunikacije
- jačanje kompetencija odgojitelja u komunikaciji s roditeljima

STRATEGIJE DJELOVANJA:

- osiguravanje uvjeta za kvalitetnu interakciju, slobodnu komunikaciju i razvoj suradničkih odnosa kroz timska planiranja, refleksije, savjetodavni rad s odgojiteljima
- stručni aktivni na temu komunikacije
- jačanje socijalnih kompetencija djece
- poticanje i organiziranje učestalih i raznih oblika suradnje s roditeljima (komunikacijski roditeljski sastanci, redoviti individualni razgovori, tematski letci, uključivanje roditelja u neposredan odgojno - obrazovni proces).

OČEKIVANI ISHOD:

Uvid u važnost svih komunikacijskih procesa unutar odgojno-obrazovne ustanove, kao i u osobni doprinos svakog sudionika u komunikaciji s ciljem kreiranja podržavajuće okoline za optimalan razvoj svakog djeteta.

5.1.2. Osnaživanje i razvoj digitalnih kompetencija odgojno-obrazovnih djelatnika i djece u vrtićkom okruženju

Boravkom u ustanovama ranoga i predškolskog obrazovanja, prema Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, također se nastoji njegovati i razvijati digitalna kompetencija. U ranoj i predškolskoj dobi digitalna kompetencija razvija se upoznavanjem djeteta s informacijsko-

komunikacijskom tehnologijom i mogućnostima njezine uporabe u različitim aktivnostima (Nacionalni kurikulum za RPOO, 2015).

Digitalna tehnologija se prije koristila samo od strane odgojno-obrazovnih djelatnika, uglavnom za dokumentiranje odgojno-obrazovnog procesa i individualnog napretka djece, dok se konkretno u odgojno-obrazovnom procesu koristila gotovo nikako ili vrlo malo, kao npr. puštanje video projekcija na računalima, putem projektoru. Time se digitalna tehnologija koristila kao pomoćno sredstvo u odgojno-obrazovnom radu. Danas se njezina uloga u odgojno-obrazovnom procesu drastično mijenja te ona postaje jedno od važnijih sredstava koje djeca i odrasli koriste u svim etapama odgojno-obrazovnog procesa (planiranje, realizacija i evaluacija). Postavlja se stoga pitanje kako digitalnu tehnologiju i njezine alate koristiti kod učenja i poučavanja stranoga jezika u ustanovama ranoga i predškolskoga odgoja i obrazovanja te na taj način razvijati i jačati ključne kompetencije za cjeloživotno obrazovanje.

OPĆI CILJ:

Jačanje i razvijanje digitalnih kompetencija djece i odgojno-obrazovnih djelatnika ima važnu ulogu u uspostavi temelja za aktivno i odgovorno građanstvo u svijetu ekspanzivnog razvoja tehnologije te podrazumijeva korištenje digitalne tehnologije u svim fazama odgojno-obrazovnog rada.

SPECIFIČNI CILJEVI:

- upoznavanje odgojno-obrazovnih djelatnika s alatima digitalne tehnologije koju je moguće koristiti u vrtiću
- upoznavanje djece s alatima digitalne tehnologije koju je moguće koristiti u vrtiću
- primjenjivanje alata digitalne tehnologije u odgojno-obrazovnom radu
- komunikacija s roditeljima, djelatnicima i društvenom sredinom pomoću alata digitalne tehnologije
- refleksija i evaluacija korištenih alata digitalne tehnologije

STRATEGIJE DJELOVANJA:

- korištenje digitalne tehnologije u odgojno-obrazovnom radu odgojitelja s ciljem poučavanja
- korištenje digitalne tehnologije od strane djece s ciljem učenja
- izrada personaliziranih digitalnih poticaja koji podržavaju više aspekata dječjeg cjelovitog razvoja
- rad s odgojiteljima na dokumentiranju procesa učenja djece alatima digitalne tehnologije

- poticanje odgojitelja na razumijevanje načina učenja djece kroz alate digitalne tehnologije
- opremanje vrtića suvremenom digitalnom tehnologijom
- usvajanje novih spoznaja o mogućnostima digitalne tehnologije u vrtićkom okruženju
- interna stručna usavršavanja na temu korištenja digitalne tehnologije u odgojno-obrazovnom radu djelatnika (stručni aktiv, interesni tim s pedagoginjama)
- vanjska stručna usavršavanja na temu korištenja digitalne tehnologije u odgojno-obrazovnom radu djelatnika

OČEKIVANI ISHOD:

Očekuje se kako će tijekom godine odgajatelji koristiti alate digitalne tehnologije u svom odgojno-obrazovnom radu s djecom te da će na taj način razvijati i jačati svoje digitalne kompetencije, ali i digitalne kompetencije djece, budući da je to jedna od ključnih kompetencija za cjeloživotno učenje.

5.2. Planiranje, dokumentiranje i vrednovanje odgojno-obrazovnog procesa

Bitne zadaće:

1. planiranje temeljeno na interesu i potrebama djeteta pri čemu će se osobit naglasak staviti na poticanje razvoja djetetovih kompetencija primjerenim i raznovrsnim poticajima
2. ujednačavanje pisanja pedagoške dokumentacije na razini vrtića
3. podizanje stručnih kompetencija odgojitelja putem razmjene informacija, podrške i pomoći u planiranju, dokumentiranju i vrednovanju odgojno – obrazovnog procesa
4. funkcionalno i kontinuirano dokumentiranje odgojno-obrazovnog procesa
5. nastavak rada na sustavnom vrednovanju odgojno-obrazovnog procesa

Prema Pravilniku o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (NN 83/2001). Pedagošku dokumentaciju i evidenciju o djeci moraju voditi sve osobe koje ostvaruju djelatnost predškolskog odgoja i ne smije se iznositi iz ustanove.

Pedagoška dokumentacija i evidencija o djeci predškolske dobi je:

1. Matična knjiga djece
2. Knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine
3. Dnevnik rada stručnih suradnika- dopuna pedagoške dokumentacije
4. Imenik djece – dopuna imenika
5. Ljetopis dječjeg vrtića

6. Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada
7. Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada
8. Program stručnog usavršavanja
9. Dosje djeteta s posebnim potrebama
10. Knjiga zapisnika

Planiranje unutar odgojno-obrazovnog rada ne može biti strogo strukturirano, već je fleksibilno i usmjereno na dijete kao cjelovito biće i na njegovu dobrobit i načine kojima se ono može ostvariti. Upravo se u Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (MZOS, 2014.) spominju načela (fleksibilnost odgojno – obrazovnog procesa, partnerstvo vrtića s roditeljima i širom zajednicom, osiguravanje kontinuiteta u odgoju i obrazovanju te otvorenost za kontinuirano učenje i spremnost na unapređivanje prakse) koja čine vrijednosna uporišta odgojno – obrazovnog procesa kojima ćemo i dalje težiti prilikom planiranja i vrednovanja odgojno – obrazovnog rada. Temeljeno na praćenju i vrednovanju, planiranje podiže kvalitetu rada u odgojnoj ustanovi i rezultira većom razinom poticanja rasta i razvoja svakog pojedinog djeteta te višom razinom kvalitete partnerskih odnosa roditelj-odgojitelj-vrtić-društvena sredina.

Prema Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (MZOS, 2014.) osnažuje se razvoj osam temeljnih kompetencija za cjeloživotno učenje. One predstavljaju temelj za procese razvoja samopoštovanja, samopouzdanja i pozitivne slike o sebi (sobne kompetencije). Od ove pedagoške godine planiranje odgojno – obrazovnog rada uskladit će se prema navedenim kompetencijama iz Nacionalnog kurikuluma:

1. Komunikacija na materinskom jeziku
2. Komunikacija na stranim jezicima
3. Matematička kompetencija i osnovne kompetencije u prirodoslovlju
4. Digitalna kompetencija
5. Učiti kako učiti
6. Socijalna i građanska kompetencija
7. Inicijativnost i poduzetnost
8. Kulturna svijest i izražavanje

Nadalje, funkcionalno i kontinuirano dokumentiranje važno je za kvalitetno ostvarivanje cjelokupnog odgojno - obrazovnog procesa u odnosu na odgojitelja, dijete i roditelja. Dokumentacija je svojevrsni

”prozor u svijet učenja djece” jer omogućuje cjelovitiji uvid i refleksiju odgojitelju o različitim iskustvima djece tijekom projekta, predstavlja svojevrsni alat za promatranje procesa učenja djece koji odgojiteljima omogućuje bolje razumijevanje, a time i osiguranje kvalitetnije podrške u tom procesu te doprinosu kreiranju kulture uključenosti i dijaloga između svih sudionika uključenih u razvoj odgojno-obrazovni proces.

Vrijednosti dokumentacije:

- za dijete – vodi dijete na meta razinu učenja, poticanje suradničkog učenja, poručuje se djeci da se njihov rad cijeni i da se njihova nastojanja uvažavaju, osvještavanje procesa vlastitog učenja,
- za odgojitelja – praćenje učenja i napretka djeteta, osvještavanje odgojnih postupaka i metoda rada, osvještavanje implicitne pedagogije
- za roditelje – revidiranje stavova o djetetu, modificiranje odgojnih djelovanja, jačanje roditeljskih kompetencija, ostvarivanje partnerskih odnosa s odgojiteljima.

Oblici planiranja i vrednovanja su:

a) Tjedni plan odgojno-obrazovnog rada

ŠTO	KAKO	KADA	TKO
Bazira se na tromjesečnom planu, postavljenim razvojnim zadaćama, aktualnim društvenim zbivanjima, unaprijed planiranim specifičnim aktivnostima (boravak u Gradu mladih, posjet roditelja ili neke druge strane osobe...) i reakcijama djece na aktivnosti i sadržaje u prethodnom tjednu	Timsko planiranje	srijedom i četvrtkom poslije jutarnje smjene (1h)	odgojitelji, stručni suradnici

b) Tjedna zapažanja

ŠTO	KAKO	KADA	TKO
Baziraju se na stručnoj procjeni uspješnosti provedenih aktivnosti i sadržaja u odnosu na ciljeve i reakcijama djece	Analizom dnevnih zapažanja (bilješke odgojitelja, izjave i reakcije djece)	srijedom i četvrtkom poslije jutarnje smjene (1h)	odgojitelji

c) Dnevno planiranje

ŠTO	KAKO	KADA	TKO
Bazira se na tjednom planu i reakcijama djece na prethodne aktivnosti	Individualno	svakodnevno, pola sata prije ili poslije neposrednog rada	odgojitelji

d) Dnevne zabilješke

ŠTO	KAKO	KADA	TKO
Bazira se na stručnoj procjeni uspješnosti provedenih aktivnosti i sadržaja, eventualnih odstupanja od plana i reakcija djece	Individualno	svakodnevno, nakon neposrednog rada s djecom	odgojitelji

e) Godišnja valorizacija odgojno-obrazovnog rada

ŠTO	KAKO	KADA	TKO
Temelji se na stručnoj procjeni ostvarivanja ciljeva i zadataka godišnjeg plana	Procjene putem upitnika s indikatorima, tromjesečnim valorizacijama	Početak srpnja ili kraj kolovoza	odgojitelji, stručni suradnici

e) Timsko planiranje odgojno-obrazovnog rada

ŠTO	KAKO	KADA	TKO
Planiranje odgojno-obrazovnog rada	Tjedno planiranje odvijat će se u prostorima zbornica odgojitelja, a članovi stručnog tima će biti nazočni na istima jednom mjesečno ili češće prema potrebi.	Srijedom i četvrtkom nakon jutarnje smjene	odgojitelji, stručni suradnici

Oblici dokumentiranja odgojno-obrazovnog procesa:

a) knjiga pedagoške dokumentacije

ŠTO	KAKO	KADA	TKO
Sustavno vođenje prema naputcima; planiranje i vrednovanje jutarnjeg i poslijepodnevnog odgojno-obrazovnog rada	Individualna i timska valorizacija	dnevno, tjedno, mjesečno	odgojitelji, stručni suradnici

b) mape projekata

ŠTO	KAKO	KADA	TKO
Sustavno dokumentiranje projekata odgojne skupine	<p>Mapa projekta nastaje usporedno s projektom:</p> <ul style="list-style-type: none"> - iz mape mora biti vidljiv početak projekta, cilj, plan, etape, tijek, valorizacije <p>Mapa mora biti dostupna djeci i roditeljima tijekom trajanja projekta (izložena u kutiću za roditelje)</p>	dnevno, tjedno, mjesečno, tijekom godine	odgojitelji, stručni suradnici

c) foto i video zapisi – registrator

ŠTO	KAKO	KADA	TKO
Dokumentiranje odgojno-obrazovnog procesa	<p>U sobi dnevnog boravka: plakati, dječji radovi, slike djece u aktivnostima;</p> <ul style="list-style-type: none"> - u obliku registratora - na kutiću za roditelje te individualnim razgovorima s roditeljima 	dnevno, tjedno, mjesečno, tijekom godine	odgojitelji

d) dokumentiranja vezana za suradnju s roditeljima

ŠTO	KAKO	KADA	TKO
Dokumentiranje suradnje s roditeljima: individualni razgovor, roditeljski sastanci, radionice za roditelje, kutić za roditelje	<p>Individualni razgovori s roditeljima: voditi posebnu bilježnicu za individualne razgovore (popis i potpis prisutnih, tema, tko je inicirao razgovor, zapisnik razgovora)</p> <p>Kutić za roditelje: služi za specifične informacije i obavijesti za roditelje. Sav sadržaj kutića potrebno je pospremati u registrator ispred kutića koji će biti dostupan roditeljima</p>	dnevno, tjedno, mjesečno	odgojitelji, stručni suradnici

e) mapa individualnog stručnog usavršavanja

ŠTO	KAKO	KADA	TKO
Obzirom na odabranu temu individualnog stručnog usavršavanja (ista tema na razini skupine) odgojitelji vode svoju mapu. Mapa dokumentira osobni profesionalni razvoj odgojitelja.	<ul style="list-style-type: none"> - vodi se sustavno kroz pedagošku godinu, vezana je uz periodičnu valorizaciju odgojno-obrazovnog rada - dokumentira dinamiku razvoja (nova znanja i teorije) i promjenu profesionalnih kompetencija odgojitelja - “vizualizira” procese učenja odgojitelja - osvještava strategije koje se koriste u praksi - potiče kritičko promišljanje vlastitog rada - omogućava projiciranje budućih strategija (plan budućih akcija) - omogućava postavljanje ciljeva profesionalno razvoj 	dnevno, tjedno, mjesečno	odgojitelji, stručni suradnici

5.2.1. Praćenje neposrednog odgojno-obrazovnog rada i vrednovanje

ŠTO	KAKO	KADA	TKO
Praćenje neposrednog odgojno-obrazovnog rada prema područjima djelovanja	Neposrednim uvidom prema području djelovanja, analizom pedagoške dokumentacije, individualnim konzultacijama, na planiranju	Tijekom godine u kontinuitetu	Stručni suradnici
Vrednovanje odgojno-obrazovnog rada	Neposrednim uvidom, primjenom protokola praćenja, analizom dokumentacije, individualnim konzultacijama, na skupovima planiranja, na stručnom timu i godišnje vrednovanje	Tijekom godine kontinuirano, lipanj	Odgojitelji, stručni suradnici

Praćenje rasta i razvoja svakog djeteta i ostvarivanja razvojnih zadataka kroz odgojno-obrazovni rad	Neposrednim uvidom u skupinama, analizom pedagoške dokumentacije, primjenom raznih instrumenata praćenja (upitnici, testovi, crteži...) i analizom rezultata, prikupljanjem informacija od roditelja	Tijekom godine kontinuirano	Odgojitelji, Stručni suradnici prema području djelovanja
Identifikacija djeteta s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju	Tijekom inicijalnih intervjua, neposrednim uvidom u ponašanje djece u skupinama, konzultacijama s odgojiteljima, trijažnim listama	Svibanj Lipanj tijekom godine	Odgojitelji Stručni suradnici
Stvaranje uvjeta za boravak djeteta s posebnim potrebama i teškoćama u skupini i praćenje rasta i razvoja	Analiza liječničke dokumentacije, izrada individualiziranih odgojno-obrazovnog programa, individualne konzultacije s odgojiteljima, supervizija trećih odgojitelja, neposredni uvidi u skupini, procjena ponašanja djeteta i korekcije u organizaciji ili odgojno-obrazovnom radu prema potrebi, konzultacije s roditeljima, savjetovalište, grupa podrške	Tijekom inicijalnih intervjua, tijekom godine kontinuirano	Odgojitelji, stručni suradnici prema području djelovanja, eventualno vanjski suradnici, ravnateljica
Neposredni rad s djetetom s posebnim potrebama ili teškoćama u razvoju	Individualizirani rad s djetetom ili u manjim skupinama prema individualiziranom programu	Tijekom godine kontinuirano	Odgojitelj pomagač, matični odgojitelj, defektolog, logoped, psiholog

5.3. Djeca s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju

Potencijalne posebne potrebe odnose se na djecu koja imaju rizične faktore unutarnjeg i vanjskog podrijetla, dakle perinatalne, prenatalne i postnatalne rizike i koja su bila ili jesu izložena nepovoljnim utjecajima okoline. Potencijalne posebne potrebe odnose se i na onu populaciju djece koja se razvojno razlikuju od djece uredne razvojne linije u skupini ili kod kojih pojedini aspekt razvoja odudara od ostalih aspekata. **Prolazne razvojne potrebe** imaju pojavnost gotovo kod sve djece koja u određenom razvojnom periodu ne mogu odgovoriti na traumatizirajuće

	<p>Razgovori i razmjene zapažanja odgojitelja, roditelja i stručnih suradnika</p> <p>Trijaže i procjene</p> <p>Praćenje razvojnim listama</p>
<p>RAD S DJECOM S POSEBNIM POTREBAMA/ TEŠKOĆAMA U RAZVOJU</p>	<p>Individualni i / ili grupni rad s djecom u kabinetu i/ ili odgojno- obrazovnoj skupini</p>
<p>STVARANJE UVJETA ZA BORAVAK DJETETA S POSEBNIM POTREBAMA/ TEŠKOĆAMA U RAZVOJU U SKUPINI I PRAĆENJE RASTA I RAZVOJA</p>	<p>Izrada individualiziranih odgojno- obrazovnih planova</p> <p>Neposredni uvid u skupini</p> <p>Procjena ponašanja djeteta i korekcija u organizaciji ili odgojno- obrazovnom radu</p> <p>prema potrebi individualne konzultacije s roditeljima</p>

<p>RAD S ODGOJITELJIMA</p>	<p>Individualne konzultacije s odgojiteljima</p> <p>Pomoć u planiranju aktivnosti i poticaja</p> <p>Supervizija trećih odgojitelja kao podrška u odgojno- obrazovnoj skupini (refleksija)</p> <p>Podrška u radu s roditeljima</p> <p>Podrška u proširivanju stručnih spoznaja</p>
<p>RAD S RODITELJIMA</p>	<p>Savjetovanje roditelja</p> <p>Uključivanje roditelja u savjetodavno – tretmanski rad</p> <p>Upućivanje roditelja na tretmane u specijalizirane ustanove</p> <p>Edukacija roditelja putem radionica, letaka, upućivanjem na stručnu literaturu</p> <p>Upućivanje u specijalizirane ustanove</p>
<p>SURADNJA S DRUŠTVENOM ZAJEDNICOM</p>	<p>Razmjena podataka i iskustava</p> <p>Edukacije</p> <p>Upućivanje na specijalističke obrade</p>

5.3.1. Podizanje kvalitete procesa inkluzije djece s teškoćama u razvoju

Inkluzija se primarno veže uz proces koji u prvom redu ističe i naglašava različite razvojne potencijale, a manje govori o nedostacima. Uspješna inkluzija podrazumijeva aktivno uključivanje svakog djeteta u odgojno -obrazovne aktivnosti te slobodan pristup različitim mjestima za igru i rad svakom djetetu. Inkluzivni pristup traži angažman svih sudionika odgojno- obrazovnog procesa kako bi se istovremeno izašlo u susret individualnim potrebama svakog pojedinog djeteta i zahtjevima odgojno-obrazovnog sustava.

I ove pedagoške godine u planu je uključivanje djece s teškoćama u razvoju u redovne i posebne programe te unaprjeđivanje tog procesa na dobrobit svih uključenih sudionika. Naša stremljenja idu u smjeru inkluzivnog vrtića koji se definira kao mjesto gdje svatko pripada, gdje je svatko prihvaćen, gdje pojedinac podržava druge i sam biva podržan od drugih kako bi se izašlo u susret njegovim potrebama. Inkluziju karakteriziraju razvijeni osjećaji pripadnosti i zajedništva određenoj skupini, za razliku od integracije koja je bazirana na fizičkoj bliskosti. Poznato je da inkluzija doprinosi boljitku i obogaćivanju kako samog djeteta s teškoćama, tako i njegovih vršnjaka urednog razvoja, odgojitelja i roditelja – povećanju svjesnosti o razvojnim teškoćama pojedinaca, razvijanju empatije, tolerancije i prihvaćanju razlika među osobama i opći napredak suradničkih vještina.

Za uspješno uključivanje djece s teškoćama važno je razumijevanje koncepta ravnopravnog dostojanstva koje prije svega uključuje prihvaćanje djeteta kao osobe. Osvještavanjem važnosti ovog koncepta te proširivanjem znanja o teškoćama i specifičnim tehnikama za kreiranje poticajne okoline, očekujemo da će odgojitelji razvijati pozitivne stavove prema inkluziji te će biti uporniji i dosljedniji u nastojanju uključivanja djece s teškoćama u što veći broj aktivnosti u skupini, prema njihovim mogućnostima.

U planu nam je ove godine uključiti što veći broj trećih odgojitelja u skupine u kojima su uključena djeca s teškoćama u razvoju. Također očekujemo da će treći odgojitelj u skupini doprinijeti boljoj inkluziji djeteta i povezanosti među svim sudionicima inkluzivnog procesa .

OPĆI CILJEVI

- 1. podizanje kvalitete inkluzivnog okruženja za dijete s teškoćama u razvoju u skladu s razvojnim mogućnostima i interesima svakog pojedinog djeteta**
- 2. osnaživanje odgojitelja i jačanje njihovih postojećih i izgradnje novih vještina i znanja iz područja inkluzije djece s različitim razvojnim teškoćama u skupinu**

SPECIFIČNI CILJEVI

- 1. kontinuirana podrška odgojiteljima tijekom pedagoške godine u vidu supervizije i edukacije o specifičnostima različitih teškoća u razvoju te korištenju metoda i postupaka za rad s djecom u inkluzivnom okruženju**
- 2. timska identifikacija djece s teškoćama u razvoju**
- 3. suradnja s roditeljima u vidu upoznavanja roditelja o individualnim odgojno-obrazovnim ciljevima za svako dijete i savjetodavni rad s roditeljima u svrhu zajedničkog djelovanja prema djetetu**
- 4. senzibiliziranje djece urednog razvoja za prihvaćanje i uvažavanje različitosti te podučavanje o načinima uspostavljanja interakcije s djetetom s teškoćama u razvoju u svrhu poticanja njihovih međusobnih interakcija u kojima će sva djeca razvijati socijalne vještine, komunikaciju, samostalnost i ostale funkcionalne vještine**
- 5. stvaranje okoline u kojoj se potiče razumijevanje i fleksibilnost, razumijevanje i poštivanje različitosti i razvijanje suosjećajnosti, ljubaznosti i poštivanja drugih**

STRATEGIJE DJELOVANJA:

- 1. Identifikacija djece s teškoćama u razvoju i kontinuirano praćenje i procjenjivanje potreba djeteta**
- 2. Inicijalna procjena uvidom u medicinsku dokumentaciju i anamnestičke podatke, praćenjem reakcija i interakcija djece u skupinama te razgovorom s roditeljima i odgojiteljima**
- 3. Opservacija djeteta u skupini i individualno uz primjenu različitih instrumenata procjene**
- 4. Izrada i primjena lista praćenja, protokola zapažanja o djeci s teškoćama u razvoju**
- 5. Izrada individualiziranih programa i njihovo revidiranje tijekom godine, izrada vrtićkog mišljenja**
- 6. Individualni rad s djetetom uz primjenu raznovrsnih terapijskih postupaka i metoda**
- 7. Edukativno-savjetodavni rad s roditeljima i odgojiteljima**
- 8. Analiziranje listi praćenja i protokola zapažanja, procjena razvoja prema razvojnim listama**
- 9. Vrednovanje rada s djecom s teškoćama u razvoju kroz procjenu napretka prema zadanim razvojnim ciljevima**
- 10. Upućivanje djece u vanjske ustanove na specijalističku obradu, terapiju i praćenje**

5.4. Organizacija i praćenje prilagodbe djece

Za većinu obitelji polazak djeteta u jaslice ili vrtić predstavlja početak novog životnog razdoblja te ujedno znači i prvo dulje odvajanje od djeteta. Promjena okruženja, iz sigurnosti i topline obiteljskog doma prema novim i raznovrsnim aktivnostima u dječjem vrtiću, jedan je od najvažnijih trenutaka i

izazova ranog djetinjstva te veliki korak kako za dijete, tako i za roditelje. Premda smo svjesni da je ono neophodno za osamostaljivanje, učenje te stvaranje novih poznanstva i prijateljstava, odvajanje od osoba koje volimo je uvijek teško. Stoga svako dijete prolazi proces prilagodbe, kako bi se ta promjena odvila što bezbolnije, i za jedne i za druge. Prilagodba je vremensko razdoblje u kojem se dijete prilagođava novoj situaciji, odnosno polasku u dječji vrtić. Svako dijete na svoj način doživljava prelazak iz obitelji u jaslice ili vrtić. Većina djece prođe proces adaptacije bez većih teškoća; povremeno se kod manjeg broja djece (između 3-4%) javljaju obilježja teže prilagodbe (produljen period plakanja kod odvajanja od roditelja, nešto duži period neprihvatanja vrtićkih rutina).

Istraživanja su pokazala kako reakcije djeteta u razdoblju privikavanja na boravak u vrtiću/jaslicama mogu predvidjeti ponašanja u sličnim situacijama u budućnosti. Upravo zbog toga period prilagodbe predviđa postepeno odvajanje djeteta od roditelja/skrbnika te postupno povećanje dužine boravka u skupini, obično kroz dva tjedna te je potrebno pomno pratiti djetetovo ponašanje.

Tijek prilagodbe

Prilikom prvog dolaska roditelj boravi s djetetom u skupini. Ovisno o djetetovim reakcijama, a u dogovoru s odgojiteljem, boravak roditelja u skupini se kroz sljedeća tri dana postupno smanjuje, a djetetov povećava. Daljnji tijek prilagodbe se planira posebno za svako dijete ovisno o njegovim reakcijama. Obično u prvom tjednu prilagodbe dijete ostaje najdulje do ručka, da bi sredinom drugog tjedna dolaženja počelo ostajati na poslijepodnevnom odmoru, odnosno onoliko dugo koliko roditelji navode da bi bilo uobičajeno trajanje boravka djeteta u jaslicama/vrtiću. Prije samog dolaska novoupisanog djeteta u jaslice/vrtić kao i za vrijeme trajanja perioda prilagodbe odgajatelji i stručni tim surađuju na osiguravanju optimalnih uvjeta za uspješnu prilagodbu svakog djeteta.

ZADACI VEZANI UZ PRILAGODBU

1. Informiranje roditelja novoupisane djece putem roditeljskog sastanka i web stranice vrtića o procesu prilagodbe.

2. Određivanje datuma početka prilagodbe za svako novoupisano dijete u dogovoru s roditeljima

3. Informiranje odgojitelja o specifičnostima vezanim uz proces prilagodbe

4. Informiranje odgojitelja o novoupisanoj djeci u njihovoj skupini te o dogovorenim terminima za početak prilagodbe

5. Suradnja s odgojiteljima u osmišljavanju roditeljskih kutića kao glavnih izvora komunikacije s roditeljima

6. Podjela listi za praćenje prilagodbe djece, anketa o prilagodbi za roditelje te kriterija za praćenje prilagodbe od strane odgojitelja

7. Praćenje perioda prilagodbe u skupini od strane stručnog tima

8. Podrška roditeljima u procesu prilagodbe

9. Analiza podataka prikupljenih listama praćenja

5.5. Projektno planiranje kao način rada

Projektni načina rada oblik je prirodnog, integriranog učenja koji potiče razvoj raznovrsnih kompetencija djece (osobito kroz ulogu odgojitelja). Riječ je o obliku integriranog predškolskog kurikulumu u kojem djeca, prema vlastitim interesima i mogućnostima, u suradnji s drugom djecom i uz nenametljivu asistenciju odgojitelja, poduzimaju različite istraživačke i druge aktivnosti u kojima aktivno stječu iskustvo i uče preuzimati odgovornost. Primjenama strategija projektnog načina rada potičemo djecu na inicijativu, podižemo razinu uključenosti i razvijanje komunikacijskih vještina. Projektni način rada posebno je vrijedan u oblikovanju kurikulumu jer objedinjava područja razvoja i sadržaje učenja djeteta uvažavajući integriranu prirodu učenja djece predškolske dobi.

Cilj rada na projektu je:

- pomoći djetetu da produbljuje razumijevanje vlastitog iskustva i okruženja u kojem živi
- stjecanje i primjena praktično upotrebljivih znanja djece; razvoj šireg okvira njihovih intelektualnih, akademskih, motoričkih i socijalnih vještina te osnaživanje organizacijskih sposobnosti djece.

U svim odgojnim skupinama intenzivno ćemo raditi na jačanju kompetencija odgojitelja pri provođenju projekata.

ŠTO	KAKO	KADA	TKO
Izrada prijedloga tema projekata po skupinama i izbor prema uzrastu skupine, interesu djece i preferencijama odgojitelja, izrada koncepta projekta	<ul style="list-style-type: none"> • Dogovor na stručnom timu, dogovor s odgojiteljima, • pomoć u izradi pisanog koncepta projekta putem individualnih konzultacija, • prijedlog literature 	Rujan /listopad	Stručni suradnici, odgojitelji
Stvaranje uvjeta (materijalnih, prostornih, organizacijskih za provođenje projekta)	<ul style="list-style-type: none"> • Obogaćivanje okruženja materijalima potrebnim za provođenje projekta • prikupljanje raznih neoblikovanih materijala za rad sa roditeljima, • organizacija prostora i sredstava u odgojnoj skupini, • pratiti interes djeteta te omogućiti pravovremene i dostupne poticaje za istraživanje • poticati samoinicirano i samoorganizirano učenje djece • podizati razinu kvalitete uključivanja odgojitelja u djetetove aktivnosti 	Tijekom godine, prema mogućnostima	Odgojitelji, stručni suradnici
Dokumentiranje tijeka projekta	fotografiranje i snimanje pojedinih aktivnosti, izjave djece na temu, likovni radovi djece	Tijekom godine	Odgojitelji, pedagog
Refleksije na tijek projekta i ostvarene aktivnosti	Na planiranjima , putem roditeljskih kutića ,	Tijekom godine	Odgojitelji, pedagog
Prezentacija projekata	Na roditeljskim sastancima, raznim prigodama unutar i/ili izvan vrtića	na kraju pedagoške godine	odgojitelji

5.6. Programi odgojno-obrazovnog rada

5.6.1. Program predškole

Program se provodi od 01. listopada do 31. svibnja u trajanju od okvirno 250 sati. U program su uključena djeca koja ne pohađaju vrtić, no dužni su odraditi program prije polaska u školu.

Cilj odgojno – obrazovnog rada u programu predškole je zadovoljavanje djetetovih razvojnih potreba, poticanje cjelovitog razvoja djeteta te razvoj kompetencija, znanja i vještina nužnih za aktivno sudjelovanje i integracije u društvo te sukladno tome što veći stupanj pripremljenosti djece školskih obveznika za školu.

	BITNE ZADAĆE	STRATEGIJE DJELOVANJA
U ODNOSU NA DIJETE	<ul style="list-style-type: none">• Pratiti dijete - potrebe i interese, reakcije i ponašanje, razvojna obilježja• Identificirati djetetove jake i slabe strane• Promišljati ukupne uvjete (organizacijske, materijalne, socijalne) i ostvarivati proces u cjelini usmjeren na dijete i razvoj svih temeljnih kompetencija• Poticati rad na sljedećim područjima: misaone operacije i procesi - rješavanje problema - rana matematika - osobna i socijalna kompetencija - jezična kompetencija - rana pismenost• Osiguravanje cjelovitosti utjecaja na kvalitetu razvoja djece s posebnim potrebama/teškoćama	<ul style="list-style-type: none">• Opažati, prepoznavati i bilježiti djetetove potrebe, razvojna obilježja (znanja, vještine, sposobnosti), interese koje dijete iskazuje u svom ponašanju, pri rješavanju problema i na druge načine• Stvarati pozitivnu sliku o sebi, raditi na emocionalnoj inteligenciji, odgoju za nenasilje, suradnju i mir te prevenciju ovisnosti i rizičnih ponašanja• Analiza dokumentacije praćenja koju vode odgojitelji i podataka kojima raspolažu članovi stručnog tima• Bilježenje ostvarenog, unošenje promjena• Uključivanje djece u aktivnosti i događanja u okviru redovnog programa (predstave, posjeti, izleti, međuskupna druženja)

		<ul style="list-style-type: none"> • Izrada individualiziranih programa • Individualni i/ili grupni rad s djetetom unutar/izvan odgojne skupine
U ODNOSU NA ODGOJITELJA	<ul style="list-style-type: none"> • Kontinuirano se usavršavati za uspješno praćenje djeteta: opažanje, prepoznavanje i razumijevanje djetetovih potreba, ponašanja, stilova učenja • Ostvarivanje suradnje s roditeljima 	<ul style="list-style-type: none"> • Bilježenje, dokumentiranje i procjenjivanje djetetovih postignuća i razine razvoja • Individualne i timske konzultacije, prorada literature, edukacije unutar i izvan vrtića • Završna procjena napretka i postignuća djece
U ODNOSU NA RODITELJA	Osnaživati djetetove roditelje - obitelji za bolje razumijevanje djetetovih potreba, razvoja i temeljnih razvojnih kompetencija	<ul style="list-style-type: none"> • Organiziranje roditeljskih sastanaka (informativni, tematski i komunikacijski), radionica • Letci i drugi pisani materijali • Ponuđena stručna literatura
U ODNOSU NA DRUŠTVENU ZAJEDNICU	Ostvarivanje kvalitetne suradnje u svrhu osiguravanja cjelovitog razvoja djeteta i odgojno - obrazovnog kontinuiteta sustava	Radni sastanci članova stručnog tima Vrtića s članovima stručnog tima osnovne škole August Šenoa

Praćenje programa predškole provodit će svi stručni suradnici prema svom području djelovanja. Psiholozi će izvršiti procjenu razvojnog statusa djece školskih obveznika uporabom Testa spremnosti za školu (TSS), dok će logopedi izvršiti procjenu jezično – govornih sposobnosti na temelju Dijagnostičkog kompleta za ispitivanje sposobnosti govora, jezika, čitanja i pisanja u djece te prema potrebi e-Potjehom i PPVT-om. Na zahtjev roditelji psiholozi i logopedi napisat će mišljenja nakon učinjene procjene.

Očekivani ishodi programa predškole odnose se na osnovnu razinu usvojenosti temeljnih kompetencija za usvajanje čitanja i pisanja te socio-emocionalnu pripremljenost djece za daljnji nastavak obrazovanja (samopouzdanje, samopoštovanje, samouvjerenost, prihvaćanje neuspjeha, spremnost na dijeljenje, nenasilje među vršnjacima i drugo)

Tablica 8. Hodogram aktivnosti za program predškole

KADA?	ŠTO?	TKO?
Tijekom upisnog perioda u svibnju, te od lipnja do listopada	Inicijalni razgovori s roditeljima djece školskih obveznika za uključivanje u program predškole	Stručni tim
Rujan/Listopad	Sastanak s odgojiteljima starijih i mješovitih dobnih skupina	Odgojitelji i stručni tim
Od rujna do studenog i prema potrebi u ostatku godine	Trijažna ispitivanja: školski obveznici i djeca s odgodom polaska u školu	Logoped
Prema potrebi	Individualni razgovori s roditeljima; Upute i vježbe roditeljima i odgojiteljima	Logoped
Tijekom pedagoške godine, prema potrebi i mogućnostima	Individualan/grupni rad s djecom školskih obveznika	Logoped
Veljača – ožujak	Psihološko testiranje djece školskih obveznika	Psiholozi
Prema potrebi nakon psihološkog testiranja	Individualni razgovori s roditeljima; Upute i vježbe roditeljima i odgojiteljima	Psiholozi i logopedi
Travanj/svibanj	Pisanje mišljenja o razvojnom statusu djeteta i spremnosti djeteta za školu	Psiholozi i logopedi

5.6.2. Poseban program kinezioloških aktivnosti za djecu predškolske dobi

Poseban program kinezioloških aktivnosti provodi se u mješovitoj vrtićkoj skupini na područnom objektu Ciglenica. Program se provodi od listopada do lipnja tekuće pedagoške godine, a provode ga dvije educirane odgojiteljice u suradnji s kineziologom. Sportski program za djecu predškolske dobi integriran je u redovan 10-satni program vrtića. Sve aktivnosti vezane za njegovu realizaciju u funkciji su cjelokupnog razvoja djeteta.

Sportski program se obogaćuje i sadržajima koje nude vanjski suradnici poput izleta, upoznavanja sa sportskim objektima grada, natjecateljskim igrama i drugim oblicima suradnje.

Prednosti sportskog programa su: zadovoljavanje primarne potrebe za kretanjem i igrom, uredan psihofizički razvoj, stvaranje ispravnih i poželjnih navika, razvoj koordinacije, ravnoteže, izdržljivosti, fleksibilnosti, preciznosti, samopouzdanja.

Ciljevi:

- djeca se upoznaju sa: vježbama za razvoj prirodnih oblika kretanja, bazičnim elementima atletike i gimnastike, vježbama korektivne gimnastike sa i bez rekvizita, različitim igrama s rekvizitima, vježbama sa loptama, momčadskim igrama (timski sport) itd.
- usvajanje životno-praktičnih i kulturno-higijenskih navika odgojni ishodi očituju se kroz usvajanje načina rada u timu, jačanja samostalnosti i pozitivne slike o sebi, samokontrole i prihvaćanja pobjede i poraza
- kinantropološki ishodi se očituju u cjelokupnom utjecaju na osnovne motoričke sposobnosti poput: opće snage, koordinacije, fleksibilnosti, ravnoteže, preciznosti itd.

	BITNE ZADAĆE	STRATEGIJE DJELOVANJA
U ODNOSU NA DIJETE	<ul style="list-style-type: none">• Poticanje motorike i funkcionalnih sposobnosti• Upoznavanje djece s raznim elementarnim, štafetnim, sportskim igrama i kompleksima opće pripremnih vježbi sa i bez pomagala• razvijanje suradničkog ponašanja radi osposobljavanja za timski rad	<ul style="list-style-type: none">• osiguravanje raznolikosti i bogatstva poticajnih materijala, rekvizita i sadržaja za polaznike programa• promišljanje i organiziranje kvalitetnog mikro i makro prostornog konteksta• dokumentiranje odgojno-obrazovnog procesa
U ODNOSU NA ODGOJITELJA	<ul style="list-style-type: none">• kontinuirano educiranje voditelja programa s ciljem stalnog unapređivanja odgojno – obrazovnog procesa i jačanja profesionalnih kompetencija• prezentiranje metode rada i postignuća djece• ostvarivanje suradnje s roditeljima	<ul style="list-style-type: none">• Bilježenje, dokumentiranje i procjenjivanje djetetovih postignuća i razine razvoja• Individualne i timske konzultacije, prorada literature, edukacije unutar i izvan vrtića• procjena napretka i postignuća djece
U ODNOSU NA RODITELJA	<ul style="list-style-type: none">• razvoj partnerskog odnosa s roditeljima• uključivanje roditelja u odgojno – obrazovni proces• redovito upoznavanje roditelja s postignućima djeteta	<ul style="list-style-type: none">• Organiziranje roditeljskih sastanaka (informativni, tematski i komunikacijski), radionica• Letci i drugi pisani materijali

		<ul style="list-style-type: none"> • Presentacija rada i postignuća PowerPoint prezentacijom • Ispitivanje zadovoljstva roditelja realizacijom programa
--	--	---

Ishodi: savladati motorička znanja iz pojedinih sportskih disciplina, utjecati razvoj sposobnosti orijentacije u prostor, poticati djecu da istražuju mogućnosti vlastitog tijela kroz pokret, kretanje i igru, razvoj pozitivne slike o sebi i samopouzdanja, te razviti osnovne motoričke sposobnosti u prirodnim i složenim oblicima kretanja (ravnotežu, koordinaciju, brzinu, fleksibilnost, preciznost, snagu primjerenu dobi, agilnost, izdržljivost).

5.6.3. Poseban program cjelodnevnog ranog učenja engleskog jezika

Program ranog učenja engleskog jezika provodi se integriranog u redovni odgojno-obrazovni program s djecom mješovite vrtićke skupine. Kontinuirano ćemo osigurati takve interakcijske odnose u kojima će dijete stjecati sigurnost i samopouzdanje, osjećaj napredovanja i uspjeha, razvijati pozitivnu sliku o sebi kao samosvjesne osobe. Djetetu ćemo osigurati razvijanje i obogaćivanje materinjeg jezika i rano usvajanje engleskog. Naglasak je stavljen na igri kao djetetovu osnovnu aktivnost.

Poseban program cjelodnevnog ranog učenja engleskog jezika provodi se u 4 mješovite vrtićke odgojne skupine: 1 skupina na centralnom objektu, 1 skupina na područnom objektu Ciglenica te 2 skupine na područnom objektu Vrbani.

Cilj: Razvoj kompetencija komunikacije na stranom jeziku te kroz cjelovito zadovoljavanje djetetovih potreba razvijanje senzibiliteta za engleski jezik

BITNE ZADAĆE		STRATEGIJE DJELOVANJA
U ODNOSU NA DIJETE	<ul style="list-style-type: none"> • omogućiti djetetu da kroz igru, a u skladu sa svojim mogućnostima i interesima razvije zanimanje za strani jezik i osjetljivost za drugi fonološki sustav; 	<ul style="list-style-type: none"> • osiguravanje raznolikosti i bogatstva poticajnih materijala, rekvizita i sadržaja za polaznike programa

	<ul style="list-style-type: none"> • integrativnim pristupom izvedbenog programa djelovati na područja djetetova razvoja, a osobito na socio-emocionalne, kreativne i govorne sposobnosti djeteta; • približiti djetetu engleski fonološki sustav; • u igri i spontanoj interakciji s djetetom usvajati osnove jezičnog vokabulara i jezične strukture; • poticati komunikacijske aktivnosti i vještinu govornog izraza na engleskom jeziku u svim životnim situacijama; • razvijati interes za druge ljude s različitom kulturom, tradicijom i različitim govornim izrazom, a osobito za strance s engleskim izričajem • prepoznavanje i zadovoljavanje posebnih potreba djeteta 	<ul style="list-style-type: none"> • promišljanje i organiziranje kvalitetnog mikro i makro prostornog konteksta • dokumentiranje odgojno – obrazovnog procesa
U ODNOSU NA ODGOJITELJA	<ul style="list-style-type: none"> • kontinuirano educiranje voditelja programa s ciljem stalnog unapređivanja odgojno – obrazovnog procesa i jačanja profesionalnih kompetencija • prezentiranje metode rada i postignuća djece • ostvarivanje suradnje s roditeljima 	<ul style="list-style-type: none"> • Bilježenje, dokumentiranje i procjenjivanje djetetovih postignuća i razine razvoja • Individualne i timske konzultacije, prorada literature, edukacije unutar i izvan vrtića • procjena napretka i postignuća djece
U ODNOSU NA RODITELJA	<ul style="list-style-type: none"> • razvoj partnerskog odnosa s roditeljima • uključivanje roditelja u odgojno – obrazovni proces • redovito upoznavanje roditelja s postignućima djeteta 	<ul style="list-style-type: none"> • Organiziranje roditeljskih sastanaka (informativni, tematski i komunikacijski), radionica • Letci i drugi pisani materijali • Prezentacija rada i postignuća PowerPoint prezentacijom • Ispitivanje zadovoljstva roditelja realizacijom programa

Očekivani ishodi: Motiviranost djece za interakciju i komunikaciju na engleskom jeziku u svakodnevnim životnim situacijama. Spontano razumijevanje i korištenje engleskih riječi, fraza i uputa. Prostor koji je obogaćen aktivnostima iz tema koje su ostvarene u radu s djecom na engleskom jeziku. Izraženo zadovoljstvo djece i roditelja.

5.6.4. Likovno stvaralaštvo kao poticaj za kreativnost i cjeloviti razvoj djece rane i predškolske dobi

Program Likovno stvaralaštvo kao poticaj za kreativnost i cjelovit razvoj djece rane i predškolske dobi provoditi će se u sklopu cjelodnevnog desetosatnog odgojno-obrazovnog programa mješovite vrtičke skupine od tri do sedam godina, u sobi dnevnog boravka i svim drugim prostorima vrtića namijenjenih korištenju djece, dvorištu, terasi i dvorani vrtića. Program se provodi od rujna do lipnja tekuće pedagoške godine, u jednoj mješovitoj vrtičkoj odgojnoj skupini u centralnom objektu Dječjeg vrtića "Bajka". Izražavanje u likovnim aktivnostima pozitivno djeluje na razna područja dječjeg razvoja: usmjeravanje pažnje i koncentracije, na razvoj fine motorike, na taktilnu i multisenzornu osjetljivost, doprinosi boljim postignućima djece u učenju, razvija govorno-jezičnu komunikaciju i bogati rječnik, na razvoj kreativnosti i divergentnog mišljenja, jača socio-emocionalne kompetencije, pozitivnu sliku o sebi, osjećaj osobne vrijednosti, zadovoljstva i uspjehnosti.

Cilj: upoznati djecu s likovnom umjetnošću i likovnim tehnikama primjerenim njihovom uzrastu, kultivirati njihov odnos prema likovnim vrijednostima i razvijati osjećaj za estetski lijepo, razvijati likovnu i opću kreativnost, poticati i razvijati dječje stvaralaštvo (u kojem nije toliko naglasak na konačni produkt već na sam proces nastajanja) te u konačnici razvijati kod djeteta sposobnosti koje će predstavljati uvod i osnovu za svaki rad i proizvodnju, biti mu pomoć u budućem poslu, zanimanju i prilagodbi na nove uvjete života, rasta i razvoja.

	BITNE ZADAĆE	STRATEGIJE DJELOVANJA
U ODNOSU NA DIJETE	<ul style="list-style-type: none"> • razvijanje likovni senzibilitet za različita likovna sredstva i materijale • razvijanje, taktilne, multisenzorne i mišićno-zglobna osjetljivost, okulomotorne koordinacije, 	<ul style="list-style-type: none"> • osiguravanje raznolikosti i bogatstva poticajnih materijala, rekvizita i

	<p>složenih senzornih vještina i preciznosti</p> <ul style="list-style-type: none"> • podržavanje djetetove prirodne radoznalosti, inicijative i otvorenosti prema novom iskustvu • zadovoljavanje djetetove prirodne potrebe za eksperimentiranjem, poticati aktivno-istraživački odnos prema okolini • poticanje i razvijanje osjetljivosti za likovne elemente: boja, oblik, linija, ploha, tekstura, prostor, volumen, proporcija, ravnoteža, kontrast, niz, ritam, simetrija, sklad-harmonija, kompozicija • prepoznavanje i zadovoljavanje posebnih potreba djeteta 	<p>sadržaja za polaznike programa</p> <ul style="list-style-type: none"> • promišljanje i organiziranje kvalitetnog mikro i makro prostornog konteksta • dokumentiranje odgojno – obrazovnog procesa
U ODNOSU NA ODGOJITELJA	<ul style="list-style-type: none"> • kontinuirano educiranje voditelja programa s ciljem stalnog unapređivanja odgojno – obrazovnog procesa i jačanja profesionalnih kompetencija • prezentiranje metode rada i postignuća djece • ostvarivanje suradnje s roditeljima 	<ul style="list-style-type: none"> • Bilježenje, dokumentiranje i procjenjivanje djetetovih postignuća i razine razvoja • Individualne i timske konzultacije, prorada literature, edukacije unutar i izvan vrtića • procjena napretka i postignuća djece
U ODNOSU NA RODITELJA	<ul style="list-style-type: none"> • razvoj partnerskog odnosa s roditeljima • uključivanje roditelja u odgojno – obrazovni proces • redovito upoznavanje roditelja s postignućima djeteta 	<ul style="list-style-type: none"> • Organiziranje roditeljskih sastanaka (informativni, tematski i komunikacijski), radionica • Letci i drugi pisani materijali • Prezentacija rada i postignuća PowerPoint prezentacijom • Ispitivanje zadovoljstva roditelja realizacijom programa

Očekivani ishodi: Djeca će steći znanja i umijeća iz područja tehnika likovnog izražavanja, teorije oblikovanja, teorije umjetnosti i povijesti (autori djela, stilovi). Imat će razvijene likovne sposobnosti, senzibilitet za likovne pojave, sposobnost kreativnog rješavanja problema, usklađivanje individualnih i socijalnih zadataka te ostale sposobnosti kao što su zapažanje, pamćenje, razvoj mašte i kombiniranje.

5.6.5. Poseban program rane stimulacije osjetila i poticanja senzorne integracije kod djece od 1. do 3. godine života

Putem osjetilnih sustava mozak djeteta svakog trenutka dobiva nebrojeno mnogo informacija o fizičkom stanju njegova tijela i okoline, i to ne samo iz očiju i ušiju, već iz svakog dijela tijela. Zadatak mozga je organizirati sve te osjete kako bi se dijete normalno kretalo, učilo i ponašalo. Organizacija tih osjeta naziva se senzorna integracija (osjetna obrada) (Ayres, 2002). Ona počinje već u utrobi kada mozak fetusa osjeti pokrete majčina tijela. Golema količina senzorne integracije mora se pojaviti i razviti da se postigne puzanje i stajanje što se događa u prvoj godini života. Igre u djetinjstvu dovode do puno senzorne integracije jer dijete organizira osjete svog tijela i sile teže zajedno sa slikom i zvukom. Iako se svako dijete rodi s tom sposobnosti, mora je razviti dolazeći u odnose s mnogim stvarima oko sebe i prilagođavajući svoje tijelo i mozak mnogim izazovima tijekom djetinjstva (Biel i Peske, 2007).

Opći cilj programa rane stimulacije i poticanja senzorne integracije je zadovoljiti i razvijati prirodne potrebe djeteta za kretanjem i osjetilnim doživljavanjem što je osnovna pretpostavka za kvalitetan cjelokupni razvoj.

Program rane stimulacije i poticanja senzorne integracije odvija se na tri objekta (Humska 1, Zorkovačka 8 i Kuzminečka 12) u tri mješovite jasličke odgojne skupine. Program se provodi od listopada do lipnja.

	BITNE ZADAĆE	STRATEGIJE DJELOVANJA
U ODNOSU NA DIJETE	<ul style="list-style-type: none"> • Stvaranje tople socio-emocionalne klime i odnosa povjerenja s djecom • Omogućavanje djeci stimulacije sedam senzornih sustava: vestibularni (kretanje), 	<ul style="list-style-type: none"> • Dosljedno odgovarati na djetetovu potrebu za sigurnosti i toplinom te biti djeci emocionalno dostupan • Organizirati prostor tako da djeca budu osigurana od ozljeda i da sadrži poticaje

	<p>proprioceptivni (mišići i zglobovi), taktilni (dodir), vizualni (vid), auditivni (sluh), olfaktorni (miris), i gustativni (okus)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Učenje, kretanje i igru kreirati poštujući interese djece • Zadovoljavanje unutarnjeg poriva djece da istražuju prostor horizontalno i vertikalno • Procjena razvoja i osjetne osjetljivosti • preveniranje mogućih poteškoća na području razvoja obrade senzoričkih podražaja, govora, pažnje, mišljenja i ponašanja 	<p>za stimulaciju svih sedam senzornih sustava kroz istraživanje, manipuliranje, eksperimentiranje i igranje</p> <ul style="list-style-type: none"> • Opažati, prepoznati i bilježiti djetetove interese te u skladu s time osmišljavati prostor i poticaje • Opažati, prepoznati i bilježiti djetetove potrebe, razvojna obilježja (znanja, vještine, sposobnosti) i osjetne specifičnosti koje dijete iskazuje u svom ponašanju • Dokumentirati proces video snimkama u svrhu procjene i praćenja razvoja
U ODNOSU NA ODGOJITELJE	<ul style="list-style-type: none"> • Kontinuirano usavršavanje u području senzorne integracije i dječjeg razvoja općenito • Educiranje u području planiranja prostorno-materijalnog okruženja koje potiče svih 7 osjetila • Kontinuirani rad na vještinama komunikacije 	<ul style="list-style-type: none"> • Čitanje stručne literature • Edukacije unutar i izvan vrtića • Promišljanje i refleksije s drugim odgojiteljem i članovima stručnog tima
U ODNOSU NA RODITELJA	<ul style="list-style-type: none"> • Aktivno informiranje roditelja o program koji se provodi s djecom 	<ul style="list-style-type: none"> • Organiziranje roditeljskih kutića (prikaz svakodnevnih aktivnosti djece, stručni tekstovi vezani uz poticanje senzorne integracije, stručni tekstovi vezani uz aktualnosti u skupini • Organiziranje individualnih konzultacija s roditeljima s prikazima video dokumentacije djece u aktivnostima

Očekivani ishodi: Kroz cjelodnevni posebni program rane stimulacije osjetila i poticanja senzorne integracije djeca jasličke dobi dobivaju priliku u materijalno poticajnom okruženju razvijati sva svoja osjetila te tako stvoriti preduvjete za razvoj viših kognitivnih funkcija (govor, jezik, koordinacija oko-

ruka, motoričko planiranje, pažnja i koncentracija, samokontrola, samopouzdanje, sposobnost školskog učenja i dr.)

5.6.6. Poseban program za djecu s poremećajem iz spektra autizma

S obzirom da novija istraživanja pokazuju da djeca s poremećajem iz spektra autizma uče na način različit od djece redovnog razvoja, javila se potreba za prilagođavanjem edukacijskih i odgojnih postupaka kako bi dijete usvojilo nova znanja i vještine. Cilj postojanja skupina za djecu s poremećajem iz spektra autizma, u Dječjem vrtiću Bajka u Zagrebu, je pripremiti djecu sa specifičnim razvojnim poremećajem za inkluziju u redovne sustave odgoja i obrazovanja.

Zbog teškoća u komunikaciji i socijalnim interakcijama djece s poremećajem iz spektra autizma, inkluzija djece s tim poremećajem vrlo je kompleksan i zahtjevan zadatak. Potrebno je pripremiti dijete edukacijsko-rehabilitacijskim postupcima i ranim tretmanom u svrhu usvajanja vještina i znanja iz socijalnih interakcija potrebnih da bi dijete moglo koristiti pozitivne učinke inkluzije i uključivati se u vršnjačke skupine. Ovakva skupina u našem vrtiću naš je pokušaj da osiguramo takav pristup djeci s poremećajem iz spektra autizma, a također i da ponudimo novi oblik odgoja i obrazovanja koji je ranije u sustavu nedostajao.

Program za djecu s poremećajem iz spektra autizma odvija se u četiri odgojne skupine na područnom objektu Kuzminečka 12.

Cilj programa je priprema djece s poremećajem iz spektra autizma za integraciju u redovne sustave odgoja i obrazovanja.

	BITNE ZADAĆE	STRATEGIJE DJELOVANJA
U ODNOSU NA DIJETE	<ul style="list-style-type: none"> • Inicijalna procjena djetetovih jačih i slabijih strana • Praćenje djetetovog interesa i preferencija • Jačanje djetetovih vještina na područjima funkcionalne komunikacije, socijalne-interakcije s odraslima i vršnjacima, funkcionalne i simboličke igre, paralelne, suradničke i igre s pravilima, samostalnosti u 	<ul style="list-style-type: none"> • Opažati, prepoznavati i bilježiti djetetove potrebe, razvojna obilježja (znanja, vještine, sposobnosti), interese koje dijete iskazuje u svom ponašanju, pri rješavanju problema i na druge načine • Svakodnevno bilježenje stupnja

	<p>obavljanju vještina brige o sebi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Promišljanje o ukupnim prostorno-materijalnim uvjetima boravka djeteta u vrtiću (organizacijski, materijalni, socijalni) i ostvarivanje procesa u cjelini usmjerenog na dijete 	<p>usvojenosti pojedinog cilja iz programa (faze poučavanja i podrška)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Evaluacija provedenih dnevnih aktivnosti, bilježenje stupnja samostalnosti djeteta u aktivnostima svakodnevnog života (analize zadataka) • Polugodišnja procjena VB-MAPP protokolom • Video snimanje u svrhu procjene i praćenja generalizacije naučenih komunikacijskih vještina u različitim kontekstima • Osiguravanje dosljednosti u provođenju planiranih ciljeva i metoda rada – praćenje rada rehabilitatora i odgojitelja u posebnim skupinama • Unošenje promjena u programe na kojima nema napretka • Uključivanje djece u aktivnosti i događanja u okviru redovnog programa (predstave, među skupna druženja) • Izrada individualiziranih programa • Individualni i/ili grupni rad s djetetom
--	--	--

		unutar/izvan odgojne skupine
U ODNOSU NA EDUKACIJSKOG-REHABILITATORA I ODGOJITELJA	<ul style="list-style-type: none"> • Kontinuirano se usavršavati za uspješan rad s djetetom s poremećajem iz spektra autizma: provođenje instrumenata za procjenu djetetovih jačih i slabijih strana, pisanje individualnih programa, provođenje edukacijsko-rehabilitacijskih metoda i postupaka za usvajanje funkcionalnih ponašanja kod djece, praćenje napretka djeteta na svim razvojnim domenama, analiza nepoželjnih oblika ponašanja i kreiranje planova za smanjenje istih • Ostvarivanje suradnje s roditeljima 	<ul style="list-style-type: none"> • Bilježenje, dokumentiranje i procjenjivanje djetetovih postignuća i razine razvoja • Individualne i timske konzultacije, prorada literature, edukacije unutar i izvan vrtića • Završna procjena napretka i postignuća djece
U ODNOSU NA RODITELJA	<ul style="list-style-type: none"> • Roditelji aktivno uključeni u program koji se provodi s djetetom – dobivaju upute za rad s djetetom kod kuće, informiraju se o napretku djeteta, educiraju o specifičnostima poremećaja iz spektra autizma u kontekstu njihovog djeteta, te im se pruža podrška u provođenju adekvatnih odgojnih postupaka 	<ul style="list-style-type: none"> • Organiziranje roditeljskih sastanaka (informativni, tematski, edukativni) i radionica • Organiziranje individualnih tjednih konzultacija s roditeljima u prisustvu djeteta • Ponuđena stručna literatura
U ODNOSU NA DRUŠTVENU ZAJEDNICU	<ul style="list-style-type: none"> • Ostvarivanje kvalitetne suradnje s Gradskim uredom za obrazovanje, kulturu i šport, Agencijom za odgoj i obrazovanje, predškolskim ustanovama u koje su naša djeca integrirana, Centrom za rehabilitaciju ERF-a, Centrom za autizam, Centar za odgoj i obrazovanje Slava Raškaj u svrhu osiguravanja odgojno - obrazovnog kontinuiteta sustava 	<ul style="list-style-type: none"> • Radni sastanci edukacijskih rehabilitatora vrtića s kolegama sustručnjacima iz drugih vrtića i posebnih odgojno-obrazovnih ustanova i organizacija koje pohađaju djeca ili u koje prelaze nakon završetka programa

		<ul style="list-style-type: none"> • Mentorstvo studentima Edukacijsko-rehabilitacijskog fakulteta na vježbama
--	--	---

Praćenje posebnog poludnevnog programa za djecu s poremećajem iz spektra autizma provodit će stručna suradnica rehabilitatorica i ostali stručni suradnici prema svom području djelovanja. Psiholozi i logopedi će vršiti razvojnu procjenu djece po potrebi i sudjelovati u izradi mišljenja za djecu na zahtjev roditelja.

Tablica 10. Hodogram aktivnosti za program za djecu s poremećajem iz spektra autizma

KADA?	ŠTO?	TKO?
Rujan	Sastanak s roditeljima Adaptacija djece Inicijalne procjene djece	Edukacijski rehabilitatori i odgojitelji u posebnim skupinama
Listopad – lipanj	Provođenje individualiziranih edukacijsko-rehabilitacijskih programa s djecom u skupinama Provođenje vršnjački vođene intervencije u suradnji sa susjednim redovnim skupinama na objektu Tjedne konzultacije s roditeljima	Edukacijski rehabilitatori i odgojitelji u posebnim skupinama
Ožujak	Ponovljene individualne procjene djece Sastanak stručnog tima na temu preporuka za uključivanje pojedinog djeteta u primjereni oblik odgoja i obrazovanja u idućoj pedagoškoj godini Individualni razgovori s roditeljima na temu preporuka Pisanje mišljenja Radni dogovori i posjete sustručnjaka iz drugih ustanova u koje djeca prelaze u idućoj ped.godini	Edukacijski rehabilitatori i odgojitelji u posebnim skupinama Stručni suradnici
Travanj	Inicijalni intervju s roditeljima i procjene djece za upis u program (predupisi)	Edukacijski rehabilitatori i odgojitelji u posebnim skupinama Stručni suradnici

Tijekom pedagoške godine i prema potrebi	Individualni razgovori s roditeljima	Stručni suradnici
Veljača – ožujak	Psihološko testiranje djece školskih obveznika	Psiholozi
Prema potrebi nakon psihološkog testiranja	Individualni razgovori s roditeljima, edukacijskim rehabilitatorima i odgojiteljima iz posebnih skupina Pisanje mišljenja o razvojnom statusu djeteta i spremnosti djeteta za školu	Psiholozi
Prema potrebi nakon logopedskog testiranja	Individualni razgovori s roditeljima, edukacijskim rehabilitatorima i odgojiteljima iz posebnih skupina Pisanje mišljenja	Logopedi

Očekivani ishodi programa za djecu s poremećajem iz spektra autizma odnose se na osnovnu razinu usvojenosti funkcionalnih vještina na područjima od prioritarnog značaja za djecu (komunikacija, socijalne interakcije, igra, samostalnost, motivacija, mogućnost obraćanja pažnje na različite podražaje iz okoline; verbalne i neverbalne, sposobnost generalizacije naučenih vještina i sklonost da spontano koristi naučene vještine) te njihovu spremnost za daljnje uključivanje u primjereni oblik odgoja i obrazovanja uz vrstu i opseg podrške koji je pojedinom djetetu potreban za daljnji napredak.

5.6.7. Poseban cjelodnevni alternativni odgojno-obrazovni program prema koncepciji Marije Montessori

Montessori pedagogiju osmislila je dr. Maria Montessori, koja je kroz znanstveno promatranje djeteta i osluškivanjem njegovih potreba došla do mnogih spoznaja. Posebnu pozornost pridaje dječjoj individualnosti, poticanju želje za učenjem, motivaciji, dječjoj sposobnosti samo razvoja i usavršavanja vlastitih sposobnosti, te razvijanju urođenih potencijala. „Djeca će ostvariti svoje prirodne potencijale ako dobiju slobodu biranja u okolini koja je u skladu s njihovim razvojnim potrebama“, rekla je davno prije jednog stoljeća Maria Montessori. Montessori program se provodi u pripremljenoj okolini koja uključuje posebno izrađen didaktički materijal i strukturiranu okolinu, te aktivnosti koje djeluju poticajno na dječju znatiželju, te ona uče otkrivajući. Pomno osmišljena poticajna okolina omogućava djetetu da slobodno razvija svoje potencijale i zadovoljava svoje potrebe. Svako pojedino područje sadrži niz vježbi koje razvijaju određene vještine, znanja i sposobnosti. Osnovna teza Montessori pedagogije je „Pomozi mi da učinim sam“, a sama Montessori

metoda ne temelji se na direktnom poučavanju, već na osiguravanju poticajne okoline u kojoj će dijete samo aktivnošću razviti sve svoje sposobnosti.

Montessori program provodit će se svakodnevno u dvije mješovite odgojne skupine 10-satnog programa za djecu u dobi od 3. do 7. godine života.

Program se provodi na sljedećim objektima: centralni objekt Zorkovačka 8, te područni objekt Selska 95, u trajanju od rujna do lipnja tekuće pedagoške godine.

Opći cilj odgojno obrazovnog rada je planiranje, provođenje i vrednovanje odgojno-obrazovnog procesa u skladu s koncepcijom Marie Montessori, uz zadovoljavanje prava i potreba svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa.

Ciljevi Montessori metode: su poticanje cjelovitog razvoja djeteta (tjelesnog i psihomotornog, socio-emocionalnog i razvoja ličnosti, spoznajnog razvoja, govora, komunikacije, izražavanja i stvaralaštva), njegovog vlastitog djelovanja poštivanjem jedinstvene dječje ličnosti, snage i sposobnosti, razvijanje samostalnosti, pozitivne slike o sebi, samopouzdanja, odgovornosti prema sebi i drugima.

BITNE ZADAĆE		STRATEGIJE DJELOVANJA
U ODNOSU NA DIJETE	<ul style="list-style-type: none"> • Razvijanje sposobnosti i spremnosti za učenje poticanjem razvoja prirodne želje za učenjem • Poticanje stvaralačkih sposobnosti djeteta, uključujući sva osjetila, učeći svuda i uvijek uz poticajnu okolinu i didaktički pribor • Poticanje samostalnosti djeteta prema principu 	<ul style="list-style-type: none"> • osiguravanje raznolikosti i bogatstva poticajnih materijala za polaznike programa • dokumentiranje odgojno-obrazovnog procesa • U Montessori pripremljenoj okolini, kroz faze posebne osjetljivosti, poticanje razvoja različitih kompetencija i sposobnosti djece, skrbeći o

	<p>„Pomozi mi da to učinim sam“</p> <ul style="list-style-type: none"> • Omogućavanje djetetu slobodni izbor sadržaja i vježbi prema individualnim mogućnostima, sposobnostima, interesima • Posebnu pozornost usmjeravati na razvoj dječjih osjetila-vida, sluha, mirisa, okusa, dodira, vestibularnog sustava i propriocepcije • U igri i spontanoj interakciji s djetetom usvajati jezične strukture i proširivati rječnik 	<p>aktualnim razvojnim potrebama i interesima svakog djeteta</p>
<p>U ODNOSU NA ODGOJITELJE</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kontinuirano usavršavanje u području Montessori pedagogije • Kontinuirani rad na vještinama komunikacije 	<ul style="list-style-type: none"> • Kreiranje poticajne Montessori okoline za aktivno učenje djece • Čitanje stručne literature • Edukacije unutar i izvan vrtića • Promišljanje i refleksije s drugim odgojiteljem i članovima stručnog tima
<p>U ODNOSU NA RODITELJE</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Aktivno informiranje roditelja o programu koji se provodi s djecom • Uključivanje roditelja u odgojno-obrazovni proces 	<ul style="list-style-type: none"> • Kontinuirano senzibiliziranje roditelja o dobrobiti Montessori programa za optimalan razvoj svakog djeteta. • Pravodobno informiranje roditelja o postignućima djece na individualnim razgovorima, analizom Lista za individualno praćenje svakog djeteta po Montessori modelu rada. • Organiziranje roditeljskih kutića • Organiziranje roditeljskih sastanaka

Očekivani ishodi: Razvoj samostalnosti i neovisnosti djeteta u svakodnevnom životu, poticanje grube i fine motorike, okulomotorne koordinacije, koncentracije i pažnje (vježbe za kontrolu pokreta i koordinacije, vježbe za razvijanje brige o sebi, okolini, kulture i higijene); razvoj osjetila-vizualna, taktilna, auditivna percepcija, percepcija topline, težine, mirisa, upoznavanje dimenzija, boja i oblika, stereognostička percepcija; razvoj govornih i jezičnih vještina-obogaćivanje rječnika u svakodnevnim situacijama, imenovanje pojmova, događaja, likova, predmeta, te odnosa i veza među njima, osvještavanje fonema, grafema, sinteze i analize riječi i rečenica te pisanje i čitanje; razvijanje matematičkih sposobnosti i logičkog zaključivanja-upoznavanje matematičkih pojmova, upoznavanje količine i simbola od 1 na više, brojanje do 100, 1000, uvod i izgradnja dekadskog sustava 1, 10, 100, 1000, računske operacije s konkretnim priborom po načelu od konkretnog prema apstraktnom; razvoj istraživačkih sposobnosti, logičkog zaključivanja kroz aktivnosti kozmičkog odgoja-upoznavanje s biljnim i životinjskim svijetom, prirodnim pojavama, Sunčevim sustavom, kontinentima, državama, gradovima, aktivnostima i običajima ljudi.

5.6.8. Poseban program "STEAM od malih nogu" za djecu predškolske dobi

STEAM je interdisciplinarni pristup učenju koji se bazira na disciplinama znanosti, tehnologije, inženjerstva, umjetnosti i matematike (od eng. Science, Technology, Engineering, Arts, Mathematics). STEAM pristup u ranom i predškolskom odgoju i obrazovanju odnosi se na pristup učenju koji je usmjeren prema razvoju kompetencija djece ali i odgojitelja. Kao posljedica pojave složenih društvenih, tehnoloških, ekonomskih i kulturnih izazova suvremenog društva na globalnoj razini, dolazi do potrebe značajnog preokreta pristupu učenja i poučavanja na svim razinama odgoja i obrazovanja.

„Svatko ima pravo na kvalitetno i uključivo obrazovanje, osposobljavanje i cjeloživotno učenje kojim se razvijaju ključne kompetencije i osnovne vještine. Ključne kompetencije i osnovne vještine potrebne su za osobno ispunjenje i razvoj, zapošljivost, socijalnu uključenost i aktivno građanstvo.¹ STEAM je način poučavanja baziran na interdisciplinarnom pristupu koji pridonosi kritičkom razmišljanju i rješavanju problema, te je usko vezan sa situacijama i problemima iz svakodnevnog života.

STEAM akronim vuče podrijetlo iz engleskog jezika, a označava jedinstvenu paradigmu učenja koja se temelji na stvarnim interakcijama iz pet specifičnih disciplina:

S = SCIENCE (znanost)

T = TECHNOLOGY (tehnologija)

E = ENGINEERING (inženjerstvo)

A = ART (umjetnost)

M = MATH (matematika)

1 <https://ec.europa.eu/education/policies/scool/key-competences-and-basic-skills.hr>

Svih pet STEAM disciplina integrirane su u našim svakidašnjim životima i mnogim važnim zanimanjima. STEAM pristup u obrazovanju postaje sve važnija tema u ranoj edukaciji.

STEAM pristup učenju iznimno je važan zbog pet disciplina koje se koriste u aktivnostima svakodnevnog života. Ovakav pristup promovira kreativni i analitički način razmišljanja te eksperimentiranje i rješavanje problema (od. eng. problem solving) kroz metode pokušaja i pogreške. Svaka disciplina STEAM pristupa pomaže djetetu da raste i razvija se te lakše prolazi kroz svakidašnje izazove. Nikada nije prerano početi dijete upoznavati sa STEAM pristupom učenja (Steam mali istraživači, bez. Dat.)

STEAM poučavanje može započeti jednostavnim primjerima iz svakidašnjeg života; npr. Kada nešto padne na tlo, djetetu je potrebno objasniti da je objekt pao zbog utjecaja gravitacije.

Jednostavno rečeno; STEAM odražava stvarni život.

Iskustva koja djeca imaju tokom ranih godina izuzetno su važna. Kao djetetov prvi učitelj, uloga odgajatelja presudna je u stvaranju prilika koje promiču učenje u zabavnom i sigurnom okruženju.

STEAM pristup je stvaranje okruženja koje njeguje znatiželju i propitivanje kroz igru, a još je zanimljivije i zabavnije kada se odvija u krugu svojih vršnjaka i u timskom radu.

Djeca uče vještine kako

- Postaviti pitanja
- Suradivati
- Kreativno razmišljati
- Rješavati probleme
- Istražiti i poduzeti proračunate rizike
- Testirati rješenja na probleme, izazove
- Otkriti nove načine kako nešto napraviti, inovativnost
- Prilagodljivost
- Društvena i kulturološka osviještenost

Djeca su po prirodi programirana da istražuju i eksperimentiraju od rane dobi. Potičući i usmjeravajući njihovu prirodnu znatiželju, upoznavajući se sa znanstvenim rječnikom i znanstvenim metodama, djeci pomažemo da istražuju svijet oko sebe i počinju razumijevati kako stvari funkcioniraju.

Razvijaju se i vježbaju različite vještine; komunikacijske, suradničke, timski rad, ustrajnost, analitičke sposobnosti, vještine zaključivanja i rješavanja problema.

Rano znanstveno obrazovanje oblikuje cjeloživotne pozitivne stavove prema STEAM područjima, temelje znanstvenih koncepata i znanstvenog razmišljanja.

Cilj STEAM pristupa je da se dijete potiče na interdisciplinarno učenje, odnosno kombinaciju svih područja u rješavanju nekog zadatka, poticanje da razmišljaju, istražuju, povezuju. Pomoći djetetu da djeluje i napreduje u našem visoko tehnološkom svijetu. Pomoći djetetu da razvija sposobnosti koje su potrebne za donošenje osobnih odluka, učešće u građanskim i kulturnim poslovima i ekonomska produktivnost. U djetetu pobuditi ljubav prema učenju.

Specifični cilj; veza između akademskih disciplina koje su međusobno povezane i isprepletene. Zamislite navedene discipline kao zupčanike, a svi zajedno rade ka zajedničkoj svrsi.

Zadaće

STEAM pristup bi u vremenu u kojem živimo trebao biti neizostavan dio odgoja i obrazovanja djece. STEAM način razmišljanja nužno je poticati od najranije dobi djeteta kako bi u budućnosti znali rješavati različite probleme unatoč preprekama na koje nailaze u vrtiću, školi, na fakultetu ili na radnom mjestu, općenito u životu.

Zadaće STEAM pristupa u odgoju i obrazovanju su poticanje djeteta na;

- Istraživanje
- Vještina propitivanja (detaljna analiza)
- Logičko razmišljanje
- Argumentiranu raspravu
- Učenje kroz metodu „pokušaja“ i „pogrešaka“
- Princip „, Uradi sam“
- Kombiniranje znanja koje je dijete u određenoj dobi savladalo
- Inovativnost

- Korištenje tehnologija
- Kritičko razmišljanje
- Timski rad
- Suradnja
- Prilagodljivost

Posebni kraći program ranog učenja engleskoga jezika za djecu predškolske dobi

U skladu s modernim promjenama, kao odgovor na globalizaciju i prijelaz na ekonomije bazirane na znanju, Europska unija odredila je temeljne kompetencije koje je potrebno steći kroz cjeloživotno obrazovanje koje počinje u predškolskoj dobi te traje do umirovljenja: komunikacija na materinskome jeziku, komunikacija na stranim jezicima, matematička kompetencija i osnovne kompetencije u prirodoslovlju i tehnologiji, digitalna kompetencija, učiti kako učiti, socijalna i građanska kompetencija, inicijativa i poduzetništvo, te kulturna svijest i izražavanje.

Vijeće Europe zastupa ideju da je uz materinski jezik potrebno razviti kompetencije u još dva strana jezika. U današnjim okolnostima gdje raste broj privatnih i profesionalnih interkulturalnih kontakata, znanje stranih jezika je zapravo jedna od temeljnih kompetencija koju pojedinac treba steći. Uvođenjem programa ranog usvajanja stranih jezika u odgojno obrazovni rad potičemo razvoj interkulturalne kompetencije kod djece i roditelja. Susretom s novim jezikom i kulturom obogaćujemo se u mnogim područjima.

Dječji vrtić *Bajka* prepoznao je spremnost, otvorenost i sposobnost djece za usvajanje stranog jezika već od najranije dobi. Potaknuti sugestijama roditelja i zahtjevima suvremenog načina života, odlučili smo u sljedećoj pedagoškoj godini postojeći cjelodnevni program proširiti s kraćim programom učenja engleskoga jezika. Ovaj program je dio odgojno-obrazovnog procesa i oblik njegovog obogaćivanja, te bi njegovo uvođenje uvelike podiglo kvalitetu odgojno-obrazovnog rada vrtića.

Možemo ga definirati kao program koji polazi od djeteta i njegovih potreba, razvojnih osobitosti dobi, interesa i sposobnosti. Usmjeren je na razvoj socijalne kompetencije, samostalno djelovanje i snalaženje u svakodnevnim životnim situacijama.

Program će se realizirati na materinjem jeziku uz postupno uvođenje stranog jezika. Rad će biti planiran u suradnji s djecom, roditeljima i stručnim suradnicima uz konzultaciju suvremene literature.

Dakle zajednički ćemo organizirati interakcijske odnose kako bi kod djece poticali razvoj pozitivne slike o sebi, sigurnosti i samopouzdanja.

Program je usmjeren na razvoj multikulturalnosti i običaja koji se djeci približuju razumljivim i primjerenim sadržajima, uz uvažavanje razvojne dobi djece i svih aspekata njihova razvoja.

Ciljevi programa

Osnovni cilj usvajanja stranog jezika jest ostvarivanje komunikacijsko-jezične kompetencije na stranom jeziku, odnosno usvajanje znanja, sposobnosti i vještina uporabe jezika u sociokulturnom kontekstu, u određenoj situaciji i s određenim sugovornikom. Elementarna komunikacija na stranim jezicima, uz temeljnu komunikaciju na materinskom jeziku, smatraju se ključnim kompetencijama za cjeloživotno učenje što ističe i Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje.

Specifični ciljevi *Posebnoga kraćega programa ranog učenja engleskog jezika za djecu predškolske dobi* odnose se na:

- poticanje razvoja djetetovih komunikacijskih sposobnosti na engleskom jeziku u svakodnevnim životnim situacijama, posebice u okviru izražavanja želja, potreba, osjećaja i interesa.
- stjecanje znanja o društvenim odnosima i društveno-jezičnim pravilima koja će djetetu omogućiti upotreba engleskog jezika na društveno prihvatljiv način
- razvijati slušnu osjetljivost, stvarati naviku slušanja i razumijevanja engleskoga jezika
- razvijanje jezičnih djelatnosti: slušanja, čitanja, govorenja, pisanja i jezičnoga posredovanja
- usvajanje engleskog jezika kroz igru kao temeljnu aktivnost djeteta
- stjecanje društveno-kulturnih znanja, razvijanje međukulturnih vještina i stavova te razvijanje svijesti o važnosti vlastite kulture i drugih kultura potrebnih za uspješno sudjelovanje u međukulturnim susretima s pripadnicima anglosaksonskih kultura

Zadaće programa

- Stvarati bogato i poticajno okruženje koje će kod djeteta buditi želju za komunikacijom i aktivnim sudjelovanjem u skupnim i individualnim aktivnostima na materinjem i engleskom jeziku.

- U svakodnevnim životnim situacijama, kroz igru i druženje s vršnjacima poticati usvajanje riječi, jezičnih i fonemskih struktura engleskog jezika te razvijati vještine komuniciranja.
- Razvijati kod djeteta senzibilitet za engleski jezik
- Jačati djetetov osjećaj sigurnosti i samopouzdanja u spontanom izražavanju na stranom jeziku.
- Njegovati interes i poštovanje djeteta prema drugim kulturama, drugima i drugačijima
- Poticati na rano učenje jezika slušanjem i razumijevanjem adekvatnih sadržaja, govorom prema modelu, usavršavanjem izgovora kroz igru, uočavanjem i razlikovanjem riječi, intonacije i ritma, bogaćenjem rječnika, razumijevanje i korištenje novih riječi za predmete, pojave, radnje i živa bića
- Razvijati govorne vještine korištenjem naučenih riječi u svakodnevnom govoru, pjevanjem pjesmica i izgovorom brojalica i drugog na engleskom jeziku u svim životnim situacijama

6. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA

Kvalitetna odgojno – obrazovna praksa proizlazi iz težnje svih sudionika za napretkom i daljnjim usavršavanjem vlastitih spoznaja o odgojno – obrazovnoj praksi i dječjem razvoju. Profesionalni razvoj temelji se na ideji da kontinuirano stručno usavršavanje čini osnovu razvoja vrtića, sukonstrucije znanja odgojitelja i drugih stručnih djelatnika, osnovu za propitivanje i promjenu njihovih stavova, uvjerenja i djelovanja u odgojno-obrazovnom procesu te bazu za poticanje njihove autonomije¹.

Ove pedagoške godine planiraju se sljedeći oblici profesionalnog razvoja i stručnog usavršavanja kroz skupne oblike:

- a) unutar vrtića (radni dogovori, planiranja, stručne teme na odgojiteljskom vijeću, individualne konzultacije s odgojiteljima odgojnih skupina)
- b) izvan vrtića (edukacija u stručno razvojnim centrima, prema katalogu AZOO te seminari i stručni /ili stručno-znanstveni skupovi)

¹ Pavlić, K. (2015): Kontinuirano profesionalno usavršavanje i razvoj vrtićkoj kurikulumu. Dijete, vrtić, obitelj, 79 (12)

Bitna zadaća: Stvaranje uvjeta za stručno usavršavanje odgojitelja, stručnih suradnika i ostalih djelatnika, te podupiranje razvoja vještina i znanja potrebnih za oživotvorenje kurikulumskih vrijednosti, načela i ciljeva kojima težimo.

6.1. Usavršavanja unutar ustanove

6.1.1. Raspored odgojiteljskih vijeća

KADA?	ŠTO? (TEMA)	TKO?
Rujan 2023.	Utvrđivanje prijedloga: - Godišnjeg plana i programa rada vrtića za godinu 2023./2024. - Usvajanje plana i programa stažiranja odgojiteljske pripravnica - Razno	ravnateljica članice stručnog tima odgojitelji
Listopad 2023.	Gost predavač - Razno	
Studeni 2023.	-Gost predavač - Razno	
Veljača 2024.	-Gost predavač - Razno	
Ožujak 2024.	-Gost predavač - Razno	
Lipanj 2024.	- Prijedlog plana i programa rada za ljetni period - Organizacija rada tijekom srpnja i kolovoza - Organizacija rada za sljedeću pedagošku godinu -Razno	ravnateljica članice stručnog tima odgojitelji
Kolovoz 2024.	- Prijedlog godišnjeg izvješća o radu za godinu 2023./2024.	ravnateljica članice stručnog tima

- Izvješće ljetne organizacije rada za pedagoške odgojitelje 2023./2024.	
- Priprema za novu pedagošku godinu	
- Razno	

Vrijeme, mjesto i načini održavanja dogovorit će se naknadno u skladu s potrebama i mogućnostima odgojitelja i stručnih suradnika. Odgojitelji će prije prvog u mjesecu dobiti kalendar zbivanja za svoj objekt na kojem će između ostalog biti naznačeni termini stručnih usavršavanja.

6.1.2. Stručni aktivni

KADA?	ŠTO? (TEMA)	TKO?
Studeni 2023.	Digitalni alati u odgojno-obrazovnom procesu ustanova ranoga i predškolskog odgoja i obrazovanja	pedagoginje
Veljača 2024.	Socijalne priče u radu s djecom s teškoćama u razvoju	edukacijske rehabilitatorice, logopedinja
Ožujak 2024.	Emocionalna inteligencija	psiholozi
Travanj 2024.	STEAM u ustanovama ranoga i predškolskoga odgoja i obrazovanja	pedagoginja, odgajateljice
Svibanj 2024.	Prva pomoć kod gušenja djece	zdravstvene voditeljice

6.1.3. Radni dogovori, tjedna planiranje

Radni dogovori organiziraju se prema potrebi na inicijativu ravnateljice, odgojitelja ili članova stručnog tima, vezano za aktualna događanja.

Tjedna planiranja odvijati će se svakog četvrtka nakon jutarnje smjene, unutar sobe dnevnog boravka ili u zbornici, a po potrebi planiranje će se odvijati s nekoliko odgojitelja i članovima stručnog tima u prostoru dvorane ili zbornice.

Tijekom planiranja odgojitelji pišu tjedni plan, dnevna zapažanja, tromjesečne planove i valorizacije, izrađuju poticaje, pripremaju centre aktivnosti, uređuju predprostore i hodnike, te roditeljske kutiće. Prema potrebi u tome sudjeluju pedagoginje i članovi stručnog tima.

6.1.4. Interesni timovi

Unutar Vrtića stručni tim vodit će interesne skupine kroz 6 radionica tijekom pedagoške godine, u koje će se odgojitelji raspoređivati prema vlastitim interesima. Svi odgojitelji trebaju se uključiti u jednu interesnu skupinu.

Tablica. Raspored interesnih timova

INTERESNI TIMOVI	VODITELJI
Igra kao temelj cjelovitog razvoja djeteta	pedagoginja Ivna Batarelo, Monika Gudlin
Jačanje digitalnih kompetencija odgajatelja	pedagoginje Monika Gudlin i Ivna Batarelo
Osnovne ljudske potrebe u dječjem vrtiću	psihologinje Nena Rakvin i Lovrana Lovrić
Priprema djeteta za školu - igrom do cilja!	logopedinja Ivana Horvat i edukacijske rehabilitat Krpan i Vanja Baketa Tomazetić
Hitna stanja kod djece u vrtiću	zdravstvene voditeljice Ivana Vukelić i Nataša voditeljica prehrane Maja Bobinec

6.1.5. Interesne skupine

Na nivou objekta bit će oformljene sljedeće interesne skupine u kojima trebaju sudjelovati svi odgojitelji prema svojim interesima:

- Eko-estetska skupina
- Dramsko-scenska skupina

Radne skupine sastajat će se jednom mjesečno, a ovisno o tematici pojedine radne skupine moguće je i prilagoditi termin sastajanja u dogovoru sa stručnim timom i ravnateljicom. Svaka skupina imat će svoje voditelje.

6.1.6. Teme posebnog stručnog interesa

Rad na temi od posebnog stručnog interesa obuhvaća:

- Izbor teme sukladno potrebama usavršavanja za neki aspekt odgojno-obrazovnog rada
- Razvijanje akcijskog istraživanja s temom posebnog stručnog interesa
- Konzultacije sa stručnim suradnicima
- **Dokumentiranje:** vođenje mape stručnog usavršavanja
- (sadržaj mape: polazna razmišljanja o nekoj odgojno-obrazovnoj pojavi – sinteza osobnog iskustva, promišljanja i stručne literature; individualna refleksija i samorefleksija praktičnih aktivnosti; zajednička rasprava i zaključci; nove hipoteze (vizije za budućnost) i koraci)
- **Vrednovanje:** mapa osobnog stručnog usavršavanja

TEME	INDIVIDUALNOG	ST	ODGOJITELJI
USAVRŠAVANJA			
Poticanje razvoja govora djece jasličke dobi kroz pokretne igre			Dora Draganić, Maca Metelko, Grozdana Jeležanin
Razvoj motorike kod djece jasličke dobi			Petra Perković Jukić
Senzorna integracija i materijalno okruženje			Vedrana Dušak

Cjelovit senzorički razvoj djeteta jasličke dobi	Matea Birač, Vedrana Jukić, Snježana Stojanović, Nikolina Sivec, Ivana Šebalj Kosorić, Davorka Livić, Anita Mošmodor, Kata Šarić
Poticanje jezično-govornog razvoja kroz senzomotoričke aktivnosti	Martina Cetinski, Snježana Krivokuća
Dijete i slikovnica	Milošina Vugdragović, Mateja Medak, Tihana Zaman, Tea Kevac
Glazba i dijete	Jasna Karlić Kapetanović
Poticanje motoričkog razvoja djece predškolske dobi	Paulina Čižmešija, Mihaela Cebin
Likovne tehnike i motivi u radu s djecom	Mirjana Petan, Danijela Zbodulja
Uloga igre u razvoju djeteta	Ivana Vuković, Dijana Jurčević, Valeria Križanović, Maja Vitković, Marijana Vodopija
Razvoj predmatematičkih i predčitalačkih vještina rane i predškolske dobi	Dubravka Reščić, Zdenka Jurišić Lončarić, Helena Hladika, Tvrtko Gjurašin, Milica Mrkaić Domjan, Vesna Plazonić, Jadranka Artuković, Irena Šmit, Manuela Ramljak, Aleksandra Kralj, Lucija Herceg
STEAM kod djece predškolske dobi	Ana Maslač, Petra Vučko
Razvoj socijalnih vještina kod djece rane i predškolske dobi	Maja Rendulić, Ivona Miloloža, Zvezdana Pekeč, Ivanka Kurteš, Soledad Gossein, Helena Kaiser, Vesna Rožić Furlan, Melita Belić, Nikolina Škalin, Ana Kolar, Ivana Šporčić, Iva Bačani, Rina Bilota, Tanja Rudan, Ana Marija Levatić, Marina Marić,

	Maja Vuković, Endži Vrdoljak Skelin, Kristina Slogar, Danica Cvitanović, Jasna Vedak, Iva Vukorepa, Željka Lukić
Projektni načina rada kao poticaj razvoja raznovrsnih kompetencija djece	Đana Kačan, Irena Verić
Odgovj za okoliš i održivi razvoj - ekologija u rane i predškolske dobi	Kata Badžek, Anja Hlevnjak
Glazbeno plesno stvaralaštvo kod djece rane i predškolske dobi	Soledad Gossein
Vizualna podrška pri poticanju komunikacije, samoregulacije, razumijevanju socijalnih situacija i smanjenju nepoželjnih ponašanja	Alieta Vojnović, Josipa Culej
Poticanje razvoja komunikacije i govora putem vizualne podrške	Maja Slaviček, Zrinka Lajh
Djeca s teškoćama u inkluzivnom vrtiću	Martina Vida Bodor
Scensko stvaralaštvo- drama, glazba, pokret i ples	Nives Kaličanec Forjan

6.2. Rad s pripravnicima (odgojiteljima, stručnim suradnicima)

Stručno osposobljavanje odvijat će se u ustanovi i izvan nje ostvarivanjem Plana i programa stručnog osposobljavanja za navedene pripravnike.

Tablica . Pripravnicima odgojitelji i stručni suradnici

PRIPRAVNICA	MENTORICA	ČLAN POVJERENSTVA	RAZDOBLJE STR. O
Irena Verić, odgojiteljica	Jasminka Vedak	Ivna Batarelo Snježana Lozančić	09.2023. – 09.2024.

6.3. Stručno usavršavanje izvan ustanove

Svi djelatnici Vrtića imaju mogućnost stjecati nova znanja i vještine prisustvovanjem stručnim skupovima, predavanjima, seminarima, regionalnim supervizijskim susretima i sl.:

- a) Stručni skupovi u organizaciji AZOO prema katalogu tijekom pedagoške godine
- b) Stručni skupovi, seminari i edukacije u organizaciji ostalih organizatora
- c) Aktivno sudjelovanje u strukovnim sekcijama i udrugama (pedagog, psiholog, logoped, odgojitelji, zdravstveni voditelj)
- d) Edukacije u skladu sa zakonskom regulativom svih radnika (zaštita na radu, protupožarna zaštita, higijenski minimum, računovodstveni poslovi, pravni propisi)
- e) Praćenjem stručne literature prema predmetu interesa

6.4. Studentska praksa

Praksu studenata planiramo realizirati prema programu i u suradnji sa Učiteljskim fakultetima i Edukacijsko-rehabilitacijskim fakultetom.

7. SURADNJA S RODITELJIMA

Roditelji su primarni odgojitelji svog djeteta. Uvažavajući tu činjenicu, intenzivno će se i ove pedagoške godine nastaviti raditi na tome da omogućimo roditeljima da se u vrtiću osjećaju uvažanim, prihvaćenim, pozvanim da sudjeluju i na taj način utječu na boravak djeteta u vrtiću. Uz to, naše djelovanje bit će usmjereno na uspostavljanje, razvijanje i obogaćivanje uvažavajućih partnerskih odnosa s roditeljima. Stoga će se u vrtiću i ove godine njegovati pristup postojanja partnerskih i suradničkih odnosa stručnjaka i roditelja. Nastavit će se davati važnost raznovrsnoj dokumentaciji (video zapisi, fotografije, plakati, dječji crteži i izjave) u procesu suradnje s roditeljima jer na taj način roditeljima omogućujemo uvid u različite odgojno–obrazovne aktivnosti koje se događaju u vrtiću, a koje su bitne za razumijevanje načina na koji njihovo dijete uči, kako izgrađuje svoja znanja, na koji način manipulira pojedinim materijalima, kako surađuje s drugom djecom i odgojiteljima i slično. Stvaranje partnerstva stručnjaka i roditelja pretpostavlja priznavanje iskustva roditelja i njihova znanja o sebi i vlastitoj djeci.

Bitne zadaće:

- pružiti potporu, pobuditi povjerenje roditelja u ustanovu
- obogatiti kvalitetu komunikacije na relaciji Vrtić-obitelj
- pojačati informiranje i učiniti ga sadržajnim, poticajnim i podržavajućim
- poticati roditelje na sudjelovanje u aktivnostima u Vrtić

Oblici suradnje s roditeljima:

Za sve opće informacije vezane uz rad vrtića roditelje će se obavještavati putem web stranice vrtića, a sve specifične informacije vezane uz odgojno-obrazovni rad i pojedinačnu odgojnu skupinu nalazit će se na kutićima za roditelje. Održavat će se roditeljski sastanci i radionice za roditelje.

Također, odgojitelji će sa roditeljima provoditi individualne razgovore.

ŠTO?	KAKO?	KADA?	TKO?
Informativni kutić za roditelje (sadržaji vezane za odgojno-obrazovni rad u skupini, mišljenja, dosjetke djece i sl.; aktualni sadržaji u vrtiću – najave događanja; važne informacije)	Obično krajem tjedna, odmah ili prema potrebi	Izmjena 1x tjedno i prema potrebi	Odgojitelji i stručni suradnici
Informativni zdravstveni kutić	Prema potrebi	Izmjena po potrebi	Zdravstveni voditelji
Individualni razgovori s roditeljima	Priprema obvezno uz konzultacije sa stručnim suradnicima; Održavanje u dogovoru s roditeljima, nakon neposrednog rada	Minimalno 1x godišnje za svako „nadolazeće“ dijete (informativni razgovor); po potrebi (problemski)	Odgojitelji i stručni suradnici
Roditeljski sastanci (izabrani sadržaji koji podižu razinu roditeljske kompetencije)	Priprema uz obvezne konzultacije s pedagoginjama	3x godišnje (po potrebi i više)	Odgojitelji i stručni suradnici
Uključivanje roditelja u	Primarno realizira odgojitelj u svojoj skupini uz	Prema planiranim aktivnostima odgojno-	Odgojitelji i stručni suradnici

neposredan rad s djecom (roditelj kao dio programskih aktivnosti)	obavješćavanje stručnih suradnika (roditelj u skupini)	obrazovnog rada u skupini ili aktualnim društvenim zbivanjima ili odrednicama programa vrtića	
Ispitivanje stavova, mišljenja roditelja	Uz konzultacije sa stručnim suradnicima u sastavljanju anketa, upitnika i obradi dobivenih odgovora	Prema potrebi	Odgojitelji i stručni suradnici, ravnatelj
Savjetodavno - tretmanski rad s roditeljima	Uključivanjem roditelja djece s posebnim potrebama kao aktivnog čimbenika u tretmanskom procesu	Prema potrebi	Logopedi, edukacijski rehabilitatori
Savjetovanje roditelja (na inicijativu stručnih suradnika ili/i roditelja, po sadržaju problemski)	Pojedinačni ili timski razgovor s roditeljima ovisno o iskazanom problemu	Prema potrebi i dogovoru s roditeljima	Stručni suradnici i zdravstveni voditelji
Zdravstveno savjetovalište	Pojedinačni ili timski razgovor s roditeljima vezano uz zdravstvene teme i prehranu	Prema potrebi i dogovoru s roditeljima	Zdravstveni voditelji, voditelj prehrane i stručni suradnici
Radionice za roditelje (Zajedničke aktivnosti roditelja i djece uz stručno vodstvo)	Zajednička druženja kao poticaj kvalitetnijem roditeljstvu povodom blagdana, vježbanje, sportske igre...	2-3x godišnje (vrtić) ili prema potrebi	Odgojitelji
Ulazni inicijalni intervju s roditeljima	Pojedinačni ili timski razgovor s roditeljima djeteta, ovisno o potrebama djeteta ili roditelja, promatranje ponašanja djeteta po potrebi provjera djetetovog razvojnog statusa, savjetovanje i upute roditeljima.	U periodu upisa djece i tijekom godine prilikom pojedinačnih upisa djeteta	Stručni suradnici i zdravstveni voditelji

Roditeljski sastanak (specifične teme namijenjene velikom broju roditelja)	U skladu s odrednicama programa rada vrtića, moguće sudjelovanje vanjskih suradnika i stručnjaka	1-2 puta godišnje ili po potrebi	Ravnateljica, stručni suradnici
---	--	----------------------------------	---------------------------------

8. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA I DRUŠTVENIM OKRUŽENJEM

Ostvarivanje ciljeva odgojno-obrazovnog rada nije moguće bez raznolike i sveobuhvatne suradnje vrtića s lokalnom i širom društvenom zajednicom, kao i s vanjskim ustanovama koje nude mogućnosti obogaćivanja kvalitete rada s djecom i roditeljima i stručna usavršavanja svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa.

8.1. Ciljevi i zadaće suradnje s društvenim okruženjem vezano za odgojno-obrazovni rad

- Bogaćenje spoznaje i života djeteta, te poticanje i razvoj specifičnih interesa
- Pružanje podrške u zadovoljavanju posebnih potreba djece i kvalitetnijoj brizi i radu s djecom s teškoćama u razvoju
- Zaštita zdravlja i osiguravanje optimalnih uvje
- ta za pravilan rast i razvoj djece u vrtiću

Glavne odrednice ostvarivanja ovih ciljeva i zadaća

ŠTO?	S KIM?	KADA?	TKO?
Bogaćenje spoznaje i života djeteta dodatnim sadržajima i aktivnostima u i izvan vrtićkog okruženja	<ul style="list-style-type: none"> • dječja kazališta i drugi različiti izvođači (glazbenici, glumci) – prema ponudi i kalendaru događanja • muzeji (tehnički, etnografski, povijesni, grada Zagreba...) • knjižnice „Ljubljana i „Voltino“ • Centar za kulturu Trešnjevka • “Šareno programiranje- Steam za najmlađe” 	tijekom godine i prema aktualnim društvenim zbivanjima	Primarno zadaća pedagoga

	<ul style="list-style-type: none"> • Škola rolanja • Grad mladih – Granešina • Osnovna škola „August Šenoa“ • župni uredi sv. Josipa i sv. Marka Križevčanina • Hrvatski Caritas • Prometna policija, VII. policijska postaja • Športski rekreativni centar Šalata • drugi vrtići 		
Pružanje podrške u zadovoljavanju posebnih potreba djece	<ul style="list-style-type: none"> • Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet i Centar za rehabilitaciju Edukacijsko-rehabilitacijskog fakulteta – prema posebnom programu za djecu s poremećajima iz spektra autizma i programu vježbaonice • HURID – prema potrebi i mogućnostima • CZOO „Slava Raškaj“ • CZR Zagreb-podružnica Slobošćina • Centar za autizam • osnovne škole • Centar za socijalnu skrb Trešnjevka • Poliklinika za zašćitu djece grada Zagreba • Klaićeva bolnica • Gradski ured za obrazovanje, kulturu i sport 	tijekom godine i prema potrebi	Primarno zadaće psihologa, defektologa, logopeda
Zašćita zdravlja i osiguravanje optimalnih uvjeta za pravilan rast i razvoj djece u vrtiću	<ul style="list-style-type: none"> • Ministarstvo zdravstva • Sanitarna inspekcija • Higijensko-epidemiološka služba • pedijatri i lijećnici opće medicine • Zavodom za javno zdravstvo 	tijekom godine i prema potrebi	Primarno zadaća zdravstvenih voditeljica

	<ul style="list-style-type: none"> • poduzeće za deratizaciju i dezinfekciju 		
	<ul style="list-style-type: none"> • Gradski ured za obrazovanje, kulturu i šport na unapređenju jelovnika 	Početak sezona (ljetno, jesen...)	Primarna zadaća zdravstvenih voditeljica i voditelja prehrane

8.2. Ciljevi i zadaće suradnje s društvenim okruženjem u cilju osiguravanja funkcioniranja vrtića kao ustanove

- osigurati funkcioniranje vrtića u skladu s važećim zakonskim propisima i pravilnicima
- osigurati uredno financijsko poslovanje vrtića u skladu s propisima i mogućnostima
- poticati i organizirati razna uključivanja vrtića u humanitarne i druge akcije
- suradnja s medijima u cilju promocije vrtića kao kvalitetne ustanove i predškolskog odgoja uopće

ŠTO?	S KIM?	KADA?	TKO?
Primjena svih važećih propisa u organizaciji i funkcioniranju vrtića	<ul style="list-style-type: none"> • Gradski ured za obrazovanje • Ministarstvo obrazovanja, kulture i sporta • Zavod za zapošljavanje • Pravnici i savjetodavna tijela • Dobavljači • Izvođači kraćih programa 	Tijekom godine prema potrebi	primarna zadaća ravnatelja i tajnika
Primjena svih važećih propisa u poslovanju vrtića	<ul style="list-style-type: none"> • Gradski ured za obrazovanje (u osiguranju materijalnih uvjeta rada, izrade financijskog plana i izvješća) • Izvođači kraćih programa 	Prema rokovima određenim propisima, te materijalnim mogućnostima	Primarna zadaća ravnatelja, tajnika i voditelja računovodstva

Nabava opreme i sitnog inventara	<ul style="list-style-type: none"> • Razni dobavljači i trgovine • Gradska četvrt Trešnjevka Jug • Gradska četvrt Trešnjevka Sjever 	Prema materijalnim mogućnostima	Primarno zadaća ravnatelja
Organizirati uključivanje vrtića u razne humanitarne akcije i druge manifestacije u okruženju	<ul style="list-style-type: none"> • Gradski ured za obrazovanje (u dijelu dogovaranja i financiranja) u organizaciji i sudjelovanju vrtića u manifestaciji Dani dječjih vrtića Grada Zagreba 	Tijekom godine prema kalendaru zbivanja ili po potrebi	Primarno zadaća ravnatelja, ali i stručnih suradnika
Suradnja s raznim medijima, tiskovinama	<ul style="list-style-type: none"> • suradnja s raznim TV kućama – na njihovu ili našu inicijativu • suradnja s tiskovinama – na njihovu ili našu inicijativu • pisanje tekstova na određenu temu za tiskovine – na našu inicijativu 	Tijekom godine prilikom aktualnih društvenih zbivanja ili zbivanja u vrtiću, po potrebi	Primarno zadaća ravnatelja

9. GODIŠNJI PLANovi I PROGRAMI RAVNATELJICE I ČLANOVA STRUČNOG TIMA

9.1. Godišnji plan i program rada ravnateljice Snježane Lozančić

BITNE ZADAĆE:

- Organizacija i unaprjeđivanje osnovne djelatnosti vrtića pronalazeći kvalitetna i optimalna rješenja za boravak djece i rad svih radnika vrtića.
- Stalno praćenje potreba djece i roditelja te unaprjeđenje osnovne djelatnosti vrtića kroz valorizaciju postojećih rezultata i stručno usavršavanje.
- Raditi na homogenosti svih struktura u kolektivu, na poboljšanju međusobne komunikacije sa zadaćom ostvarivanja veće motivacije u postizanju kvalitete rada u odgojno-obrazovnom procesu te razvijanju novih modela potičući timski rad, partnerstvo i autentičnost ustanove.

- Osmišljavati, uključivati djelatnike i sudjelovati u akcijama i aktivnostima koje pridonose otvorenosti vrtića prema društvenoj zajednici,
- Pronalaziti rješenja za pribavljanje dodatnih financijskih sredstava zbog unaprjeđenja odgojno obrazovnog rada.

PODRUČJE DJELOVANJA	STRATEGIJE DJELOVANJA	VRIJEME REALIZACIJE
Ustrojstvo rada	<ul style="list-style-type: none"> ▪ suradnički izraditi Godišnji plan i program rada vrtića za tekuću pedagošku godinu, te Godišnje izvješće o radu vrtića ▪ suradnički izraditi Kurikulum Vrtića, te unijeti izmjene i dopune u važeći Kurikulum ▪ suradnički izraditi Financijski plan vrtića na osnovu kriterija financiranja, izradi Plana nabave te praćenju troškova obzirom na ugovorene cijene ▪ postaviti organizaciju rada u skladu s potrebama procesa rada, poduzimati adekvatne mjera za unapređivanje procesa rada , te postignuća u radu ▪ vrednovati ostvarenje zadaća iz područja ustrojstva rada i predlagati potrebne promjene u cilju unapređivanja ▪ sudjelovati u izradi procedura i ostalih vrtićkih akata 	<p>Rujan 2023./ kolovoz 2024.</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Prosinac 2023.</p> <p>Rujan 2023 i Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p>
Materijalni uvjeti	<ul style="list-style-type: none"> ▪ analiza stanja objekata, unutarnjeg i vanjskog prostora, opremljenosti te izrada Plana prioriteta za pedagošku godinu u skladu sa potrebama za nesmetano odvijanje procesa rada, te sigurnosti u radu ▪ osigurati uvjete za nabavu potrošnog materijala, sitnog inventara, osnovnih sredstava u skladu sa financijskim mogućnostima, poštujući kriterije financiranja, ▪ pratiti kvalitetu i rokove izvršenja radova vezanih za popravke tijekom cijele godine, te osiguravanje materijalnih uvjeta za isto, 	<p>Rujan 2023.</p> <p>Tijekom godine</p>

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ pratiti rad i kvalitetu izvršenja zadataka svih radnika uz naglašavanje štednje i osobne odgovornosti ▪ pratiti potrebe rada, potrebe za kadrovima temeljem zakonskih potreba i odobrenja od strane odgovornih iz Gradskog ureda za obrazovanje, sport i mlade ▪ analizirati troškove poslovanja, te realizaciju financijskog plana, o tome izvještavati Upravno vijeće, te Gradski ured za obrazovanje sport i mlade 	
Stručno vođenje vrtića	<ul style="list-style-type: none"> ▪ sudjelovanje u izradi vrtićkih planova i izvješća, zakonom obveznih izvješća o poslovanju, te materijala potrebnih za rad, ▪ vođenje sastanaka Odgojiteljskog vijeća, kolegija stručnog tima, roditeljskih sastanaka, te ostalih sastanaka po potrebi ▪ pratiti realizaciju zaključaka Odgojiteljskih vijeća i njihovu provedbu u neposrednoj praksi ▪ poticati, pokretati i pratiti postupke napredovanja u struci, ▪ sudjelovanje u pripremanju sjednica Upravnog vijeća, te provođenje njihovih zaključka i odluka, ▪ praćenje dinamike upisa i ispisa djece, ▪ praćenje rada svih zaposlenika, djelovanje na kvalitetu provedbe rada i unapređivanje odgojno-obrazovnog procesa ▪ praćenje svih uvjeta neophodnih za optimalan rast i razvoj djece, te poduzimanje mjera za poboljšanje istih ▪ koordiniranje rada stručno-razvojne službe, ▪ praćenje rada pripravnika, te provođenje Programa uvođenja pripravnika u samostalan rad ▪ organizirati predavanja, radionice i pozitivna iskustva iz pedagoške prakse s ciljem podizanja kvalitete odgojno-obrazovnog rada, 	Tijekom godine

		<ul style="list-style-type: none"> ▪ dogovarati strategiju provedbe preventivnih programa ▪ organiziranje i vođenje Zbora radnika 	
Suradnja s roditeljima		<ul style="list-style-type: none"> ▪ sudjelovanje u aktivnostima pri upisu djece u vrtić ▪ vođenje sastanaka s roditeljima novoupisane djece, te sudjelovanje na ostalim roditeljskim sastancima drugih tematika ▪ informiranje i suradnja u zajedničkom rješavanju problema ▪ sudjelovanje u organizaciji i realizaciji radionica za roditelje, te pripremi i izradi edukativnih materijala ▪ individualni razgovori i konzultacije (razna tematika) ▪ iniciranje i poticanje zajedničkih aktivnosti s roditeljima ▪ sudjelovati u pripremi i obradi anketa za roditelje 	Travanj – srpanj 2024. Tijekom godine
Suradnja s društvenim čimbenicima		<ul style="list-style-type: none"> ▪ aktivno poticanje suradnje sa svim organizacijama, ustanovama i pojedincima važnim za realizaciju Godišnjeg plana i programa rada, poslovanje i funkcioniranje vrtića 	Tijekom godine
Stručno usavršavanje		<ul style="list-style-type: none"> ▪ prisustvovanje stručnim seminarima, aktivima, predavanjima s ciljem prenošenja suvremenih pristupa u radu vrtića, ▪ praćenje stručne literature, ▪ praćenje zakonskih promjena s ciljem usklađivanja rada Vrtića s istima. 	Tijekom godine

Sve ostale neplanirane zadaće realizirat će se prema nastalim potrebama tijekom pedagoške godine.

9.2. Godišnji plan i program rada pedagoginje Ivne Batarelo

Dječji vrtić Bajka odgojno-obrazovni proces realizira na pet lokacija te je dogovoren sljedeći raspored rada stručnog suradnika pedagoga Ivne Batarelo po objektima:

DANI	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA (poslijepodnev ni rad)	ČETVRTAK	PETAK
OBJEK T	područni objekt Vrbani (Kuzminečka 12)	područni objekt Ciglenica (Humska 1)	područni objekt Ciglenica (Humska 1)	područni objekt Vrbani (Kuzminečka 12)	Vrbani / Humska (prema potrebi)

* raspored je podložan promjenama u skladu s potrebama objekata

U odnosu na dijete:

BITNE ZADAĆE I AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE
Pratiti proces prilagodbe novoupisane djece	rujan, tijekom godine
<p>Pratiti i procjenjivati aktualne djetetove potrebe kao i pravodobnost i kvalitetu njihova zadovoljavanja:</p> <ul style="list-style-type: none"> • procjenjivati i vrednovati primjerenost okoline djetetovim razvojnim mogućnostima i aktualnim potrebama • pratiti djetetove strategije ponašanja tijekom njegove interakcije i komunikacije s drugom djecom, odgojiteljima i drugim odraslim sudionicima procesa • praćenje , analiza i vrednovanje određenih segmenata odgojno-obrazovnog procesa 	kontinuirano tijekom godine

<ul style="list-style-type: none"> • praćenje organizacijskih uvjeta u cilju ostvarivanje načela fleksibilnosti u svim segmentima odgojno – obrazovnog procesa • pratiti i prikupljati podatke o realnoj djetetovoj potrebi za snom te usklađivati prema tome organizaciju, uvjete i metode rada s djecom u vrijeme dnevnog odmora • sudjelovati u timskom opserviranju djetetovih posebnih potrebe (djeca s TUR), s naglaskom na djetetovu komunikaciju i interakciju u skupini te voditi detaljnu dokumentaciju kontinuirano tijekom godine • sudjelovati u pripremi djece za polazak u školu • sudjelovati u otkrivanju djece s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju uz predlaganje dodatnih aktivnosti i sredstva za rad na razini skupine i individualno 	<p>kontinuirano tijekom godine</p>
<ul style="list-style-type: none"> • implementirati suvremene metode provedbe odgojno obrazovnog procesa (organizacijske, komunikacijske, materijalne) u svrhu poticanja cjelovitog razvoja djeteta. 	<p>kontinuirano tijekom godine</p>
<p>Voditi pedagošku dokumentaciju o primjerenosti programa konkretnoj skupini djece ili pojedinom djetetu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • vrednovanje pojedinih dijelova odgojno-obrazovnog procesa • zapisnici razgovora s odgojiteljima i/ili roditeljima 	<p>kontinuirano tijekom godine</p>
<p>Sudjelovati u nabavci didaktičkog i potrošnog materijala kao i ostalih sredstava potrebnih za rad u skupini i vrtiću.</p> <p>Obogaćivanje redovnog programa kulturnim i rekreativnim sadržajima.</p>	<p>kontinuirano tijekom godine</p>

U odnosu na odgajatelje:

BITNE ZADAĆE I AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE
Stručna pomoć i podrška odgojiteljima u kreiranju poticajnih prostorno – materijalnih uvjeta, te vremenskog i socijalnog konteksta za povoljan djetetov razvoj i optimalno zadovoljavanje njegovih potreba.	tijekom godine
Vođenje interesnog tima na temu "Igra kao temelj cjelovitog razvoja djeteta" i „Jačanje digitalnih kompetencija odgojitelja“	tijekom godine
Pedagoško - instruktivni uvid u različite segmente pedagoškog procesa	
Pomoć i podrška odgojitelju da prepozna i procijeni djetetove potrebe te kvalitetne načine zadovoljavanja istih: <ul style="list-style-type: none">• suradnja u pronalasku primjerenog modela i poticaja za provođenje optimalnog dnevnog odmora djece• rad s odgojiteljima pri izboru primjerenih i poticajnih sadržaja u skladu s uočenim potrebama, mogućnostima i interesima djece	kontinuirano tijekom godine
Rad s odgojiteljima na pravovremenom uključivanju u aktivnosti djece te na komunikaciji s djetetom.	

Podrška u osmišljavanju poticajima i materijalima bogate i stimulatívne okoline za dijete (osmišljavanje i strukturiranje centara aktivnosti)	kontinuirano tijekom godine
Proširenje i bogaćenje programa sadržajima vezanim uz stvarne i aktualne interese djece (npr. rad na projektu)	
Sudjelovanje u timskim planiranjima, radnim dogovorima, refleksijama s odgojiteljima na objektima Vrbani i Ciglenica	
Podrška odgajatelju u osvještavanju nužnosti stalnog spoznavanja razine vlastite prakse, odmaka od rutine i otvorenosti prema novinama (promatranje, dijalog, osvješčivanje implicitne pedagogije)	
Potpóra odgajateljima u izgrađivanju partnerskih odnosa s roditeljima, te korištenje što raznolikijih oblika suradnje s roditeljima.	
Rad u Povjerenstvu za stažiranje odgojitelja pripravnika:	
<ul style="list-style-type: none"> • izrada Plana i programa stažiranja • praćenje i organizacija realizacije pojedinih dijelova Programa 	
Aktivnosti profesionalnog i stručnog usavršavanja odgojitelja unutar ustanove (odgojiteljska vijeća, stručni aktivni)	tijekom godine
Sudjelovanje u nabavi opreme, didaktike te potrošnog didaktičkog materijala	

U odnosu na roditelje

BITNE ZADAĆE I AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE
Provođenje inicijalnih razgovora prilikom upisa u vrtić	prema potrebi tijekom godine
Informiranje novih roditelja o obilježjima odgoja i obrazovanja djece rane i predškolske dobi u uvjetima vrtića te o posebnostima skupine i vrtića	prema potrebi tijekom godine
Svakodnevni kontakti s roditeljima, savjetodavni rad u rješavanju razvojne i odgojne problematike	kontinuirano tijekom godine
Pripremanje i provođenje individualnog pedagoškog savjetodavnog rada s roditeljima djeteta	
Poticanje i stvaranje uvjeta za sudjelovanje roditelja u odgojno-obrazovnom procesu	
Sudjelovanje i izrada promidžbenog materijala vrtića	

U odnosu na stručni tim

BITNE ZADAĆE I AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE
Suradnja u ostvarenju bitnih zadaća i poslova prema Godišnjem planu i programu i Kurikuluma dječjeg vrtića Bajka za ped.god.2023. / 2024.	tijekom godine
Suradnja i redoviti sastanci stručnog tima te planiranje svakodnevnih aktivnosti	
Pomoć u organizaciji rada prema potrebama promjene organizacije odgojno-obrazovnog procesa i poboljšanja kvalitete življenja djece i odraslih u vrtiću	

Utvrđivanje i usklađivanje pojedinačnih načina djelovanja stručnih suradnika radi integralnog utjecaja na djetetov rast i razvoj.	
Dogovaranje o zajedničkoj strategiji djelovanja u odnosu na aktualna zbivanja na razini vrtića	
Sudjelovanje u stvaranju :	rujan, 2023.
<ul style="list-style-type: none"> • Godišnjeg plana i programa rada dječjeg vrtića Bajka i Kurikuluma za ped. god.2023./2024. • Godišnjeg izvješća DV Bajka za 2023./2024. • Ljetnog plana i programa rada za srpanj i kolovoz 2024. 	lipanj – kolovoz 2024.

U odnosu na društveno okruženje i ostali poslovi

BITNE ZADAĆE I AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE
Suradnja s vanjskim stručnjacima , ustanovama, udrugama kako bi se realizirali i obogatili postojeći programi rada s djecom te osmislili novi sadržaji i oblici.	tijekom godine
Suradnja s Gradskim uredom za obrazovanje, Grada Zagreba (konzultacije, tablice, itd.)	
Individualno stručno usavršavanje – rad na osobnom stručnom usavršavanju: praćenje stručne literature i pedagoške periodike, Internet i ostali izvori suvremenih spoznaja	
Sudjelovanje u pripremi i provedbi suvremenih oblika usavršavanja odgojitelja u vrtiću prema bitnim zadacima ustanove	

Sudjelovanje na svim oblicima stručnog usavršavanja koje organiziraju nadležne i stručne institucije (MZOO;AZOO) te Sekciji predškolskih pedagoga	
Različite forme sastanaka s ciljem dekodiranja, analiziranja, valoriziranja i planiranja rada te unapređivanja odgojno-obrazovne prakse	
Vođenje evidencije rada pedagoga – zapisnici, dnevnik rada, izvještaji	
Ostali poslovi u skladu sa zahtjevom ravnatelja.	

9.3. Godišnji plan i program rada pedagoginje Monike Gudlin

Godišnji plan rada stručnog suradnika pedagoga usklađen je sa Godišnjim planom i programom Dječjeg vrtića „Bajka“ za pedagošku godinu 2023./2024.

Dječji vrtić Bajka odgojno-obrazovni proces realizira na pet lokacija, a pedagoginja Monika Gudlin djeluje na objektima Zorkovačka (13 skupina), područni objekt Selska (3 skupine), područni objekt Pongračevo (4 skupine).

BITNE ZADAĆE I DJELATNOSTI:

U odnosu na dijete:

- pratiti proces prilagodbe novoupisane djece te djece iz odgojnih skupina koje su rasformirane ili su prešli u poseban program (dokumentiranje putem zabilješki)
- pratiti i procjenjivati aktualne djetetove potrebe kao i pravodobnost i kvalitetu njihova zadovoljavanja
- procjenjivati i vrednovati primjerenost okoline djetetovim razvojnim mogućnostima i aktualnim potrebama, dokumentiranje i vrednovanje djetetovih aktivnosti
- pratiti djetetove strategije ponašanja tijekom njegove interakcije i komunikacije s drugom djecom, odgojiteljima i drugim odraslim sudionicima procesa
- praćenje, analiza i vrednovanje određenih segmenata odgojno-obrazovnog procesa (putem protokola i zabilješki)

- prilagodba i unapređenje prostorno – materijalnih uvjeta za odgojnu skupini ili pojedino dijete.
- pratiti organizacijske uvjete s ciljem ostvarivanja načela fleksibilnosti u svim segmentima odgojno – obrazovnog procesa (posebno kod dnevnog odmora)
- opservirati djetetove posebne razvojne potrebe (djeca s PP/TUR), s naglaskom na djetetovu komunikaciju i interakciju u skupini te voditi detaljnu dokumentaciju kontinuirano tijekom godine
- sudjelovati u detektiranju djece s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju uz predlaganje dodatnih aktivnosti i sredstva za rad na razini skupine i individualno
- implementirati suvremene metode provedbe odgojno obrazovnog procesa (organizacijske, komunikacijske, materijalne) u svrhu poticanja cjelovitog razvoja djeteta.
- voditi pedagošku dokumentaciju o primjerenosti programa konkretnoj skupini djece ili pojedinom djetetu:
- vrednovanje pojedinih dijelova odgojno-obrazovnog procesa
- prikupljanje i analiza podataka iz odgojiteljeve pedagoške dokumentacije

U odnosu na odgojitelje:

- Pomoć i podrška odgojiteljima u kreiranju poticajnog prostorno-materijalnog, vremenskog i socijalnog konteksta za povoljan djetetov razvoj i optimalno zadovoljavanje njegovih potreba
Podrška u osmišljavanju poticajima i materijalima bogate i stimulativne okoline za dijete (osmišljavanje i strukturiranje centara aktivnosti).
- Pomoć u definiranju razvojnih prioriteta za dob, odgojnu skupinu
- Izrada instrumenata i protokola procjene, prikupljanje i obrada podataka
- Pedagoško - instruktivni uvid u segmente pedagoškog procesa
- Analiza i ujednačavanje pisanja pedagoške dokumentacije prema kompetencijama - uvid u pedagošku dokumentaciju, planiranje razvojnih zadataka, zapažanja
- Pomoć i podrška odgojitelju da prepozna i procjeni djetetove potrebe te kvalitetne načine zadovoljavanja istih
- suradnja u pronalasku primjerenog modela i poticaja za provođenje optimalnog dnevnog odmora djece
- rad s odgojiteljima pri izboru primjerenih i poticajnih sadržaja u skladu s uočenim potrebama, mogućnostima i interesima djece
- sudjelovanje u dokumentiranju procesa

- Rad s odgojiteljima na pravovremenom uključivanju u aktivnosti djece te na komunikaciji s djetetom.
- Proširenje i bogaćenje programa sadržajima vezanim uz stvarne i aktualne interese djece (npr. rad na projektu)
- Sudjelovanje i vođenje tjednog timskog planiranja, interesnih skupina i radnih dogovora
- Podrška odgojitelju u osvještavanju nužnosti stalnog spoznavanja razine vlastite prakse, odmaka od rutine i otvorenosti prema novinama (promatranje, dijalog, osvješčivanje implicitne pedagogije)
- Poticanje odgojitelja na korištenje što raznolikih oblika suradnje s roditeljima, pomoć pri pripremi individualnih konzultacija i roditeljskih sastanaka, kao i sudjelovanje pri provođenju istih (prema potrebi)
- Potpora odgojitelju u izgrađivanju partnerskog odnosa s roditeljima
- Individualni rad s odgojiteljima mentorima i pripravnicima/stažistima
- Aktivnosti profesionalnog i stručnog usavršavanja odgojitelja unutar ustanove (odgojiteljska vijeća, stručni aktivni, konzultacije)
- Osnaživanje odgajatelja za korištenje digitalne tehnologije u odgojno-obrazovnom radu
- Podrška odgajateljima za provođenje aktivnosti vezanih za održivi razvoj

U odnosu na roditelje:

- Provođenje inicijalnih razgovora prilikom upisa u vrtić
- Informiranje novih roditelja o obilježjima odgoja i obrazovanja djece rane i predškolske dobi u uvjetima vrtića te o posebnostima skupine i vrtića
- Svakodnevni kontakti s roditeljima, savjetodavni rad u rješavanju razvojne i odgojne problematike
- Pripremanje i provođenje individualnog pedagoškog savjetodavnog rada s roditeljima djeteta
- Poticanje i stvaranje uvjeta za sudjelovanje roditelja u odgojno-obrazovnom procesu
- Sudjelovanje i izrada promidžbenog materijala vrtića i edukativnih letaka
- Suvoditelj roditeljskog sastanka za roditelje novoupisane djece školskih

U odnosu na stručni tim:

- Suradnja u ostvarenju bitnih zadaća i poslova prema Godišnjem planu i programu za ped.god.2023./2024. i Kurikuluma dječjeg vrtića Bajka za ped.god.2022./2023.

- Suradnja i redoviti sastanci stručnog tima te planiranje svakodnevnih aktivnosti
- zaprimanje i unos podataka o djeci u Evidenciju djece (zajedno s drugima stručnim suradnicima):
- formiranje odgojnih skupina
- ažuriranje odgojnih skupina
- rad u programu Evidencija djece
- analiza djece s PP, PP-TUR i darovita djeca
- priprema roditeljskog sastanka za novu djecu
- sudjelovanje na plenarnim roditeljskim sastancima
- Utvrđivanje i usklađivanje pojedinačnih načina djelovanja stručnih suradnika radi integralnog utjecaja na djetetov rast i razvoj
- Sudjelovanje u planu nabave opreme i didaktike te potrošnog didaktičkog materijala
- Dogovaranje o zajedničkoj strategiji djelovanja u odnosu na aktualna zbivanja na razini vrtića
- Sudjelovanje u stvaranju :
 - Godišnjeg plana i programa rada dječjeg vrtića Bajka za ped.god.2023./2024.
 - Godišnjeg izvješća DV Bajka za 2023./2024.
 - Ljetnog plana i programa rada za srpanj i kolovoz 2024.
 - prezentiranje na OV svih navedenih segmenata
 - redovni i posebni program za potrebe verifikacije od strane Ministarstva obrazovanja

9.4. Godišnji plan i program rada psihologinje Nene Rakvin

Rad psihologinje u pedagoškoj godini 2023/2024 odvijat će se na dvije lokacije - Humska i Kuzminečka, prema satnici rada stručnog suradnika psihologa u odnosu na bitne čimbenike.

1. Bitne zadaće i djelatnosti u odnosu na dijete

1.1. Praćenje i procjenjivanje psihofizičkog razvoja djece i otkrivanje djece s posebnim potrebama u razvoju, odgoju i njezi svakodnevnim boravkom u skupinama, informativnim i konzultativnim razgovorima s odgojiteljima i drugim članovima stručno razvojne službe, te upotrebom psihodijagnostičkih sredstava i internim materijalima predškolske ustanove

a) opažanje i praćenje razvoja djece u jaslicama i vrtiću

- praćenje prilagodbe djece u jasličkim i vrtičkim skupinama, posebno praćenje prilagodbe djece s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju
- utvrđivanje općeg razvojnog statusa djeteta kroz indikatore u ponašanju, te procjena sposobnosti, emocionalnih i socijalnih kompetencija
- procjena spremnosti djece školskih obveznika za školu (primjena psihologijskih testova, procjena odgojitelja, uvid u radne materijale kojima se dijete koristilo...)
- prepoznavanje potencijalno darovite djece i procjena njihovog razvojnog statusa i potreba (suradnja s odgojiteljima, primjena psihologijskih mjernih instrumenata, anamnestički i informativni razgovori s roditeljima)

b) obrada i analiza prikupljenih podataka i rezultata praćenja pojedinih aspekata razvoja djece

- analiza protokola praćenja prilagodbe
- obrada podataka prikupljenih primjenom psihodijagnostičkih sredstava, upitnika, protokola i sl. (testiranje djece školskih obveznika, individualna testiranja djece suspektne na odstupanja u urednom psihomotornom razvoju)

c) identifikacija djece s posebnim potrebama (djeca s problemima i poteškoćama u razvoju, potencijalno darovita djeca, djeca koja odstupaju od urednog psihomotornog razvoja) i poduzimanje odgovarajućih mjera u svrhu zadovoljenja potreba sve djece

- prikupljanje anamnestičkih podataka od roditelja/skrbnika
- opažanje djece u skupini
- primjena psihodijagnostičkih tehnika i postupaka (skupno i individualno testiranje)
- individualni tretmanski rad s djecom s posebnim potrebama unutar redovnih vrtičkih skupina i izvan skupine (kabineti stručnih suradnika, igraonica, sportska dvorana)
- savjetodavni rad s roditeljima o provođenju adekvatnih odgojnih postupaka i osiguravanju uvjeta za optimalan razvoj kod kuće

- upućivanje na specijalističke preglede, dijagnostiku i tretman u nadležne ustanove, prema potrebi

d) vođenje evidencije i dokumentacije o praćenju razvoja djece, o rezultatima praćenja, poduzetim mjerama i postignutim rezultatima, kao i smjernicama za daljnje aktivnosti

1.2. Sudjelovanje u njezi i odgoju djece, pomoć u ostvarivanju i praćenju ostvarivanja planova i programa njege, odgoja i zaštite djece u predškolskoj ustanovi

a) uvid u odgojno-obrazovni proces

- praćenje procesa prilagodbe djece na jaslice/vrtić, kako početkom pedagoške godine kada je najveći broj novoupisane djece, tako i tijekom cijele godine obzirom na to da se djeca u predškolsku ustanovu upisuju tijekom cijele godine

- svakodnevno praćenje pravodobnog zadovoljenja bioloških i psiholoških potreba djeteta i ostvarivanja razvojnih zadataka po svim aspektima razvoja

- praćenje potreba djece za dnevnim odmorom, te realizacije dnevnog odmora djece u predškolskoj ustanovi

- praćenje boravka djece na zraku (pravovremeno zadovoljenje potreba djece, organizacija ostvarivanja razvojnih zadataka za vrijeme boravka na zraku)

- opažanje i praćenje djece s PP i TUR u svakodnevnom odgojno-obrazovnom procesu

- praćenje odgojno-obrazovnog procesa u posebnim skupinama za djecu s poremećajima iz spektra autizma

b) pomoć u planiranju, organizaciji, provođenju i praćenju odgojno-obrazovnog rada s djecom s posebnim potrebama, podjednako za djecu koja su integrirana u redovne skupine, kao i za djecu upisanu u posebne skupine za djecu s poremećajima iz spektra autizma

2. Bitne zadaće u odnosu na odgojitelje

- 2.1. Suradnja i podrška odgojiteljima u planiranju odgojno-obrazovnog procesa i ostvarivanju optimalnih uvjeta za ostvarivanje razvojnih zadataka
- 2.2. Konzultativni i savjetodavni rad s odgojiteljima na praćenju redovnog odgojno-obrazovnog procesa u skupini, te ostvarivanju razvojnih zadataka
- 2.3. Razgovori i konzultacije s odgojiteljima o pojedinom djetetu u skupini (praćenje cjelokupnog razvoja, prilagodbe, identifikacije posebnih potreba djece, kreativnosti, potencijalne darovitosti,...)
- 2.4. Sudjelovanje i pomoć u konkretizaciji programskih zadataka (s obzirom na dob, razvojni status i posebne potrebe djeteta), usklađivanje i razmjena iskustava iz prakse
- 2.5. suradnja i podrška u planiranju i provođenju vrednovanja odgojno obrazovnog rada
- 2.6. uvidi u rad odgojitelja
 - a) uvidi u rad odgojitelja na zadovoljavanju potreba djece, uz davanje povratne informacije
 - procjenjivanje i zadovoljenje potreba djece za spavanjem, jelom, pićem, kretanjem
 - ostvarivanje zadovoljenja potrebe djece za sigurnošću
 - ostvarivanje zadovoljenja potrebe djece za spoznajom i učenjem
 - b) uvidi u rad odgojitelja prema segmentima odgojno-obrazovnog rada tijekom dana (posebno komunikacija s djecom kroz sve segmente dana)
- 2.7. Instruktivni rad s odgajateljima o načinima praćenja i prikupljanja podataka o djeci; o indikatorima za praćenje razvoja, indikatorima učinkovitosti ostvarivanja razvojnih zadataka, kriterijima zapažanja, i sl.
- 2.8. Sudjelovanje u stručnom usavršavanju odgojitelja
 - izbor stručne literature za individualno stručno usavršavanje odgojitelja

- sudjelovanje na internim stručnim aktivima (stručni aktiv psihologa s temom “Emocionalna inteligencija”)

- dogovori i pomoć odgojiteljima u unapređivanju komunikacije i suradnje s roditeljima te praćenje rezultata suradnje (priprema roditeljskih sastanaka, pomoć u ind. oblicima suradnje odgojitelja i roditelja)

2.9. Radni sastanci interesne skupine s ciljem osvještavanja važnosti emocionalne inteligencije i komunikacijskih vještina i stilova u izgradnji kvalitetnih odnosa na dobrobit svih uključenih u odgojno-obrazovni proces

3. Bitne zadaće u odnosu na roditelje

3.1. Inicijalni intervju s roditeljima novoupisane djece u jaslice i vrtić – usmene i pisane opaske odgojiteljima o novom djetetu (posebno za djecu s posebnim potrebama)

3.2. Individualni konzultativni i savjetodavni rad s roditeljima djece s posebnim potrebama, djece školskih obveznika, te sve ostale djece prema potrebama i interesima roditelja ili procjeni psihologa i/ili odgojitelja, te drugih stručnih suradnika

3.3. Roditeljski sastanak za roditelje novoupisane djece

3.4. Savjetodavni i konzultativni rad s roditeljima u cilju što boljeg prepoznavanja dječjih potreba kod kuće, te sudjelovanje u stalnom usklađivanju njege i odgoja djece u DV i roditeljskom domu (posebno kod vrlo male djece i djece s posebnim potrebama)

4. Bitne zadaće u odnosu na društvenu sredinu

4.1. Suradnja s osnovnom školom

4.2. Suradnja s Centrom za socijalni rad, posebno područni ured Trešnjevka

4.3. Suradnja sa specijaliziranim ustanovama za odgoj i obrazovanje, te rehabilitaciju (SUVAG, Goljak, Poliklinika za mentalno zdravlje djece, Centar za rehabilitaciju ERF-a; Kabinet za poremećaje iz spektra autizma, Kabinet za poremećaje rane komunikacije ...) prema potrebi

4.4. Suradnja sa strukovnim udruženjima (Hrvatska psihološka komora, Društvo psihologa Hrvatske), te stručnim suradnicima iz drugih DV na području grada Zagreba i šire, prema potrebi i mogućnostima

4.5. Sudjelovanje u promidžbi rada vrtića – sudjelovanje u pripremi i prezentaciji programa vrtića i izradi edukacijskih materijala, ostvarivanje kontakata s ustanovama različitih društvenih djelatnosti (mediji, policija, vatrogasci, ...) prema potrebi i mogućnostima

4.6. Prisustvovanje edukacijama koje organiziraju institucije i pojedini stručnjaci, Sekcija predškolskih psihologa, seminari u organizaciji Ministarstva znanosti i obrazovanja, Hrvatske psihološke komore, prema mogućnostima

5. Poslovi i zadaci u odnosu na ostale članove stručnog tima

5.1. Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada DV

5.2. Izrada godišnjeg plana rada psihologa

5.3. Redovni rad u okviru stručnog tima i odgojiteljskog vijeća

5.4. Procjena, analiza, vrednovanje njege i odgojno-obrazovnog rada

5.5. Sudjelovanje u izradi godišnjeg izvješća DV

5.6. Izrada godišnjeg izvješća psihologa

9.5. Godišnji plan i program rada psihologinje Lovrane Lovrić

Godišnji plan rada stručnog suradnika psihologa usklađen je s Godišnjim planom i programom rada Dječjeg vrtića "Bajka" za pedagošku godinu 2023./2024. i Kurikulumom Dječjeg vrtića „Bajka“.

Ove pedagoške godine psihologinja je raspoređena na tri objekta - centralni objekt s 13 odgojno-obrazovnih skupina (Zorkovačka 8), područni objekt Selska s 3 odgojno-obrazovne skupine i 2

odgojno-obrazovne skupine programa predškole (Selska 95) te područni objekt Pongračevo s 4 odgojno-obrazovne skupine (Opatijski trg 9).

BITNE ZADAĆE I DJELATNOSTI:

1. Bitne zadaće i djelatnosti u odnosu na dijete

- Prijem djece u vrtić (inicijalni razgovor s roditeljima i djecom, suradnja s odgojiteljima vezano za tijek prilagodbe, podrška u skupini, podrška roditeljima, procjena uspješnosti prilagodbe djece na vrtić)
- Praćenje zadovoljavanja osnovnih bioloških i psiholoških potreba djece kroz odgojno-obrazovni rad
- Definiranje kriterija i načina praćenja djece s razvojnim odstupanjima u skupini koje obavljaju odgojitelji (razvojne liste, protokoli praćenja)
- Sudjelovanje u izradi individualnog odgojno-obrazovnog programa za djecu s posebnim potrebama
- Identificiranje djece s posebnim potrebama ili teškoćama u razvoju, uključujući darovitu djecu (opservacija djece u grupi, primjena psihodijagnostičkih testova i postupaka)
- Timska razvojna procjena i upućivanje djeteta s posebnom potrebom u nadležnu ustanovu na specijalistički pregled, dijagnostiku i/ili tretman
- Procjena psihofizičke spremnosti za školu djece školskih obveznika, informiranje roditelja i odgojitelja o rezultatima procjene
- Pisanje psihologijskog mišljenja o spremnosti djeteta za polazak u školu
- Vođenje dokumentacije o djeci

2. Bitne zadaće u odnosu na odgojitelje

- Informiranje odgojitelja o osobitostima novoupisane djece, sugestije za praćenje prilagodbe, neposredna podrška u skupini
- Senzibiliziranje odgojitelja za prepoznavanje aktualnih potreba djece, usmjeravanje na uvažavanje dječjih interesa i potreba prilikom odgojno-obrazovnog djelovanja
- Savjetodavni rad s odgojiteljima na praćenju redovnog odgojno-obrazovnog proces u skupini te ostvarivanju razvojnih zadataka
- Konzultacije s odgojiteljima o pojedinom djetetu u skupini (praćenje cjelokupnog razvoja, prilagodbe, identifikacije posebnih potreba djece,...)
- Podrška odgojiteljima u rješavanju svakodnevnih problemskih situacija u odgojno-obrazovnom procesu
- Podrška u osmišljavanju prostorno materijalnog okruženja u skupinama te u osmišljavanju razvojno primjerenih poticaja za djecu
- Podrška i pomoć u suradnji i kvalitetnoj komunikaciji s roditeljima - posebno sa zahtjevnim roditeljima i roditeljima djece s posebnim potrebama
- Sudjelovanje u stručnom usavršavanju odgojitelja (interni aktiv i interesni tim)
- Sudjelovanje na tjednim planiranjima

3. Bitne zadaće u odnosu na roditelje

- Organiziranje i vođenje intervjua s roditeljima novoupisane djece
- Sudjelovanje na roditeljskim sastancima - za sve roditelje novoupisane djece (o razvoju, prilagodbi), na roditeljskim sastancima pojedinih skupina sa stručnim temama, na roditeljskom sastanku roditelja djece školskih obveznika
- Savjetodavni rad - prilikom intervjua, s roditeljima djece s posebnim potrebama (razvojna odstupanja), s roditeljima djece školskih obveznika, s roditeljima koji zatraže podršku psihologa, uslijed problemskih situacija u skupini
- Poticanje usklađivanja odgojnih utjecaja na relaciji roditeljski dom - vrtić
- Priprema pisanih edukativnih materijala za roditelje s psihologijskom tematikom
- Vođenje dokumentacije o radu s roditeljima

4. U odnosu na stručni tim

- Izrada godišnjeg plana i programa rada psihologa
- Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa dječjeg vrtića
- Suradnja s mentoricom Nenom Rakvin
- Timske razvojne procjene i osmišljavanje razvojnih ciljeva za djecu s razvojnim odstupanjima
- Timski rad u raznim aspektima suradnje s roditeljima (savjetovanje, konzultacije, osmišljavanje roditeljskih kutića)
- Sudjelovanje u radu odgojiteljskog vijeća
- Sudjelovanje na sastancima stručnog tima i tjednim planiranjima

5. Suradnja s vanjskim institucijama

- Suradnja s Centrom za socijalnu skrb zbog podrške djeci koja žive u otežanim uvjetima odrastanja i čiji su roditelji u procesu razvoda braka
- Suradnja s osnovnim školama u koje će se upisivati djeca školski obveznici zbog lakšeg prelaska djece iz vrtića u školu
- Suradnja s vrtićima grada Zagreba i Hrvatske - razmjena iskustva
- Suradnja s Gradskim uredom za obrazovanje vezano za popise djece u skupinama, slobodna mjesta i upis nove djece
- Suradnja s Ministarstvom obrazovanja i sporta vezano za popise djece po skupinama
- Suradnja s institucijama u koje djeca idu na obradu ili tretman (Slava Raškaj, Soboština, Klinika za dječje bolesti, Psihijatrijska bolnica za djecu i mladež, SUVAG, Specijalna bolnica za zaštitu djece s neurorazvojnim i motoričkim smetnjama, Centar za rehabilitaciju Edukacijsko rehabilitacijskog fakulteta i dr.)

6. Ostali poslovi

- Vođenje evidencije rada
- Vođenje mjesečne satnice rada psihologa
- Stručno usavršavanje unutar vrtića
- Stručno usavršavanje s obzirom na vlastite interese i potrebe

- Kontinuirano praćenje stručne literature

9.6. Godišnji plan i program rada edukacijske rehabilitatorice Erne Krpan

Godišnji plan rada stručne suradnice edukacijske rehabilitatorice usklađen je s Godišnjim planom i programom Dječjeg vrtića „Bajka“ za pedagošku godinu 2023./2024. i Kurikulumom vrtića za 2022./23. godinu.

Edukacijska rehabilitatorica radit će na tri lokacije: u centralnom objektu DV Bajka na adresi Zorkovačka 8 koji obuhvaća 13 odgojno - obrazovnih skupina, na područnom objektu Selska 95

koji obuhvaća 3 odgojno-obrazovne skupine i na područnom objektu Pongračevo, Opatijski trg 1 koji ima ukupno 4 odgojno-obrazovne skupine. Bitne zadaće i aktivnosti edukacijske rehabilitatorice

obuhvatit će sljedeće segmente rada u odnosu na: dijete, odgojitelje, roditelje, društvenu sredinu, stručni tim i ravnateljicu, osobno stručno usavršavanje i ostale poslove.

ZADAĆE U ODNOSU NA DIJETE	SURADNICI	VRIJEME PROVEDE
praćenje prilagodbe novoupisane djece tijekom neposrednog opažanja u skupini	odgojitelji stručni tim	rujan tijekom godine
rano otkrivanje posebnih potreba, odnosno teškoća u razvoju	odgojitelji stručni tim	rujan
pružanje pomoći i podrške u adaptaciji djece s TUR-u	odgojitelji	rujan
senzibilizacija skupine za prihvrat djeteta s TUR-u	odgojitelji stručni tim	rujan
prilagodba prostorno-materijalnog okruženja	odgojitelji	rujan/ listopad
praćenje i procjena djece s teškoćama u razvoju	odgojitelji stručni tim	tijekom godine
uvidu zdravstvenu dokumentaciju	stručni tim	kontinuirano tijekom godine
konzultacije sa stručnim timom i odgojiteljima o djetetu	stručni tim	tijekom godine
primjena skala procjene, trijažnog u planiranju zadataka za izradu IOOP-a	odgojitelji stručni tim	listopad i kontinuirano tijekom godine
izrada individualnog programa rada	stručni tim	listopad / studeni

za djecu uključenu u edukacijsko rehabilitacijski tretman		
provođenje rehabilitacijskih postupaka kroz individualni rad s djetetom, kroz individualizirani pristup prilagodbom zadataka	odgojitelji	tijekom godine
praćenje djeteta vođenjem individualnog dosje i zabilješki	stručni tim	tijekom godine
praćenje realizacije IOOP-a u skupini	odgojitelji	tijekom godine
praćenje djece kroz nalaze specijalističkih ustanova	stručni tim	tijekom godine
procjena razvojnog statusa djeteta i djeteta s teškoćama tijekom upisa prema protokolu za intervju	stručni tim	svibanj - kolovoz tijekom godine po potrebi
pisanje stručnog mišljenja o djetetu	stručni tim	tijekom godine po potrebi
ZADAĆE U ODNOSU NA ODGOJITELJE	SURADNICI	VRIJEME PROVEDENJA
upućivanje odgojitelja u specifičnosti djeteta s teškoćama u razvoju	stručni tim odgojitelji	rujan tijekom godine
savjetovanje i davanje smjernica		

odgojiteljima u pripremi skupine za prihvata djeteta s teškoćama u razvoju	stručni tim odgojitelji	rujan tijekom godine
pomoć odgojitelju u vođenju opservacijske liste koju odgojitelj provodi kao član tima	stručni tim odgojitelji	listopad tijekom godine
pomoć u planiranju aktivnosti za dijete s TUR- u /PP-a i upute za provođenje	stručni tim odgojitelji	listopad tijekom godine
pomoć u realizaciji zadataka planiranih u IOOP-om	odgojitelji	tijekom godine
upućivanje na stručnu literaturu i edukativne materijale	odgojitelji	tijekom godine
podrška odgojitelju u komunikaciji s roditeljima djece s TUR-u i PP-a	odgojitelji	tijekom godine
sudjelovanje na roditeljskim sastancima	odgojitelji	rujan/ po potrebi
sudjelovanje na Odgojiteljskim vijećima	odgojitelji stručni tim	tijekom godine
suradnja kroz Interesni tim	odgojitelji edukacijski rehabilitator logoped	
sudjelovanje na internom	odgojitelji	tijekom godine

stručnom aktivu” Primjena socijalnih priča u radu s djecom s teškoćama u razvoju”	edukacijski rehabilitator logoped	veljača
ostalo prema potrebi	odgojitelji	tijekom godine
BITNE ZADAĆE U ODNOSU NA RODITELJE	SURADNICI	VRIJEME PROVEDBE
intervju s roditeljima novoprimiteljnih djece	stručni tim	lipanj, srpanj tijekom godine
individualni razgovori/ konzultacije roditeljima	stručni tim	tijekom godine
savjetodavni rad s roditeljima	stručni tim	tijekom godine
osmišljavanje aktivnosti za rad s djetetom u roditeljskom domu s ciljem poticanja cjelovitog razvoja djeteta s teškoćama u razvoju	stručni tim	tijekom godine
upućivanje na prava iz područja socijalne i zdravstvene skrbi	stručni tim	tijekom godine
upućivanje roditelja u individualizirani odgojno-obrazovni program za djeteta	stručni tim	listopad
sudjelovanje na inicijalnim razgovorima s roditeljima novoupisanih djece	stručni tim	ožujak/ lipanj/ srpanj tijekom godine

djece		
sudjelovanje na roditeljskim sastancima	odgojitelji	rujan
BITNE ZADACJE U ODNOSU NA DRUŠTVENU SREDINU		
suradnja sa:		
1. Specijalnom bolnicom za zaštitu djece sa neurorazvojnim i motoričkim smetnjama Goljak	stručni tim, vanjske institucije, roditelji	tijekom godine
2. Centrom za rehabilitaciju Zagreb-podružnica Slobošćina		
3. Centrom za odgoj i obrazovanje Slava Raškaj	stručni tim, vanjske institucije, roditelji	tijekom godine
4. Suradnja s Edukacijsko-rehabilitacijskim fakultetom i Nastavno- kliničkim centrom ERF-a		
5. Suradnja s Centrima socijalne skrbi		
6. Psihijatrijskom bolnicom za djecu i mladež Zagreb		
7. Suradnja s logopedskim kabinetima te ostalim kabinetima koji provode tretman djece obzirom na specifične teškoće	stručni tim, vanjske institucije, roditelji	tijekom godine

8. Suradnja s vrtićima Grada Zagreb	stručni tim, vanjske institucije, roditelji	tijekom godine
9. Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja	stručni tim, vanjske institucije, roditelji	lipanj/ rujanj/ po potrebi tijekom godine
10. Suradnja sa Osnovnim školama		
ZADACĀ U ODNOSU NA STRUČNE SURADNICE VRIJEME PROVEDBE		
suradnja tijekom provođenja inicijalnih intervjua s roditeljima novoupisane djece	članovi stručnog tima pedagog psiholog logoped zdravstveni voditelj/ ica	ožujak/ lipanj/ rujanj
suradnja na roditeljskim sastancima novoupisane djece	članovi stručnog tima	lipanj ili kolovoz
izrada Godišnjeg izvješća		kolovoz
izrada Godišnjeg plana i programa rada		rujan
sudjelovanje na odgojiteljskim vijećima u prezentaciji Godišnjeg izvješća te Godišnjeg plana i programa rada	stručni tim	kolovoz rujan
vođenje Interesnog tima “Priprema i igrom do cilja”	suradnja s logopedom/ edukatorom/ rehabilitatorom (Tim 2)	tijekom godine kroz šest susreta

stručna suradnja sa stručnim suradnicima- pedagoginjom, psihologinjom, logopedinjom i zdravstvenom voditeljicom	stručni tim	tijekom godine
SURADNJA S RAVNATELJICOM	SURADNICI	VRIJEME PROVEDBE
suradnja pri izradi Godišnjeg izvješća DV Bajka	ravnateljica	kolovoz
suradnja pri izradi Godišnjeg plana i programa za tekuću godinu		rujan
sudjelovanje na razgovorima s roditeljima po pozivu ravnateljice		tijekom godine/ po potrebi
dogovor o nabavi didaktike za djecu teškoćama u razvoju		tijekom godine
nabava stručne literature iz područja razvojnih teškoća		tijekom godine
suradnja na sastancima stručne službe ravnateljice		tijekom godine jednokratno tjedno i po potrebi

		izvanredno
OSOBNOSTRUCNO USAVRSA	SURADNICI	VRIJEME PROVEDE
seminari u organizaciji AZOO-e	vanjski predavači	tijekom godine
praćenje aktualne stručne literature		
sudjelovanje na edukacijama ERF-a		
sudjelovanje na online edukacijama uz specifične razvojne teškoće	vanjski predavači	tijekom godine
stručno usavršavanje u ustanovi	vanjski predavači	tijekom godine
	vanjski predavači i stručni u vrtiću	tijekom godine
OSTALI POSLOVI	SURADNICI	VRIJEME PROVEDE
vođenje evidencije rada		tijekom godine
rad u sustavu Evidencija djece		tijekom godine
pisanje Godišnjeg izvješća rada edukacijskog rehabilitatora		kolovoz

pisanje Godišnjeg plana rada edukacijskog rehabilitatora		rujan
popunjavanje tablica za MZO za dj inkluziji		studeni
poslovi po nalogu ravnateljice		tijekom godine

9.7. Godišnji plan i program rada rada logopedinje Ivane Horvat

Godišnji plan rada stručnog suradnika logopeda usklađen je s Godišnjim planom i programom rada Dječjeg vrtića "Bajka" za pedagošku godinu 2023./2024. i Kurikulumom Dječjeg vrtića „Bajka“ za pedagošku godinu 2022./2023.

Ove pedagoške godine logopedinja je preuzela tri objekta – centralni objekt s 13 odgojno-obrazovnih skupina (Zorkovačka 8), područni objekt Selska sa 3 odgojno-obrazovne skupine (Selska 95) i područni objekt Pongračevo sa 4 odgojne-obrazovne skupine (Opatijski trg 9).

BITNE ZADAĆE I DJELATNOSTI

U ODNOSU NA DIJETE

- Identifikacija nove djece s teškoćama u jezično-govornom razvoju, komunikaciji i slabije razvijenim predčitalačkim vještinama, te opservacije djece s TUR-om
- Opservacija nove djece s identificiranim teškoćama ili sumnjom na teškoće u komunikacijskom i /ili jezično-govornom razvoju
- Trijaža djece u ranoj dobi-praćenje i po potrebi procjena jezično-govornog razvoja
- Praćenje komunikacijskog i jezično – govornog razvoja djece i rad na prevenciji njihovog nastajanja
- Trijažno ispitivanje govora djece (ispitivanje jezičnog razvoja, poremećaja izgovora, fluentnosti govora, kvalitete glasa, specifičnih jezičnih poteškoća, poremećaja komunikacije...)
- Dijagnostika (utvrđivanje komunikacijskog i jezično – govornog statusa)
- Ispitivanje predvještina potrebnih za usvajanje čitanja i pisanja kod djece školskih obveznika
- uspostavljanje suradnje sa specijaliziranim ustanovama zbog provođenja što kvalitetnijih dijagnostičkih postupaka
- priprema za realizaciju logopedskih vježbi
- realizacija logopedskih vježbi
- provođenje individualnog i grupnog rada s djecom
- Obrada podataka o provedenim trijažnim i dijagnostičkim ispitivanjima, obrada anamnestičkih podataka, pisanje nalaza i mišljenja po potrebi

- Vođenje dokumentacije o provedenom trijažnom ispitivanju, opservaciji djeteta, evidencija i praćenje djece s rizičnim faktorom, vođenje dosjea djeteta o provedenim dijagnostičkim i rehabilitacijskim postupcima
- Izrada mišljenja o djetetu po potrebi
- Pružanje podrške u osmišljavanju centara i aktivnosti koje najoptimalnije potiču komunikacijski i jezično-govorni razvoj

Vrijeme realizacije: tijekom cijele pedagoške godine.

U ODNOSU NA ODGOJITELJE

- Prijenos informacija o svakom novoprimljenom djetetu, osobito o djetetu s posebnim potrebama
- Razmjena informacija-prikupljanje informacija od odgojitelja o djeci, informiranje odgojitelja o rezultatima provedenih hospitacija, trijažnih i/ili dijagnostičkih ispitivanja, o terapijskom radu s djetetom, suradnji s roditeljima
- Edukativni rad (edukacija odgojitelja u prepoznavanju poremećaja jezično-govorne komunikacije i poticanju komunikacijskog i jezično – govornog razvoja, iz područja komunikacijskih vještina te usvajanja novih saznanja iz područja odgoja i roditeljstva): individualno i na tjednim planiranjima
- Suradnja i podrška odgojiteljima kroz konzultacije vezane uz pripremu stručnog roditeljskog sastanka, konzultacije vezane uz pripremu individualnih suradnji odgojitelja s roditeljima
- Sudjelovanje s odgojiteljima na individualnim sastancima i roditeljskim sastancima
- Upućivanje na stručnu literaturu i edukacije
- Vođenje internog stručnog aktiva” Primjena socijalnih priča u radu s djecom s teškoćama u razvoju”
- Vođenje Interesnog tima “Priprema za školu- igrom do cilja”

Vrijeme realizacije: tijekom cijele pedagoške godine

U ODNOSU NA RODITELJE

- Provođenje inicijalnih intervjua s roditeljima novoprimitljene djece
- Uzimanje anamnestičkih podataka o djeci s komunikacijskim i jezično – govornim teškoćama
- Po potrebi upućivanje djece na obradu u specijalizirane ustanove
- Interpretacija nalaza i mišljenja
- tretmanski rad s roditeljima, roditeljski sastanci
- Suradnja s roditeljima djece koja pohađaju vježbe u specijaliziranim ustanovama radi praćenja tijeka i rezultata vježbi te pomoći djeci u vrtiću u skladu s potrebama.
- Vođenje dokumentacije o: individualnim razgovorima, edukativnom radu

Vrijeme realizacije: tijekom cijele pedagoške godine

U ODNOSU NA STRUČNI TIM

- Izrada godišnjeg plana i programa rada logopeda
- Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa dječjeg vrtića
- Sudjelovanje u prijemu novoupisane djece (provođenje inicijalnih intervjua, formiranje odgojnih skupina)
- Sudjelovanje u radu odgojiteljskog vijeća
- Sudjelovanje u radu stručnog tima
- Realizacija zadaća vezanih za godišnji plan i program vrtića i priprema izvješća o radu vrtića
- Priprema organizacijskih, materijalnih i stručnih uvjeta za prijem djece s teškoćama u razvoju
- Utvrđivanje razvojnog statusa djece s posebnim potrebama ili teškoćama u razvoju, timski pristup u procjeni, praćenju i tretmanu (defektolog, psiholog, logopeda)
- Sudjelovanje u provođenju internih stručnih aktivna, odgojiteljskih vijeća

- Dogovori o provođenju logopedskih vježbi
- Savjetodavni i edukativni rad s roditeljima-individualni razgovori, savjetodavno –

DRUŠTVENO OKRUŽENJE

Permanentno stručno usavršavanje

- sudjelovanje u radu seminara u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, te Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta
- sudjelovanje u radu stručnih skupova Edukacijsko-rehabilitacijskog fakulteta, Hrvatskog logopedskog društva te srodnih stručnih skupova
- kontinuirano praćenje stručne literature

Povezivanje i suradnja s različitim specijaliziranim ustanovama

- obrada podataka iz djetetove medicinske dokumentacije
- konzultacije sa specijalističkim ustanovama u vezi dijagnostike i tretmana djeteta
- uključivanje individualnog tretmana djeteta iz specijalizirane ustanove u program rada odgojne grupe (upute za individualizirani rad)
- Suradnja s logopedima drugih dječjih vrtića

OSTALI POSLOVI

- vođenje dnevnika rada
- vođenje mjesečne satnice rada
- zapisnici stručnih aktiva, sastanaka, konzultacija s roditeljima i odgojiteljima
- vođenje dosjea djece s jezično-govornim teškoćama
- ugovori za djecu s teškoćama u razvoju

9.8. Godišnji plan i program rada zdravstvene voditeljice Ivane Vukelić

Godišnji plan rada stručnog suradnika zdravstvene voditeljice usklađen je s Godišnjim planom i programom rada Dječjeg vrtića "Bajka" za pedagošku godinu 2023./2024. i Kurikulumom Dječjeg vrtića „Bajka“ za pedagošku godinu 2022./2023.

Zdravstvena voditeljica radit će na lokaciji Vrbani, Kuzminečka 12, koji obuhvaća 12 odgojno - obrazovnih skupina.

BITNE ZADAĆE I AKTIVNOSTI ZDRAVSTVENE VODITELJICE:

U odnosu na dijete

- praćenje i procjenjivanje potreba zdravstvenog stanja djece
- ostvarivanje specifičnih zadataka u odnosu na dijete
- prikupljanje i obrada zdravstvenih podataka novoprimljene djece
- vođenje zdravstvenih kartona
- suradnja s izabranim doktorima/pedijatrima
- sudjelovanje u prijemu djece i formiranje odgojnih grupa u primarne i ostale programe
- sudjelovanje u prilagođavanju programskih zahtjeva za dijete
- pravilno provođenje njege i osobne higijene djece
- organizacija preventivnih pregleda u individualnim slučajevima
- praćenje stanja uhranjenosti, te antropometrijska mjerenja
- praćenje izostanka djece i analiza pobola prema dobi, dijagnozi, te poduzimanje odgovarajućih mjera
- praćenje procijepljenosti i upućivanje na docjepljivanje
- praćenje epidemiološkog stanja u vrtiću te poduzimanje mjera
- pružanje prve pomoći kod ozljeda i akutnih stanja
- praćenje i procjenjivanje aktualnih potreba djeteta/otkrivanje posebnih potreba
- izrada individualiziranih planova za djecu s zdravstvenim teškoćama
- izrada jelovnika za djecu s posebnim potrebama u prehrani
- vođenje priručne apoteke, briga o lijekovima koje osiguravaju roditelji

- ispitivanje, vrednovanje i analiza postavljenih ciljeva
- poticanje cjelokupnog razvoja djeteta
- praćenje cjelokupnog razvoja djeteta kroz pedagošku godinu

Suradnici: zdravstveni voditelj, voditelj prehrane, odgojni djelatnici

Vrijeme realizacije: 09. i 10. mj. i tijekom cijele pedagoške godine

U odnosu na roditelje

- organizacija i sudjelovanje na roditeljskim sastancima
- individualni razgovori/savjetovanja roditelja
- pomoć u prevladavanju adaptacijskih i drugih poteškoća vezanih za dijete
- prikupljanje podataka i dokumentacije o zdravstvenom statusu djeteta
- prikupljanje podataka o sistematskim pregledima
- prikupljanje podataka o procijepljenosti djece
- prikupljanje podataka o pobolu djece
- obavijest o rezultatima provedenim antropometrijskih mjerenja (pretilost, pothranjenost)
- pravovremeno i primjereno obavještanje roditelja o pojavi zarazne bolesti i izolaciji bolesnog djeteta
- upoznavanje s mjerama i potrebama kod provođenja kulturno – higijenskih navika
- upućivanje roditelja na suradnju sa stručnjacima u vrtiću i u drugim institucijama
- redovito prikupljanje liječničkih potvrda i ispričnica
- suradnja na poboljšanju kvalitete boravka u vrtiću
- suradnja vezana za zdravstvene specifičnosti djeteta (izrada protokola, podrška roditeljima djece s novo detektiranim zdravstvenim teškoćama)

Suradnici: ravnateljica, zdravstveni voditelj, razvojna djelatnost

Vrijeme realizacije: 09. i 10. mj. i tijekom cijele pedagoške godine

U odnosu na odgojitelje

- suradnja i stručna pomoć u odnosu na zdravstveni status i sve potrebe vezane za zdravstveno stanje svakog pojedinog djeteta

- upoznavanje odgojitelja s posebnom potrebom kod djeteta
- upućivanje na važno praćenje napredovanja ili nazadovanja djeteta u rastu i razvoju
- upućivanje na mjere sprječavanja zaraznih bolesti, zaštite sebe, djeteta i ostale djece u skupini
- edukacija odgojitelja o suvremenom pristupu očuvanja i unapređenja zdravlja
- razvoj kulturno - higijenskih navika kod jela (priprema za obroke, pranje ruku, ponašanje za vrijeme jela, korištenja pribora za jelo, zbrinjavanje otpada hrane...)
- nadzor i praćenje obroka
- suradnja i stručna pomoć u svim oblicima provođenja kvalitete življenja
- suradnja i stručna pomoć u periodu adaptacije
- sudjelovanje u provođenju internog stručnog usavršavanja odgojitelja sa zdravstvenog aspekta
- edukacija o aktualnim zdravstvenim poteškoćama izradom informativno edukacijskog materijala
- edukacija odgojitelja u posebnim situacijama kod akutnih stanja i povreda

Vrijeme realizacije: tijekom cijele pedagoške godine

U odnosu na stručni tim

- Suradnja u ostvarenju bitnih zadaća i poslova prema Godišnjem planu i programu za ped.god.2023./2024. i Kurikuluma dječjeg vrtića Bajka za ped.god.2022./2023.
- Suradnja i redoviti sastanci stručnog tima te planiranje svakodnevnih aktivnosti, kao i razmjena informacija
- Timska evaluacija postignuća

Suradnici: razvojna djelatnost

Vrijeme realizacije: tijekom cijele pedagoške godine

OKRUŽENJE

- planiranje, programiranje i provođenje suradnje s društvenom zajednicom
- suradnja s Domom zdravlja - dječjim dispanzerima
- suradnja s Klinikama za pedijatriju – Klinika za dječje bolesti Zagreb

- suradnja s Zavodom za javno zdravstvo Grada Zagreba
- suradnja s epidemiološkom službom – Albaharijeva bb
- suradnja s: Hrvatskom komorom medicinskih sestara

Hrvatskom udrugom medicinskih sestara

Vrijeme realizacije: po potrebi tijekom cijele pedagoške godine

STRUČNO USAVRŠAVANJE

- vođenje dokumentacije o vlastitom radu – tjedni plan
- praćenje stručne literature
- prisustvovanje seminarima i sastancima Stručnog društva medicinskih sestara dječjih vrtića
- prisustvovanje u organizaciji Hrvatske komore medicinskih sestara i ostvarivanje bodova za posjedovanje licence za rad
- prisustvovanje stručnim aktivima i odgojiteljskim vijećima
- Vanjski suradnik medicinske škole „Vinogradska“
- Mentorstvo učenicima medicinske škole

Vrijeme realizacije: tijekom cijele pedagoške godine

OSTALI POSLOVI

- vođenje dokumentacije i upućivanje djelatnika na preglede prema zakonskoj osnovi (sanitarna knjižica/higijenski minimum) – mjesečni plan
- vođenje zdravstvene dokumentacije i evidencije:
 - a) individualni zdravstveni karton djeteta
 - b) evidencija pobola djece
 - c) evidencija antropometrijskog mjerenja
 - d) evidencija procijepljenosti djece
 - e) evidencija povreda

f) evidencija o sanitarno higijenskom nadzoru

- vođenje HACCP dokumentacije
- edukacija u području djelatnosti pojedinih grupa djelatnika (protokoli čišćenja i dezinfekcije)
- rad na implementaciji HACCP-a i unapređenju prehrane
- nadzor higijene kuhinjskog bloka
- kontrola ispravnosti živežnih namirnica i pravilno skladištenje
- provjera kvalitete gotovih obroka
- kontrola higijene pri raspodjeli, pri serviranju i distribuciji hrane
- nadzor nad higijenskim stanjem i održavanje čistoće cjelokupnog prostora, opreme i igračaka, te pravilno provođenje dezinfekcije
- poslovi po nalogu ravnatelja

Suradnici: zdravstveni voditelj, voditelj prehrane, prateća služba, ekonom

Vrijeme realizacije: tijekom cijele pedagoške godine

9.9. Godišnji plan i program rada zdravstvene voditeljice Nataše Žeželj

Godišnji plan rada stručnog suradnika zdravstvene voditeljice usklađen je s Godišnjim planom i programom rada Dječjeg vrtića "Bajka" za pedagošku godinu 2023./2024. i Kurikulumom Dječjeg vrtića „Bajka“ za pedagošku godinu 2022./2023.

Zdravstvena voditeljica radit će na dvije lokacije: na područnom objektu Humska 1, koji obuhvaća 12 odgojno - obrazovnih skupina i na područnom objektu Pongračevo, Opatijski trg 1 (4 skupine).

BITNE ZADAĆE I AKTIVNOSTI ZDRAVSTVENE VODITELJICE:

U odnosu na dijete

- praćenje i procjenjivanje potreba zdravstvenog stanja djece
- ostvarivanje specifičnih zadataka u odnosu na dijete
- prikupljanje i obrada zdravstvenih podataka novoprimitljene djece vođenje zdravstvenih kartona
- suradnja s izabranim doktorima/pedijatrima
- sudjelovanje u prijemu djece i formiranje odgojnih grupa u primarne i ostale programe

- sudjelovanje u prilagođavanju programskih zahtjeva za dijete
- pravilno provođenje njege i osobne higijene djece
- organizacija preventivnih pregleda u individualnim slučajevima
- praćenje stanja uhranjenosti, te antropometrijska mjerenja
- praćenje izostanka djece i analiza pobola prema dobi, dijagnozi, te poduzimanje odgovarajućih mjera
- praćenje procijepljenosti i upućivanje na docjepljivanje
- praćenje epidemiološkog stanja u vrtiću te poduzimanje mjera
- pružanje prve pomoći kod ozljeda i akutnih stanja
- praćenje i procjenjivanje aktualnih potreba djeteta/otkrivanje posebnih potreba
- izrada individualiziranih planova za djecu s zdravstvenim teškoćama
- izrada jelovnika za djecu s posebnim potrebama u prehrani
- vođenje priručne apoteke, briga o lijekovima koje osiguravaju roditelji
- ispitivanje, vrednovanje i analiza postavljenih ciljeva
- poticanje cjelokupnog razvoja djeteta
- praćenje cjelokupnog razvoja djeteta kroz pedagošku godinu

Suradnici: zdravstveni voditelj, voditelj prehrane, odgojni djelatnici

Vrijeme realizacije: 09. i 10. mj. i tijekom cijele pedagoške godine

U odnosu na roditelje

- organizacija i sudjelovanje na roditeljskim sastancima
- individualni razgovori/savjetovanja roditelja
- pomoć u prevladavanju adaptacijskih i drugih poteškoća vezanih za dijete prikupljanje podataka i dokumentacije o zdravstvenom statusu djeteta
- prikupljanje podataka o sistematskim pregledima
- prikupljanje podataka o procijepljenosti djece
- prikupljanje podataka o pobolu djece
- obavijest o rezultatima provedenim antropometrijskih mjerenja (pretilost, pothranjenost)
- pravovremeno i primjereno obavještanje roditelja o pojavi zarazne bolesti i izolaciji bolesnog djeteta

- upoznavanje s mjerama i potrebama kod provođenja kulturno – higijenskih navika
- upućivanje roditelja na suradnju sa stručnjacima u vrtiću i u drugim institucijama
- redovito prikupljanje liječničkih potvrda i ispričnica
- suradnja na poboljšanju kvalitete boravka u vrtiću
- suradnja vezana za zdravstvene specifičnosti djeteta (izrada protokola, podrška roditeljima djece s novo detektiranim zdravstvenim teškoćama)

Suradnici: ravnateljica, zdravstveni voditelj, razvojna djelatnost

Vrijeme realizacije: 09. i 10. mj. i tijekom cijele pedagoške godine

U odnosu na odgojitelje

- suradnja i stručna pomoć u odnosu na zdravstveni status i sve potrebe vezane za zdravstveno stanje svakog pojedinog djeteta
- upoznavanje odgojitelja s posebnom potrebom kod djeteta
- upućivanje na važno praćenje napredovanja ili nazadovanja djeteta u rastu i razvoju
- upućivanje na mjere sprječavanja zaraznih bolesti, zaštite sebe, djeteta i ostale djece u skupini
- edukacija odgojitelja o suvremenom pristupu očuvanja i unapređenja zdravlja
- razvoj kulturno-higijenskih navika kod jela (priprema za obroke, pranje ruku, ponašanje za vrijeme jela, korištenja pribora za jelo, zbrinjavanje otpada hrane...)
- nadzor i praćenje obroka
- suradnja i stručna pomoć u svim oblicima provođenja kvalitete življenja
- suradnja i stručna pomoć u periodu adaptacije
- sudjelovanje u provođenju internog stručnog usavršavanja odgojitelja sa zdravstvenog aspekta
- edukacija o aktualnim zdravstvenim poteškoćama izradom informativno edukacijskog materijala
- edukacija odgojitelja u posebnim situacijama kod akutnih stanja i povreda

Vrijeme realizacije: tijekom cijele pedagoške godine

U odnosu na stručni tim

- Suradnja u ostvarenju bitnih zadaća i poslova prema Godišnjem planu i programu za ped.god.2023./2024. i Kurikuluma dječjeg vrtića Bajka za ped.god.2022./2023.
- Suradnja i redoviti sastanci stručnog tima te planiranje svakodnevnih aktivnosti, kao i razmjena informacija
- Timska evaluacija postignuća

Suradnici: razvojna djelatnost

Vrijeme realizacije: tijekom cijele pedagoške godine

OKRUŽENJE

- planiranje, programiranje i provođenje suradnje s društvenom zajednicom
- suradnja s Domom zdravlja - dječjim dispanzerima
- suradnja s Klinikama za pedijatriju – Klinika za dječje bolesti Zagreb
- suradnja s Zavodom za javno zdravstvo Grada Zagreba
- suradnja s epidemiološkom službom – Albaharijeva bb
- suradnja s: Hrvatskom komorom medicinskih sestara

Hrvatskom udrugom medicinskih sestara

Vrijeme realizacije: po potrebi tijekom cijele pedagoške godine

STRUČNO USAVRŠAVANJE

- vođenje dokumentacije o vlastitom radu – tjedni plan
- praćenje stručne literature
- prisustvovanje seminarima i sastancima Stručnog društva medicinskih sestara dječjih vrtića
- prisustvovanje u organizaciji Hrvatske komore medicinskih sestara i ostvarivanje bodova za posjedovanje licence za rad
- prisustvovanje stručnim aktivima i odgojiteljskim vijećima

Vrijeme realizacije: tijekom cijele pedagoške godine

OSTALI POSLOVI

- vođenje dokumentacije i upućivanje djelatnika na preglede prema zakonskoj osnovi (sanitarna knjižica/higijenski minimum) – mjesečni plan
- vođenje zdravstvene dokumentacije i evidencije:

a) individualni zdravstveni karton djeteta

b) evidencija pobola djece

c) evidencija antropometrijskog mjerenja

d) evidencija procijepljenosti djece

e) evidencija povreda

f) evidencija o sanitarno higijenskom nadzoru

- vođenje HACCP dokumentacije
- edukacija u području djelatnosti pojedinih grupa djelatnika (protokoli čišćenja i dezinfekcije)
- rad na implementaciji HACCP-a i unapređenju prehrane
- nadzor higijene kuhinjskog bloka
- kontrola ispravnosti živežnih namirnica i pravilno skladištenje
- provjera kvalitete gotovih obroka
- kontrola higijene pri raspodjeli, pri serviranju i distribuciji hrane
- nadzor nad higijenskim stanjem i održavanje čistoće cjelokupnog prostora, opreme i igračaka, te pravilno provođenje dezinfekcije
- poslovi po nalogu ravnatelja

Suradnici: zdravstveni voditelj, voditelj prehrane, prateća služba, ekonom

Vrijeme realizacije: tijekom cijele pedagoške godine